



Color LaserJet Enterprise MFP M681, M682

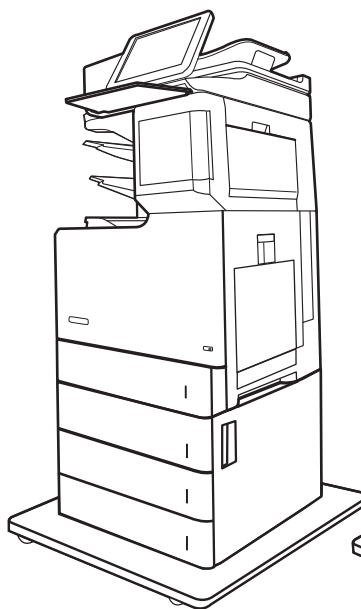
Руководство пользователя



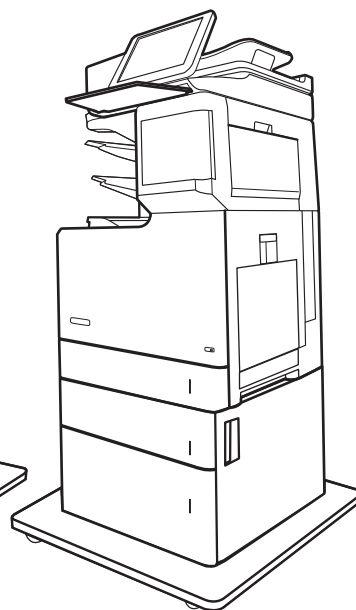
M681dh
Flow M681f



M681f



Flow M681z



Flow M682z



www.hp.com/support/colorljM681MFP
www.hp.com/support/colorljM682MFP



HP Color LaserJet Enterprise MFP M681, M682

Руководство пользователя

Авторские права и лицензия

© Copyright 2017 HP Development Company, L.P.

Копирование, адаптация или перевод без предварительного письменного разрешения запрещены, за исключением случаев, разрешенных законом об авторских правах.

Информация, содержащаяся в этом документе, может быть изменена без предварительного уведомления.

Гарантии на изделия и услуги HP устанавливаются в специальных гарантийных положениях, прилагаемых к таким изделиям и услугам. Ничто из сказанного в настоящем документе не должно истолковываться как дополнительная гарантия. HP не несет ответственности за технические или редакторские ошибки или упущения, содержащиеся в настоящем документе.

Edition 2, 1/2019

Информация о товарных знаках

Adobe®, Adobe Photoshop®, Acrobat® и PostScript® являются зарегистрированными товарными знаками Adobe Systems Incorporated.

Название Apple и логотип Apple являются товарными знаками компании Apple Inc., зарегистрированными в США и других странах.

OS X является зарегистрированным товарным знаком Apple Inc. в США и в других странах/регионах.

AirPrint является зарегистрированным товарным знаком Apple Inc. в США и в других странах/регионах.

Google™ является товарным знаком Google Inc.

Microsoft®, Windows®, Windows XP® и Windows Vista® являются зарегистрированными в США товарными знаками Microsoft Corporation.

UNIX® является зарегистрированным товарным знаком Open Group.

Содержание

1 Общие сведения о принтере	1
Изображения принтера	2
Вид принтера спереди	2
Вид принтера сзади	4
Интерфейсные порты	5
Вид панели управления	5
Как использовать сенсорную панель управления	7
Технические характеристики принтера	8
Технические характеристики	9
Поддерживаемые ОС	12
Решения для мобильной печати	15
Размеры принтера	15
Потребляемая мощность, электрические характеристики и акустическая эмиссия	18
Допустимые условия эксплуатации	18
Аппаратная настройка принтера и установка ПО	19
2 Лотки для бумаги	21
Введение	22
Загрузка лотка 1	23
Введение	23
Ориентация бумаги в лотке 1	24
Использование альтернативного режима бланков	26
Включите альтернативный режим бланков на панели управления принтера	26
Загрузка лотка 2 и лотка на 550 листов	27
Введение	27
Ориентация бумаги в лотке 2 и лотке на 550 листов	29
Использование альтернативного режима бланков	30
Включите альтернативный режим бланков на панели управления принтера	30
Загрузка входного лотка повышенной емкости на 2000 листов	31
Введение	31
Входной лоток повышенной емкости: ориентация бумаги	33
Использование альтернативного режима бланков	34

Включите альтернативный режим бланков на панели управления принтера	34
Загрузка бумаги и печать конвертов	36
Введение	36
Печать конвертов	36
Ориентация конверта	36
Загрузка бумаги и печать на этикетках	37
Введение	37
Ручная подача этикеток	37
Ориентация этикетки	38
Настройка сшивателя/укладчика с 3 лотками	39
Настройка точек сшивания по умолчанию	39
Настройка режима работы	39
3 Расходные материалы, аксессуары и запасные части	43
Заказ расходных материалов, дополнительных принадлежностей и запасных частей	44
Заказ	44
Расходные материалы и дополнительные принадлежности	44
Расходные материалы для ТО/с длительным сроком эксплуатации	45
Детали для самостоятельного ремонта	46
Настройка параметров расходных материалов HP для защиты картриджей с тонером	49
Введение	49
Включение и отключение функции "Политика по картриджам"	49
Использование панели управления принтера для включения функции	
"Политика по картриджам"	49
Использование панели управления принтера для отключения функции	
"Политика по картриджам"	50
Использование встроенного веб-сервера HP (EWS) для включения функции	
"Политика по картриджам"	50
Использование встроенного веб-сервера HP (EWS) для отключения функции	
"Политика по картриджам"	50
Устранение неполадок: сообщения об ошибках на панели управления о	
политике по картриджам	51
Включение и отключение функции "Защита картриджей"	51
Использование панели управления принтера для включения функции "Защита	
картриджей"	51
Использование панели управления принтера для отключения функции	
"Защита картриджей"	52
Использование встроенного веб-сервера HP (EWS) для включения функции	
"Защита картриджей"	52
Использование встроенного веб-сервера HP (EWS) для отключения функции	
"Защита картриджей"	52

Устранение неполадок: сообщения на панели управления об ошибках, связанных с защитой картриджей	53
Замена картриджа с тонером	54
Сведения о картридже с тонером	54
Извлечение и замена картриджей	55
Замена модуля сбора тонера	58
Замена картриджа со скрепками (модели M681z и M682z)	61
Введение	61
Снятие и замена картриджа со скрепками	61

4 Печать 63

Задания печати (Windows)	64
Как выполнять печать (Windows)	64
Автоматическая печать на обеих сторонах (Windows)	66
Печатать несколько страниц на листе (Windows)	67
Выбор типа бумаги (Windows)	67
Дополнительные задания на печать	67
Задания печати (OS X)	69
Как выполнять печать (OS X)	69
Автоматическая двусторонняя печать (OS X)	69
Печать нескольких страниц на листе (OS X)	69
Выбор типа бумаги (OS X)	70
Дополнительные задания на печать	70
Хранение заданий печати в памяти принтера, чтобы распечатать позднее или конфиденциально	71
Введение	71
Создание сохраненного задания (Windows)	71
Создание сохраненного задания (OS X)	73
Печать сохраненного задания	73
Удаление сохраненного задания	74
Информация, передаваемая в принтер в целях учета заданий	74
Мобильная печать	75
Введение	75
Печать Wireless Direct и печать по протоколу NFC	75
HP ePrint по электронной почте	76
ПО HP ePrint	77
AirPrint	77
Встроенное решение для печати в Android	78
Печать через порт USB	79
Введение	79
Активация порта USB для печати	79
Печать документов с USB-накопителя	80

5 Копирование	81
Копирование	82
Двустороннее копирование	84
Дополнительные параметры при копировании	86
Дополнительные задания копирования	89
6 Сканирование	91
Настройка сканирования в сообщения электронной почты	92
Введение	92
Перед началом работы	92
Шаг 1. Доступ к встроенному веб-серверу HP (EWS)	93
Шаг 2. Настройте параметры сетевой идентификации	93
Шаг 3. Настройка функции отправки по электронной почте	94
Способ 1. Базовая настройка с помощью мастера настройки электронной почты ...	94
Способ 2. Расширенная настройка с помощью настройки электронной почты	98
Шаг 4. Настройка ярлыка быстрого профиля (опционально)	103
Шаг 5. Настройка функции отправки по электронной почте на использование Office 365 Outlook (дополнительно)	103
Введение	103
Настройка сервера исходящей почты (SMTP) для отправки писем от учетной записи Office 365 Outlook	104
Настройка сканирования в сетевую папку	106
Введение	106
Перед началом работы	106
Шаг 1. Доступ к встроенному веб-серверу HP	106
Шаг 2. Настройка сканирования в сетевую папку	107
Способ 1. Использование Мастера настройки сканирования в сетевую папку	107
Способ 2. Настройка параметров сканирования в сетевую папку	108
Шаг 1. Начало настройки	109
Шаг 2. Настройка параметров сканирования в сетевую папку	109
Шаг 3: Завершение настройки	117
Настройка сканирования на USB-накопитель	118
Введение	118
Шаг 1. Доступ к встроенному веб-серверу HP	118
Шаг 2. Включите сканирование на USB-накопитель	119
Шаг 3. Настройка ярлыка быстрого профиля (опционально)	119
Параметры сканирования по умолчанию для настройки сканирования на USB-накопитель ..	120
Параметры файла по умолчанию для настройки сохранения на USB	121
Настройка "Сохранить в SharePoint®" (только для моделей с потоковой печатью)	122
Введение	122
Перед началом работы	122

Шаг 1. Доступ к встроенному веб-серверу HP (EWS)	122
Шаг 2. Разрешение сохранения в SharePoint® и создание Быстрого профиля сохранения на SharePoint	123
Сканирование и сохранение файла напрямую на сайт Microsoft® SharePoint	125
Параметры и функции сканирования Быстрых профилей для сохранения на SharePoint®	126
Создание быстрых профилей	128
Введение	128
Шаг 1. Доступ к встроенному веб-серверу HP (EWS)	128
Шаг 2. Добавление и управление Быстрыми профилями	129
Добавление быстрого профиля	129
Изменение быстрых профилей	130
Копирование быстрых профилей	130
Удаление быстрых профилей	131
Настройки и параметры Быстрых профилей	131
Отправка отсканированных документов на один или несколько адресов электронной почты	138
Введение	138
Сканировать документ и отправить по электронной почте	138
Сканирование и отправка в сетевую папку	141
Введение	141
Сканирование и сохранение документа в папку	141
Сканирование и отправка на USB-накопитель флэш-памяти	143
Введение	143
Сканирование и сохранение файлов на флэш-накопителе USB	143
Дополнительные параметры при сканировании	145
Решения для бизнеса HP JetAdvantage	148
Дополнительные задания для сканирования	149
7 Факс	151
Настройка факса	152
Введение	152
Настройте факс с помощью панели управления	152
Изменения настроек факса	153
Параметры набора факсов	153
Общие параметры отправки факсов	154
Настройка получения факсов	155
Отправка на факс	156
Дополнительные параметры при отправке факсов	158
Дополнительные возможности факса	159
8 Управление принтером	161
Расширенная конфигурация встроенного веб-сервера HP (EWS)	162

Введение	162
Доступ к встроенному веб-серверу HP (EWS)	162
Функции встроенного веб-сервера HP	163
Вкладка Сведения	163
Вкладка Общее	164
Вкладка Копирование/Печать	165
Вкладка Сканирование/цифровая передача	166
Вкладка Факс	168
Вкладка Устранение неполадок	168
Вкладка Безопасность	169
Вкладка Веб-службы HP	169
Вкладка Сеть	170
Список Прочие ссылки	172
Настройка параметров IP-сети	173
Ограничения по совместному использованию	173
Просмотр и изменение сетевых параметров	173
Изменение сетевого имени принтера	173
Настройка параметров TCP/IP IPv4 вручную с панели управления	174
Настройка параметров TCP/IP IPv6 вручную с панели управления	174
Скорость подключения и параметры двусторонней печати	175
Функции безопасности принтера	177
Введение	177
Сведения о безопасности	177
Назначение пароля администратора	177
Безопасность IP	178
Блокировка форматтера	178
Поддержка шифрования. Высокопроизводительные зашифрованные жесткие диски HP	178
Параметры энергопотребления	179
Введение	179
Установка параметров режима бездействия	179
Настройка таймера режима ожидания и параметров принтера на потребление не более 1 Вт	179
Настройка расписания режима ожидания	180
HP Web Jetadmin	181
Обновления ПО и микропрограммы	182
9 Решение проблем	183
Поддержка клиентов	184
Справочная система панели управления	185
Восстановление заводских настроек	186
Введение	186

Способ 1. Восстановите заводские настройки с панели управления устройства	186
Способ 2. Выполните восстановление заводских настроек с помощью встроенного веб-сервера HP (только для подключенных к сети принтеров)	186
На панели управления принтера отображается сообщение об ошибке "Низкий уровень тонера в картридже" или "Очень низкий уровень тонера в картридже"	187
Изменение настроек "Очень низкий уровень"	187
Для принтеров с модулем факса	187
Заказ расходных материалов	188
Принтер не захватывает или пропускает захват бумаги	189
Введение	189
Принтер не захватывает бумагу	189
Принтером захватывается несколько листов бумаги	191
Устройство подачи заминает, перекашивает бумагу или подает несколько листов сразу.	195
Устранение замятий бумаги	196
Введение	196
Места замятия бумаги	197
Автоматическая навигация по устранению замятий бумаги	199
Замятие бумаги случается часто или периодически?	199
Устранение замятий в устройстве подачи документов	199
13.E1 Замятие бумаги в выходном лотке	201
13.A1 Замятие бумаги в лотке 1	202
13.A2 Замятие бумаги в лотке 2	204
13.A3, 13.A4, 13.A5 Замятие бумаги в лотке 3, лотке 4, лотке 5	208
13.A Замятие бумаги в лотке на 2000 листов	213
13.B9, 13.B2, 13.FF Замятие бумаги в области термоблока	217
13.B2 Замятие бумаги со стороны правой дверцы	220
13.70. Замятие бумаги в сшивателе/укладчике	220
Устранение застрявших скрепок в сшивателе/укладчике с 3 лотками	222
Улучшение качества печати	225
Введение	225
Печать из другой программы	225
Проверка параметра типа бумаги для задания печати	225
Проверка параметра типа бумаги (Windows)	225
Проверка параметра типа бумаги (OS X)	225
Проверка статуса картриджа с тонером	226
Печать страницы очистки	226
Визуальный осмотр картриджа с тонером	227
Проверка бумаги и условий печати	227
Этап 1. Используйте бумагу, которая соответствует требованиям HP	227
Этап 2. Проверьте условия эксплуатации	227
Этап 3. Настройка лотка для бумаги	228

Попробуйте другой драйвер печати	228
Калибровка принтера для выравнивания цвета	229
Таблица дефектов изображений	231
Улучшение качества изображения при копировании	239
Проверьте нет ли загрязнения на стекле сканера	239
Калибровка сканера	240
Проверка параметров бумаги	241
Смена типа и формата бумаги	241
Выбор лотка для копирования	241
Проверьте настройки изменения изображения.	241
Оптимизация качества для копирования текста или изображений	242
Копирование от края до края	242
Улучшение качества изображения при сканировании	243
Проверьте нет ли загрязнения на стекле сканера	243
Проверка параметров разрешения	244
Проверка настроек цвета	245
Проверка настроек изменения изображения.	245
Оптимизация качества текста или изображений	246
Проверка параметров качества печати	246
Улучшение качества факсимильных изображений	248
Проверьте нет ли загрязнения на стекле сканера	248
Проверка параметров разрешения при отправке факса	250
Проверка настроек изменения изображения.	250
Оптимизация качества текста или изображений факса	251
Проверьте настройки исправления ошибок	251
Проверка параметра масштабирования под формат страницы	251
Отправка задания на другой факсимильный аппарат	252
Проверка факсимильного аппарата отправителя	252
Решение проблем проводной сети	253
Введение	253
Некачественное подключение на физическом уровне	253
В компьютере используется неверный IP-адрес принтера	253
Компьютер не может связаться с принтером	254
В принтере используется неверное подключение и неправильные параметры двусторонней печати	254
Новое программное обеспечение может вызывать неполадки с совместимостью.	254
Неправильные настройки компьютера или рабочей станции	254
Принтер отключен или настройки сети неверны	254
Решение проблем беспроводной сети	255
Введение	255
Контрольный список для проверки беспроводного соединения	255

Принтер перестает печатать после завершения настройки беспроводного соединения	256
Принтер не печатает, а на компьютере установлен брандмауэр стороннего разработчика	256
Беспроводное соединение не работает после перемещения беспроводного маршрутизатора или принтера	256
Невозможно подсоединить дополнительные компьютеры к принтеру с функциями беспроводной связи	257
Принтер с беспроводным соединением теряет связь при подсоединении к виртуальной частной сети (VPN)	257
Сеть не представлена в списке беспроводных сетей	257
Беспроводная сеть не функционирует	257
Уменьшение помех в беспроводной сети	258
Устранение неполадок факса	259
Контрольный список по неполадкам факса	259
Какой тип телефонной линии используется?	259
Используется ли устройство защиты от скачков напряжения?	259
Используется ли такая услуга телефонной компании, как передача речевых сообщений или автоответчик?	260
Оснащен ли телефон функцией ожидания вызова?	260
Проверка состояния модуля факса	260
Общие проблемы с факсом	261
Сбой при отправке факса	261
На дисплее панели управления отображается сообщение "Out of Memory" (Недостаточно памяти)	261
Качество печати фотографий низкое или печатаются серые поля	261
Для отмены факса была нажата кнопка "Стоп", но факс все равно отправлен	261
Отсутствует кнопка адресной книги факсов	261
Не удается найти параметры факса в утилите HP Web Jetadmin	261
Заголовок смещается в верхнюю часть страницы при установке режима наложения	261
Смесь номеров и имен в поле получателей	262
Одностраничный факс печатается как двухстраничный	262
Документ останавливается в устройстве подачи в середине отправки	262
Звук, издаваемый модулем факса слишком громкий или слишком тихий	262

Указатель	263
-----------------	-----

1 Общие сведения о принтере

- [Изображения принтера](#)
- [Технические характеристики принтера](#)
- [Аппаратная настройка принтера и установка ПО](#)

Для получения дополнительной информации см.:

Следующая информация является верной на момент публикации. Дополнительные сведения см. в разделе www.hp.com/support/colorljM681MFP or www.hp.com/support/colorljM682MFP.

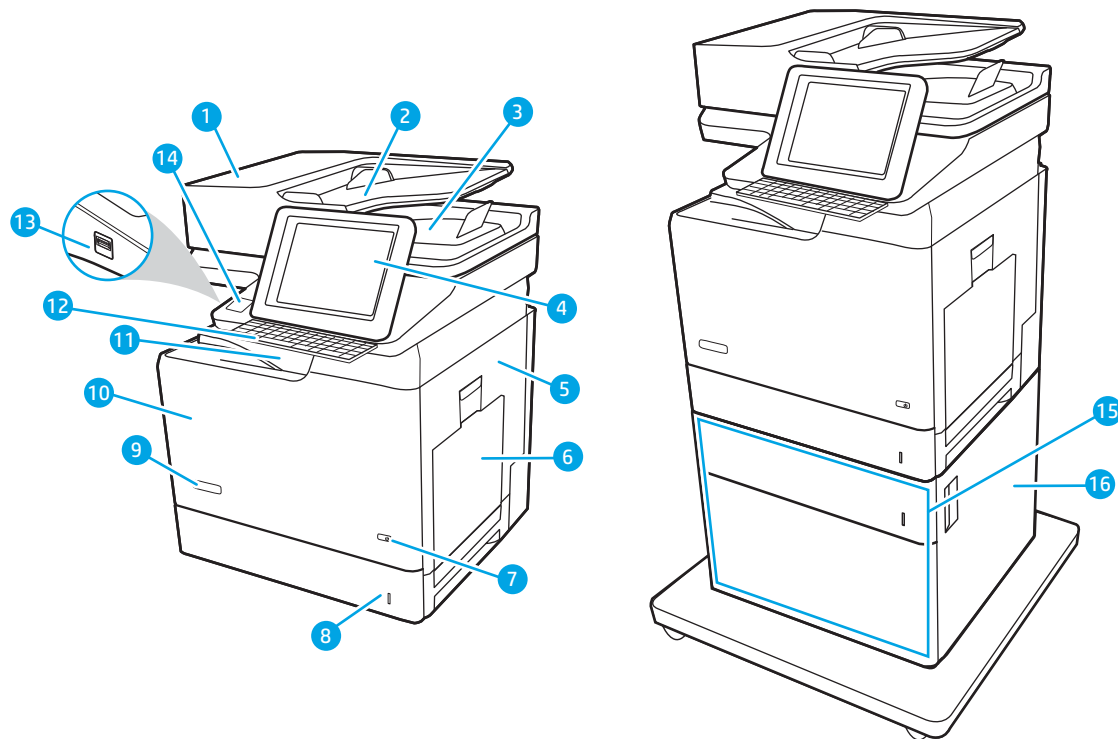
В полной справке от HP для этого принтера представлена следующая информация:

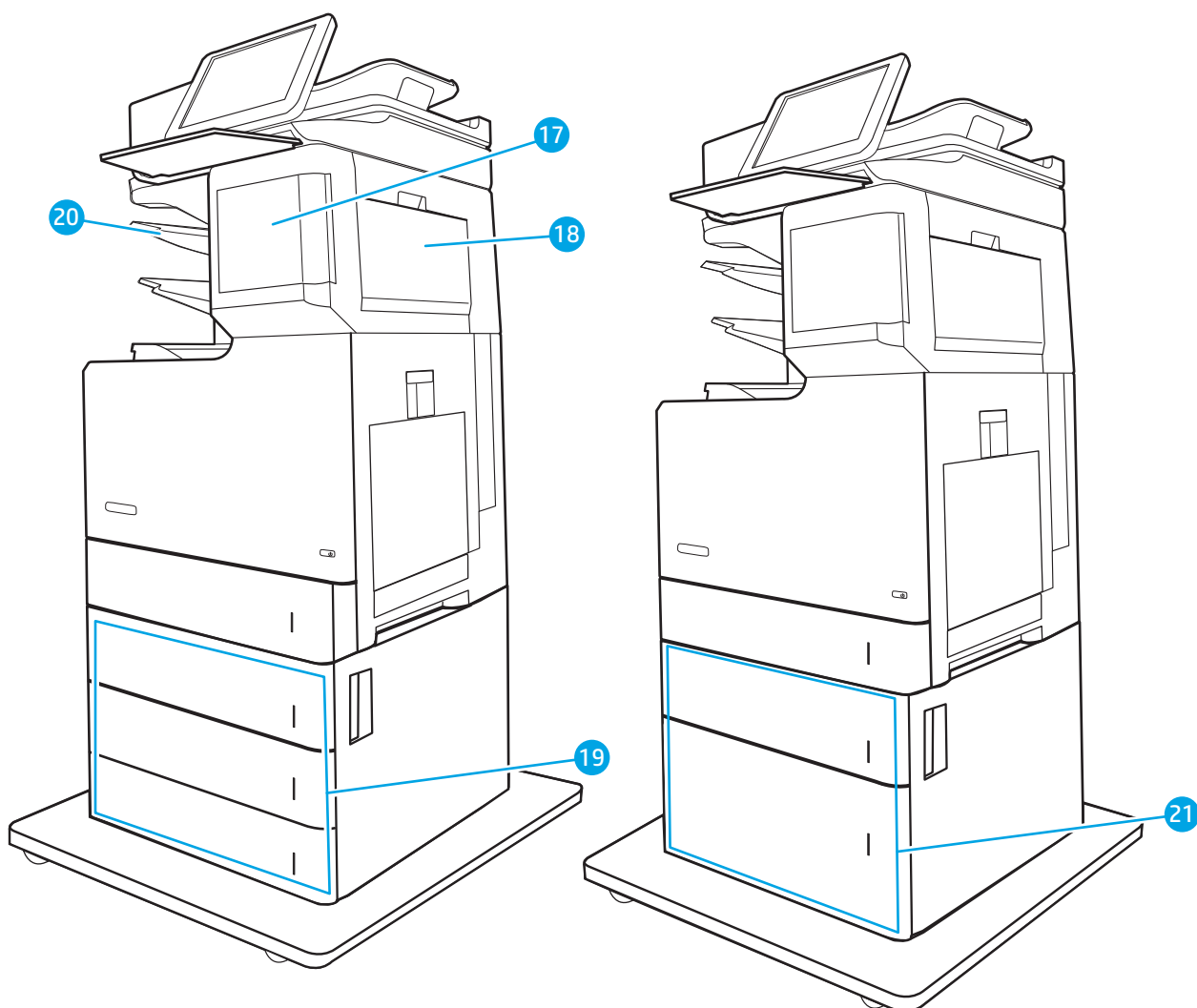
- Установка и настройка
- Обучение и использование
- Решение проблем
- Загрузка обновлений ПО и микропрограммы
- Участие в форумах технической поддержки
- Поиск информации по гарантии и нормативной информации

Изображения принтера

- [Вид принтера спереди](#)
- [Вид принтера сзади](#)
- [Интерфейсные порты](#)
- [Вид панели управления](#)

Вид принтера спереди

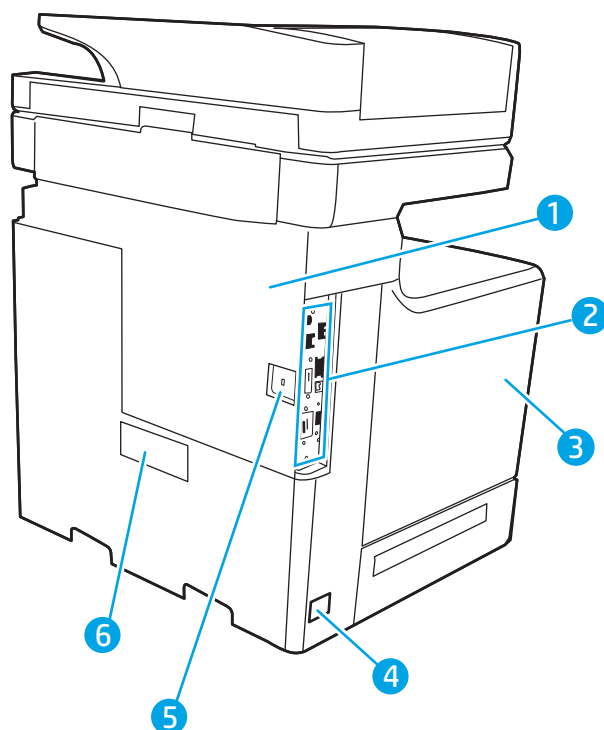




1	Крышка устройства подачи документов (открывается для устранения замятий)
2	Входной лоток устройства подачи документов
3	Выходной лоток устройства АПД
ПРИМЕЧАНИЕ. При подаче длинной бумаги через устройство подачи документов выдвиньте ограничитель бумаги в правой части выходного лотка.	
4	Панель управления с цветным сенсорным дисплеем (наклоняется для удобства обзора)
5	Правая дверца (для доступа к термоблоку или устранения замятий)
6	Лоток 1
7	Выключатель
8	Лоток 2
9	Название модели
10	Передняя дверца (доступ к картриджам с тонером)
11	Стандартный выходной лоток

12	Аппаратная клавиатура (только потоковые модели). Выдвиньте клавиатуру наружу, чтобы использовать ее. ПРЕДУПРЕЖДЕНИЕ. Закройте клавиатуру, когда не используется.
13	Порт USB для облегченного доступа (сбоку на панели управления) Вставьте USB-накопитель для печати или сканирования без компьютера, или для обновления микропрограммы принтера. ПРИМЕЧАНИЕ. Администратор должен активировать данный порт перед использованием.
14	Гнездо аппаратной интеграции (для подключения дополнительных принадлежностей и устройств сторонних производителей)
15	Устройство подачи бумаги на 1 x 550 листов с подставкой
16	Правая нижняя дверца (доступ для устранения замятий)
17	Дверца картриджа сшивателя (только модели z)
18	Правая дверца сшивателя/укладчика (только модели z) (доступ для устранения замятий)
19	Устройство подачи бумаги на 3 x 550 листов с подставкой
20	Сшиватель/укладчик с 3 лотками
21	Устройство подачи бумаги повышенной емкости и устройство подачи бумаги на 550 листов с подставкой

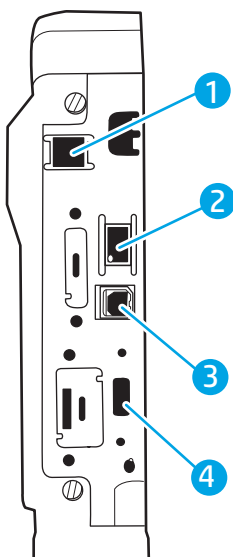
Вид принтера сзади



1	Крышка формatera
2	Форматер (содержит интерфейсные порты)

3	Левая дверца (доступ к модулю сбора тонера)
4	Разъем питания
5	Разъем замка блокировки кабельного типа
6	Этикетка с серийным номером и кодом продукта

Интерфейсные порты



1	Порт факса (только для моделей f и z. В моделях dh разъем с заглушкой.)
2	Разъем подключения к локальной сети (LAN) Ethernet 10/100/1000 и сетевому порту Ethernet
3	Порт печати Hi-Speed USB 2.0
4	USB-порт для внешних USB-устройств (порт может быть прикрыт)

ПРИМЕЧАНИЕ. Для печати по USB используйте USB-порт, расположенный рядом с панелью управления.

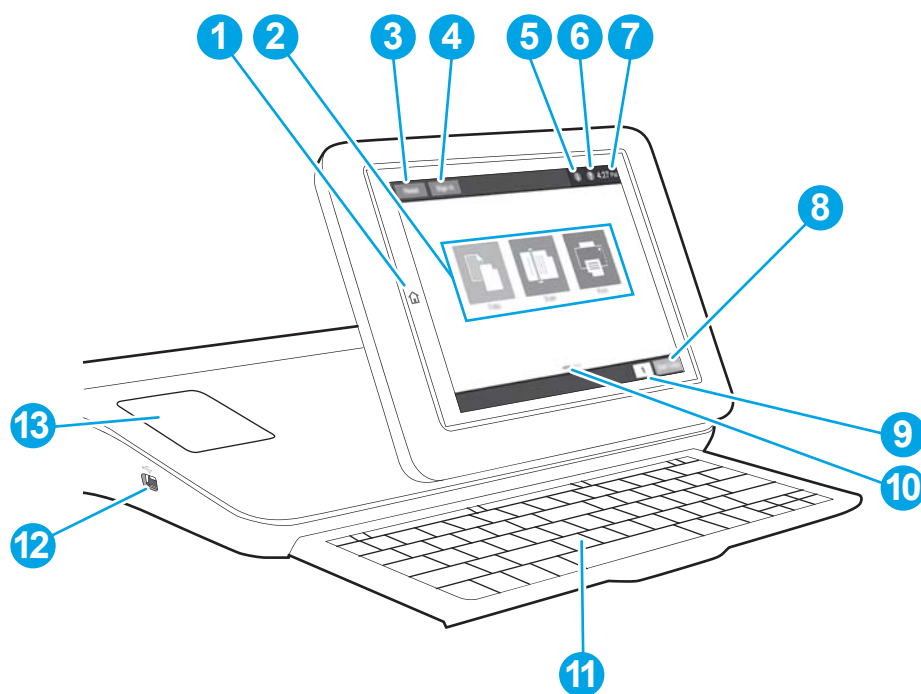
Вид панели управления

На начальном экране есть доступ к функциям принтера, и отображается его текущее состояние.

Вернуться на главный экран можно в любой момент, нажав кнопку главного экрана в левой части панели управления принтера. Можно также нажать кнопку главного экрана в левом верхнем углу большинства экранов.

 **ПРИМЕЧАНИЕ.** Для получения дополнительной информации о функции панели управления принтера перейдите к www.hp.com/support/colorljM681MFP or www.hp.com/support/colorljM682MFP Выберите **Руководства**, а затем выберите **Общее справочное руководство**.

 **ПРИМЕЧАНИЕ.** Функции, доступные на главном экране, могут различаться, в зависимости от конфигурации принтера.

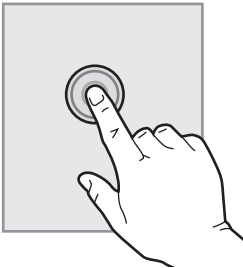
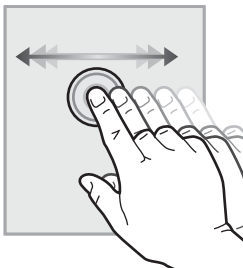
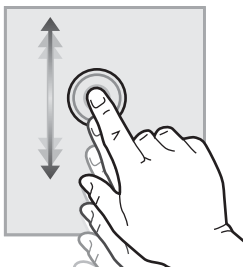


1	Кнопка главного экрана 	Нажмите кнопку главного экрана, чтобы вернуться на главный экран.
2	Область приложений	Коснитесь любого значка, чтобы открыть соответствующее приложение. Проведите по экрану, чтобы получить доступ к другим приложениям. ПРИМЕЧАНИЕ. Подборка приложений зависит от принтера. Администратор может выбирать отображаемые приложения и порядок их появления.
3	Кнопка Сброс	Коснитесь кнопки Сброс для отмены изменений, чтобы продолжить работу после приостановки, для сброса поля счетчика копий, для отображения скрытых ошибок и для восстановления значений по умолчанию (включая языковые настройки и раскладку клавиатуры).
4	Кнопка Вход или Выход	Чтобы получить доступ к защищенным функциям, нажмите кнопку Вход. Чтобы выполнить выход на принтере, нажмите Выход. На принтере восстанавливаются все настройки по умолчанию. ПРИМЕЧАНИЕ. Эта кнопка отображается только в том случае, если принтер настроен администратором на запрос разрешения для доступа к функциям.

5	Кнопка информации 	При нажатии на кнопку информации открывается экран, с которого доступны различные сведения о принтере. Расположенными в нижней части кнопками можно выбрать следующие сведения: • Язык дисплея: Изменение параметра язык для текущего сеанса пользователя. • Режим ожидания: Перевод принтера в режим ожидания. • Wi-Fi Direct: Инструкции по подключению к принтеру напрямую с телефона, планшета или других устройств с поддержкой Wi-Fi. • Беспроводное соединение: Просмотр и изменение параметров беспроводного соединения (для моделей z, dp и f только при установленном опциональном модуле беспроводной связи). • Ethernet: Просмотр или изменение параметров Ethernet-подключения. • Веб-службы HP: Просмотр сведений по подключению и печати на принтере через веб-службы HP (ePrint). • Номер факса: Просмотр номера факса принтера (только для моделей с факсом).
6	Кнопка справки 	Нажмите кнопку справки для вызова встроенной справочной системы.
7	Текущее время	Отображается текущее время.
8	Кнопка Начать копирование	Коснитесь кнопки Начать копирование для запуска задания копирования.
9	Счетчик копий	В поле счетчика копий указывается число копий, которое требуется выполнить на принтере.
10	Указатель страницы главного экрана	Указывается количество страниц на главном экране или в приложении. Текущая страница выделена. Проведите по экрану для перехода между страницами.
11	Клавиатура (Только потоковые модели)	На потоковых моделях имеется физическая клавиатура. Языковая раскладка клавиатуры такая же, как на виртуальной клавиатуре сенсорного экрана принтера. Если выбрать другую раскладку для виртуальной клавиатуры, назначение клавиш физической клавиатуры будет изменено в соответствии с новыми параметрами. ПРИМЕЧАНИЕ. В некоторых странах/регионах в комплект поставки принтера входят наклейки (наклейки) на клавиатуру для различных языков.
12	USB-порт для непосредственной печати	Вставьте USB-накопитель для печати или сканирования без компьютера, или для обновления микропрограммы принтера. ПРИМЕЧАНИЕ. Администратор должен активировать данный порт перед использованием.
13	Разъем для подключения дополнительных устройств (гнездо аппаратной интеграции HIR)	Для подключения дополнительных принадлежностей и устройств сторонних производителей.

Как использовать сенсорную панель управления

Выполните следующие действия для использования сенсорной панели управления принтера.

Действие	Описание	Пример
Коснитесь 	Коснитесь объекта на экране, чтобы выбрать этот элемент или открыть меню. Также, при прокрутке меню быстро коснитесь экрана, чтобы остановить прокрутку.	Коснитесь значка Параметры , чтобы открыть приложение Параметры .
Скольжение 	Коснитесь экрана и переместите палец горизонтально по экрану, чтобы прокрутить экран в сторону.	Проведите по экрану до появления приложения Параметры .
Прокрутка 	Коснитесь экрана и переместите палец вертикально по экрану для прокрутки экрана. При прокрутке меню быстро коснитесь экрана, чтобы остановить прокрутку.	Просмотрите с помощью прокрутки приложение Параметры .

Технические характеристики принтера



ВАЖНО! Следующие характеристики верны на момент публикации, но могут измениться.

Дополнительные сведения см. в разделе www.hp.com/support/colorljM681MFP or www.hp.com/support/colorljM682MFP.

- [Технические характеристики](#)
- [Поддерживаемые ОС](#)
- [Решения для мобильной печати](#)
- [Размеры принтера](#)
- [Потребляемая мощность, электрические характеристики и акустическая эмиссия](#)
- [Допустимые условия эксплуатации](#)

Технические характеристики

Название модели		M681dh	M681f	Потоковый M681f	Потоковый M681z	Потоковый M682z
Код продукта		J8A10A	J8A11A	J8A12A	J8A13A	J8A17A
Работа с бумагой	Лоток 1 (вместимость 100 листов)	✓	✓	✓	✓	✓
	Лоток 2 (вместимость 550 листов)	✓	✓	✓	✓	✓
	Устройство подачи бумаги на 1 x 550 листов	Опционально	Опционально	Опционально	Не поддерживается	Не поддерживается
	ПРИМЕЧАНИЕ. На модели M681dh и потоковый M681f можно установить до двух дополнительных устройств подачи бумаги на 1 x 550 листов. Лоток 3 входит в комплект с моделью M681f, на которую можно установить одно дополнительное устройство подачи на 1 x 550 листов.					
	Устройство подачи бумаги на 1 x 550 листов с подставкой	Опционально	✓	Опционально	Не поддерживается	Не поддерживается
	Устройство подачи бумаги на 3 x 550 листов с подставкой	Опционально	Не поддерживается	Опционально	✓	Не поддерживается
	Входной лоток повышенной емкости с подставкой	Опционально	Не поддерживается	Опционально	Не поддерживается	✓
	Сшиватель/укладчик с 3 лотками	Не поддерживается	Не поддерживается	Не поддерживается	✓	✓
	Автоматическая двусторонняя печать	✓	✓	✓	✓	✓
Возможности подключения	ЛВС-соединение 10/100/1000 Ethernet с IPv4 и IPv6	✓	✓	✓	✓	✓
	Высокоскоростное подключение USB 2.0	✓	✓	✓	✓	✓
	Легкодоступный порт USB для печати без компьютера, а также обновления микропрограммы	✓	✓	✓	✓	✓

Название модели		M681dh	M681f	Потоковый M681f	Потоковый M681z	Потоковый M682z
Код продукта		J8A10A	J8A11A	J8A12A	J8A13A	J8A17A
	Гнездо аппаратной интеграции для подключения дополнительных принадлежностей и устройств сторонних производителей	✓	✓	✓	✓	✓
	Внутренние порты HP USB.	Опционально	Опционально	Опционально	Опционально	Опционально
	Встроенная функция HP Wireless Direct Print для печати с мобильных устройств	Не поддерживается	Не поддерживается	Не поддерживается	Не поддерживается	✓
	Дополнительное устройство NFC/Wireless для HP Jetdirect 3000w для печати с мобильных устройств	Опционально	Опционально	Опционально	Опционально	Опционально
	Устройство сервера печати HP Jetdirect 2900nw для беспроводной связи	Опционально	Опционально	Опционально	Опционально	Опционально
Память	Базовая память на 2 ГБ ПРИМЕЧАНИЕ. Объем базовой памяти может быть увеличен до 2,5 ГБ добавлением модуля памяти DIMM.	✓	✓	Не поддерживается	Не поддерживается	Не поддерживается
	Базовая память на 2,5 ГБ ПРИМЕЧАНИЕ. Объем базовой памяти может быть увеличен до 3 ГБ добавлением модуля памяти DIMM.	Не поддерживается	Не поддерживается	✓	✓	✓
Накопители	Жесткий диск 320 ГБ	✓	✓	✓	✓	✓
Безопасность	Модуль Trusted Platform Module HP для шифрования всех данных, проходящих через принтер	Опционально	Опционально	Опционально	Опционально	Опционально
Клавиатура и дисплей панели управления	Цветная сенсорная панель управления	✓	✓	✓	✓	✓
	Аппаратная клавиатура	Не поддерживается	Не поддерживается	✓	✓	✓
Печать	Печать 50 стр./мин. на бумаге формата Letter и 47 стр./мин. на бумаге формата A4	✓	✓	✓	✓	Не поддерживается

Название модели		M681dh	M681f	Потоковый M681f	Потоковый M681z	Потоковый M682z
Код продукта		J8A10A	J8A11A	J8A12A	J8A13A	J8A17A
	Печать 60 стр./мин. на бумаге формата Letter и 56 стр./мин. на бумаге формата A4	Не поддерживается	Не поддерживается	Не поддерживается	Не поддерживается	✓
	Непосредственная печать с USB-накопителей (без компьютера)	✓	✓	✓	✓	✓
	Хранение заданий в памяти принтера для печати позднее или конфиденциально	✓	✓	✓	✓	✓
Факс		Опционально	✓	✓	✓	✓
Сканирование и копирование	Копирование: 50 стр./мин. на бумаге формата Letter и 47 стр./мин. на бумаге формата A4	✓	✓	✓	✓	Не поддерживается
	ПРИМЕЧАНИЕ. Скорость копирования и сканирования может быть изменена. Самую свежую информацию см. на сайте www.hp.com/support/colorijM681MFP or www.hp.com/support/colorijM682MFP .					
	Копирование: 60 стр./мин. на бумаге формата Letter и 56 стр./мин. на бумаге формата A4	Не поддерживается	Не поддерживается	Не поддерживается	Не поддерживается	✓
	Скорость сканирования 75 изобр./мин. (одностороннее и двустороннее)	✓	✓	✓	✓	✓
	Скорость сканирования 90 изобр./мин (одностороннее)	Не поддерживается	Не поддерживается	✓	✓	✓
	Скорость сканирования 180 изобр./мин (двустороннее)	Не поддерживается	Не поддерживается	✓	✓	✓
	Устройство подачи документов с функцией автоматического двустороннего сканирования за один проход и печати, две головки, на 150 листов	✓	✓	✓	✓	✓

Название модели		M681dh	M681f	Потоковый M681f	Потоковый M681z	Потоковый M682z
Код продукта		J8A10A	J8A11A	J8A12A	J8A13A	J8A17A
	Технология HP EveryPage включает функцию ультразвукового обнаружения подачи нескольких листов одновременно	Не поддерживается	Не поддерживается	✓	✓	✓
	Встроенная функция оптического распознавания символов (OCR) позволяет преобразовывать печатные страницы в текстовые файлы с возможностью редактирования и поиска на компьютере	Не поддерживается	Не поддерживается	✓	✓	✓
	Функция SMART Label обеспечивает определение края бумаги для автоматической обрезки страниц	Не поддерживается	Не поддерживается	✓	✓	✓
	Функция автоматической ориентации для страниц с текстом, в котором минимум 100 символов	Не поддерживается	Не поддерживается	✓	✓	✓
	При помощи функции автоматической регулировки тона задается контрастность, яркость и удаление фона для каждой страницы	Не поддерживается	Не поддерживается	✓	✓	✓
Цифровая отправка	Отправка документов по электронной почте, на USB и в сетевые папки общего пользования	✓	✓	✓	✓	✓
	Передача документа в SharePoint®	Не поддерживается	Не поддерживается	✓	✓	✓

Поддерживаемые ОС

Следующая информация относится к драйверам печати Windows PCL 6 и HP для OS X для конкретных принтеров и к установщику программного обеспечения.

Windows: Установщик программного обеспечения HP устанавливает драйвер печати HP PCL.6 версии 3, HP PCL 6 версии 3 или HP PCL-6 версии 4, в зависимости от операционной системы Windows, вместе с дополнительным программным обеспечением при использовании установщика программного обеспечения. Скачайте драйвер печати HP PCL.6 версии 3, HP PCL 6 версии 3 и HP PCL-6 версии 4 с веб-сайта поддержки для данного принтера: www.hp.com/support/colorljM681MFP or www.hp.com/support/colorljM682MFP.

OS X: В данном принтере есть поддержка для компьютеров Mac. Загрузите HP Easy Start с 123.hp.com/LaserJet или со страницы службы поддержки принтера, а затем с помощью HP Easy Start установите драйвер печати HP. HP Easy Start не входит в комплект установщика программного обеспечения.

1. Перейдите на сайт 123.hp.com/LaserJet.
2. Выполните указанные действия для загрузки программного обеспечения принтера.

Linux: Для получения информации и драйверов печати для ОС Linux перейдите по адресу www.hp.com/go/linuxprinting.

UNIX: Для получения информации и драйверов печати для UNIX® перейдите по адресу www.hp.com/go/unixmodelscrips.

Таблица 1-1 Поддерживаемые драйверы печати и операционные системы

Операционная система	Драйвер печати (для Windows или установщика из Интернета для OS X)	Примечания
Windows® XP SP3, (32-разрядная)	Драйвер печати "HP PCL.6" для конкретного принтера устанавливается для данной ОС в процессе установки ПО.	Microsoft прекратила основную поддержку ОС Windows XP в апреле 2009 г. Компания HP продолжит предоставление негарантированной поддержки ОС XP. Некоторые функции драйвера печати не поддерживаются.
Windows Vista®, 32-разрядн.	Драйвер печати "HP PCL.6" для конкретного принтера устанавливается для данной ОС в процессе установки ПО.	Microsoft прекратила основную поддержку ОС Windows Vista в апреле 2012 г. Компания HP продолжит предоставление негарантированной поддержки ОС Vista. Некоторые функции драйвера печати не поддерживаются.
Windows Server 2003 SP2, 32-разрядная версия	Драйвер печати HP PCL.6 для конкретного принтера доступен для загрузки с веб-сайта поддержки принтера. Загрузите драйвер и используйте функцию Microsoft "Добавить принтер" для его установки.	Компания Microsoft прекратила предоставление базовой поддержки для Windows Server 2003 в июле 2010 г. Компания HP продолжит предоставление негарантированной поддержки ОС Server 2003. Некоторые функции драйвера печати не поддерживаются.
Windows 7, 32- и 64-разрядные версии	Драйвер печати HP PCL 6 для конкретного принтера устанавливается для данной ОС в процессе установки ПО.	
Windows 8, 32- и 64-разрядные версии	Драйвер печати HP PCL 6 для конкретного принтера устанавливается для данной ОС в процессе установки ПО.	Поддержка Windows 8 RT осуществляется через Microsoft в версии ОС 4, 32-разрядный драйвер.
Windows 8.1, 32- и 64-разрядные версии	Драйвер печати HP PCL -6 V4 для конкретного принтера устанавливается для данной ОС в процессе установки ПО.	Поддержка Windows 8.1 RT осуществляется через Microsoft в версии ОС 4, 32-разрядный драйвер.
Windows 10, 32- и 64-разрядные версии	Драйвер печати HP PCL -6 V4 для конкретного принтера устанавливается для данной ОС в процессе установки ПО.	
Windows Server 2008 SP2, 32-разрядная версия	Драйвер печати HP PCL.6 для конкретного принтера доступен для загрузки с веб-сайта поддержки принтера. Загрузите драйвер и используйте функцию Microsoft "Добавить принтер" для его установки.	Компания Microsoft прекратила предоставление базовой поддержки для Windows Server 2008 в январе 2015 г. Компания HP продолжит предоставление негарантированной поддержки ОС Server 2008. Некоторые функции драйвера печати не поддерживаются.

Таблица 1-1 Поддерживаемые драйверы печати и операционные системы (продолжение)

Операционная система	Драйвер печати (для Windows или установщика из Интернета для OS X)	Примечания
Windows Server 2008 SP2, 64-разрядная версия	Драйвер печати HP PCL 6 для конкретного принтера доступен для загрузки с веб-сайта поддержки принтера. Загрузите драйвер и используйте функцию Microsoft "Добавить принтер" для его установки.	Компания Microsoft прекратила предоставление базовой поддержки для Windows Server 2008 в январе 2015 г. Компания HP продолжит предоставление негарантированной поддержки ОС Server 2008.
Windows Server 2008 R2, SP 1, 64-разрядная версия	Драйвер печати HP PCL 6 для конкретного принтера доступен для загрузки с веб-сайта поддержки принтера. Загрузите драйвер и используйте функцию Microsoft "Добавить принтер" для его установки.	
Windows Server 2012, 64-разрядн.	Драйвер печати PCL 6 для конкретного принтера доступен для загрузки с веб-сайта поддержки принтера. Загрузите драйвер и используйте функцию Microsoft "Добавить принтер" для его установки.	
Windows Server 2012 R2, 64-разрядн.	Драйвер печати PCL 6 для конкретного принтера доступен для загрузки с веб-сайта поддержки принтера. Загрузите драйвер и используйте функцию Microsoft "Добавить принтер" для его установки.	
OS X 10.10 Yosemite, OS X 10.11 El Capitan, OS X 10.12 Sierra	Драйвер печати HP доступен для загрузки с 123.hp.com/LaserJet . Программное обеспечение установщика HP для OS X отсутствует в комплекте установщика программного обеспечения HP.	Для OS X загрузите установщик с 123.hp.com/LaserJet. 1. Перейдите на сайт 123.hp.com/LaserJet. 2. Выполните указанные действия для загрузки программного обеспечения принтера.



ПРИМЕЧАНИЕ. Для поддерживаемых в настоящее время ОС на сайте www.hp.com/support/colorljM681MFP or www.hp.com/support/colorljM682MFP можно получить исчерпывающие сведения по принтеру.



ПРИМЕЧАНИЕ. Подробнее о клиентских и серверных ОС и поддержке драйверов HP UPD для данного принтера см. на сайте www.hp.com/go/upd. В разделе **Дополнительная информация** перейдите по ссылкам.

Таблица 1-2 Минимальные системные требования

Windows	OS X
• Дисковод для компакт-дисков или DVD-дисков или сетевое подключение • Выделенное подключение USB 1.1, 2.0 или сетевое подключение • 400 МБ свободного места на жестком диске • ОЗУ 1 ГБ (для 32-разрядной версии) или ОЗУ 2 ГБ (для 64-разрядной версии)	• Интернет-подключение • 1 ГБ свободного места на жестком диске

Решения для мобильной печати

У компании HP есть несколько решений мобильной печати и печати через службу ePrint для удобной печати на любом принтере HP с ноутбука, планшетного ПК, смартфона или другого мобильного устройства. Ознакомиться с полным списком и определиться с выбором можно на сайте www.hp.com/go/LaserJetMobilePrinting.



ПРИМЕЧАНИЕ. Обновите микропрограмму принтера, чтобы обеспечить поддержку всех возможностей мобильной печати и ePrint.

- Wi-Fi Direct (только беспроводные модели)
- HP ePrint по электронной почте (требуется подключение к веб-службам HP и регистрация принтера в HP Connected)
- Приложение HP ePrint (доступно для Android, iOS и Blackberry)
- Приложение HP All-in-One Remote для устройств iOS и Android
- ПО HP ePrint
- Виртуальный принтер Google
- AirPrint
- Android Printing

Размеры принтера

Таблица 1-3 Размеры моделей M681dh и потокового M681f

	Принтер полностью закрыт	Принтер в открытом состоянии
Высота	658 мм	910 мм
Глубина	460 мм	770 мм
Ширина	510 мм	963 мм
Вес	42,8 кг	

Таблица 1-4 Размеры моделей M681f

	Принтер полностью закрыт	Принтер в открытом состоянии
Высота	1108 мм	1360 мм
Глубина	657 мм	948 мм
Ширина	657 мм	992 мм
Вес	61,5 кг	

Таблица 1-5 Размеры потоковых моделей M681z

	Принтер полностью закрыт	Принтер в открытом состоянии
Высота	1270 мм	1529 мм

Таблица 1-5 Размеры потоковых моделей M681z (продолжение)

	Принтер полностью закрыт	Принтер в открытом состоянии
Глубина	657 мм	967 мм
Ширина	657 мм	992 мм
Вес	75,6 кг	

Таблица 1-6 Размеры потоковых моделей M682z

	Принтер полностью закрыт	Принтер в открытом состоянии
Высота	1270 мм	1529 мм
Глубина	657 мм	770 мм
Ширина	657 мм	992 мм
Вес	76,3 кг	

Таблица 1-7 Размеры устройства подачи бумаги на 1 x 550 листов

Высота	130 мм
Глубина	Лоток закрыт: 458 мм Лоток открыт: 770 мм
Ширина	Дверца закрыта: 510 мм Дверца открыта: 510 мм
Вес	6,3 кг

Таблица 1-8 Размеры для принтера с устройством подачи бумаги на 1 x 550 листов

	Принтер полностью закрыт	Принтер в открытом состоянии
Высота	Модели M681dh и потоковый M681f: 788 мм Модели M681f: 1238 мм	Модели M681dh и потоковый M681f: 1040 мм Модели M681f: 1490 мм
Глубина	Модели M681dh и потоковый M681f: 460 мм Модели M681f: 657 мм	Модели M681dh и потоковый M681f: 770 мм Модели M681f: 948 мм
Ширина	Модели M681dh и потоковый M681f: 510 мм Модели M681f: 657 мм	Модели M681dh и потоковый M681f: 963 мм Модели M681f: 992 мм
Вес	Модели M681dh и потоковый M681f: 49,1 кг Модели M681f: 67,7 кг	

Таблица 1-9 Размеры для устройства подачи бумаги на 1 x 550 листов с подставкой

Высота	450 мм
--------	--------

Таблица 1-9 Размеры для устройства подачи бумаги на 1 x 550 листов с подставкой (продолжение)

Глубина	Лоток закрыт: 657 мм
	Лоток открыт: 948 мм
Ширина	Дверца закрыта: 510 мм
	Дверца открыта: 992 мм
Вес	19,1 кг

Таблица 1-10 Размеры для принтера с устройством подачи бумаги на 1 x 550 листов и подставкой

	Принтер полностью закрыт	Принтер в открытом состоянии
Высота	1108 мм	1360 мм
Глубина	657 мм	948 мм
Ширина	657 мм	992 мм
Вес	61,9 кг	

Таблица 1-11 Размеры для устройства подачи бумаги на 3 x 550 листов с подставкой

Высота	450 мм
Глубина	Лоток закрыт: 657 мм
	Лоток открыт: 984 мм
Ширина	Дверца закрыта: 657 мм
	Дверца открыта: 992 мм
Вес	23,6 кг

Таблица 1-12 Размеры принтера с устройством подачи бумаги на 3 x 550 листов и подставкой

	Принтер полностью закрыт	Принтер в открытом состоянии
Высота	1108 мм	1360 мм
Глубина	657 мм	984 мм
Ширина	657 мм	992 мм
Вес	66,4 кг	

Таблица 1-13 Размеры входного лотка повышенной емкости с подставкой

Высота	450 мм
Глубина	Лоток закрыт: 657 мм
	Лоток открыт: 967 мм

Таблица 1-13 Размеры входного лотка повышенной емкости с подставкой (продолжение)

Ширина	Дверца закрыта: 657 мм
	Дверца открыта: 992 мм
Вес	24,3 кг

Таблица 1-14 Размеры принтера с входным лотком повышенной емкости и подставкой

	Принтер полностью закрыт	Принтер в открытом состоянии
Высота	1108 мм	1360 мм
Глубина	657 мм	967 мм
Ширина	657 мм	992 мм
Вес	67,1 кг	

Потребляемая мощность, электрические характеристики и акустическая эмиссия

Последние сведения см. по адресу www.hp.com/support/colorljM681MFP or www.hp.com/support/colorljM682MFP.

⚠ ПРЕДУПРЕЖДЕНИЕ. Требования к электропитанию зависят от страны/региона, где продается данный принтер. Не изменяйте рабочее напряжение. Это может вывести принтер из строя и послужить причиной аннулирования гарантийных обязательств.

Допустимые условия эксплуатации

Таблица 1-15 Характеристики рабочей среды

Среда	Рекомендуемая	Допустимая
Температура	От 17° до 25° C	15 – 30 °C
Относительная влажность	От 30% до 70% относительной влажности (RH)	10% - 80% отн. влажности

Аппаратная настройка принтера и установка ПО

Основные инструкции по настройке см. в Руководстве по установке оборудования из комплекта поставки принтера. Дополнительные инструкции см. на веб-сайте поддержки HP.

См. www.hp.com/support/colorljM681MFP or www.hp.com/support/colorljM682MFP для получения полной справки от HP для этого принтера. Выполните поиск следующей записи:

- Установка и настройка
- Обучение и использование
- Решение проблем
- Загрузка обновлений ПО и микропрограммы
- Участие в форумах технической поддержки
- Поиск информации по гарантии и нормативной информации

2 Лотки для бумаги

- [Введение](#)
- [Загрузка лотка 1](#)
- [Загрузка лотка 2 и лотка на 550 листов](#)
- [Загрузка входного лотка повышенной емкости на 2000 листов](#)
- [Загрузка бумаги и печать конвертов](#)
- [Загрузка бумаги и печать на этикетках](#)
- [Настройка сшивателя/укладчика с 3 лотками](#)

Для получения дополнительной информации см.:

Следующая информация является верной на момент публикации. Дополнительные сведения см. в разделе www.hp.com/support/colorljM681MFP or www.hp.com/support/colorljM682MFP.

В полной справке от HP для этого принтера представлена следующая информация:

- Установка и настройка
- Обучение и использование
- Решение проблем
- Загрузка обновлений ПО и микропрограммы
- Участие в форумах технической поддержки
- Поиск информации по гарантии и нормативной информации

Введение

 **ПРЕДУПРЕЖДЕНИЕ.** Не выдвигайте одновременно более одного лотка.

Не используйте лоток для бумаги в качестве ступеньки.

Убирайте руки при закрытии лотков для бумаги.

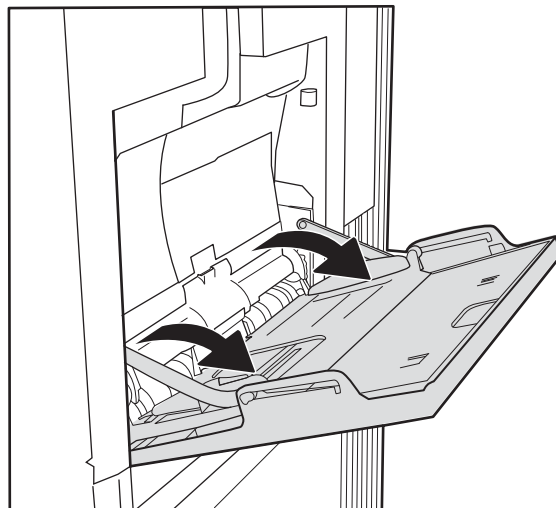
При перемещении принтера все лотки должны быть закрыты.

Загрузка лотка 1

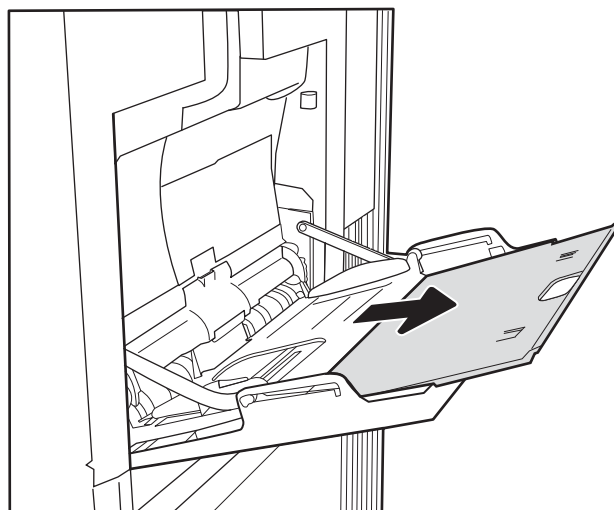
Введение

Далее приводится описание загрузки бумаги в лоток 1. Этот лоток вмещает до 100 листов бумаги плотностью 75 г/м² или 10 конвертов.

1. Откройте лоток 1.



2. Вытяните расширение лотка, используемое для поддержки бумаги.

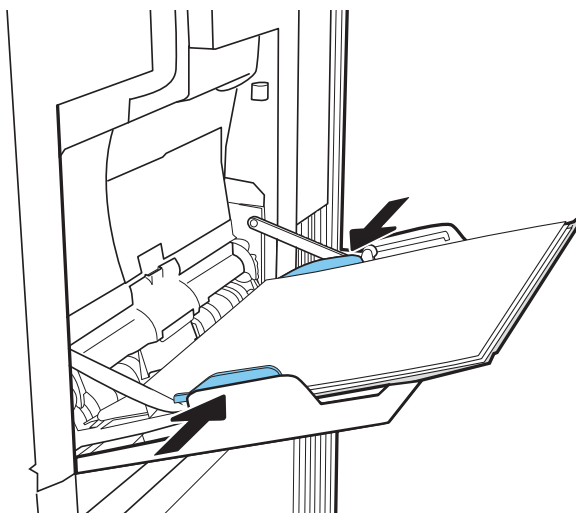
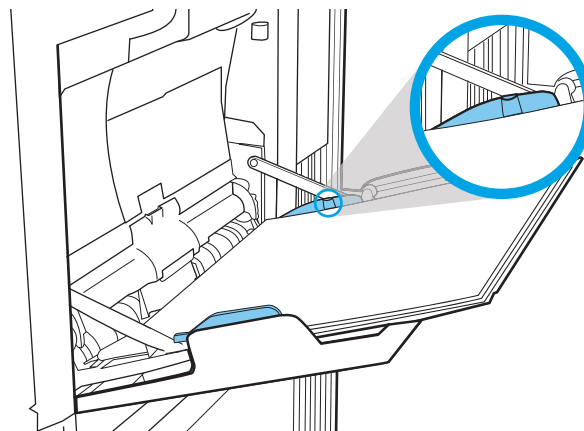


3. С помощью синих регулировочных фиксаторов разведите в стороны направляющие бумаги до нужного формата, а затем загрузите бумагу в лоток. Подробнее об ориентации бумаги см. [Таблица 2-1 Ориентация бумаги в лотке 1 на стр. 24](#).

Стопка бумаги не должна превышать ограничительную линию на направляющих бумаги.

ПРИМЕЧАНИЕ. Максимальная высота стопки — 10 мм, или приблизительно 100 листов бумаги плотностью 75 г/м².

4. С помощью синих регулировочных фиксаторов установите боковые направляющие так, чтобы они слегка касались бумаги, но не сгибали ее.



Ориентация бумаги в лотке 1

Таблица 2-1 Ориентация бумаги в лотке 1

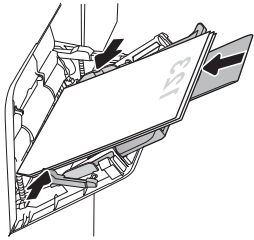
Тип бумаги	Ориентация изображения	Режим двусторонней печати	Формат бумаги	Как загрузить бумагу
Фирменные или предварительно отпечатанные бланки	Книжная	1-сторонняя печать	Letter, Legal, Executive, Statement, Oficio (8,5 x 13), 3 x 5, 4 x 6, 5 x 7, 5 x 8, A4, A5, A6, RA4, B5 (JIS), B6 (JIS), L (90 x 130 мм), 10 x 15 см, Oficio (216 x 340), 16K 195 x 270 мм, 16K 184 x 260 мм, 16K 197 x 273 мм, японская открытка (Открытка (JIS)), двойная японская открытка с поворотом (двойная открытка (JIS))	Лицевой стороной вниз Нижним краем по направлению к принтеру 

Таблица 2-1 Ориентация бумаги в лотке 1 (продолжение)

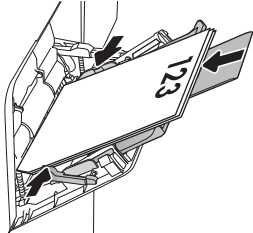
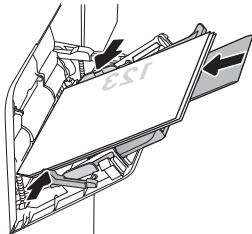
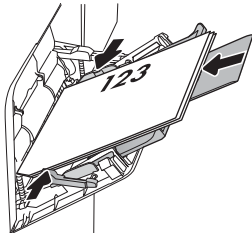
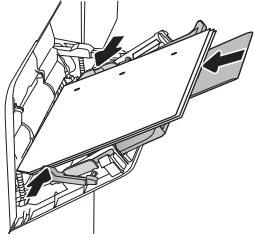
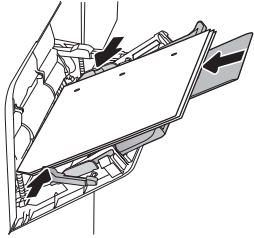
Тип бумаги	Ориентация изображения	Режим двусторонней печати	Формат бумаги	Как загрузить бумагу
		Автоматическая двусторонняя печать или печать с включенным параметром "Альтернативный режим фирменных бланков"	Letter, Legal, Executive, Oficio (8,5 x 13), A4, A5, RA4, B5 (JIS), Oficio (216 x 340), 16K 195 x 270 мм, 16K 184 x 260 мм, 16K 197 x 273 мм	Лицевой стороной вверх Нижним краем по направлению к принтеру 
	Альбомная	1-сторонняя печать	Letter, Legal, Executive, Statement, Oficio (8,5 x 13), 3 x 5, 4 x 6, 5 x 7, 5 x 8, A4, A5, A6, RA4, B5 (JIS), B6 (JIS), L (90 x 130 мм), 10 x 15 см, Oficio (216 x 340), 16K 195 x 270 мм, 16K 184 x 260 мм, 16K 197 x 273 мм, японская открытка (Открытка (JIS)), двойная японская открытка с поворотом (двойная открытка (JIS))	Лицевой стороной вниз Верхним краем к задней стороне принтера 
		Автоматическая двусторонняя печать или печать с включенным параметром "Альтернативный режим фирменных бланков"	Letter, Legal, Executive, Oficio (8,5 x 13), A4, A5, RA4, B5 (JIS), Oficio (216 x 340), 16K 195 x 270 мм, 16K 184 x 260 мм, 16K 197 x 273 мм	Лицевой стороной вверх Верхним краем к задней стороне принтера 

Таблица 2-1 Ориентация бумаги в лотке 1 (продолжение)

Тип бумаги	Ориентация изображения	Режим двусторонней печати	Формат бумаги	Как загрузить бумагу
Перфорированная	Книжная и альбомная	1-сторонняя печать	Letter, Legal, Executive, Statement, Oficio (8,5 x 13), 3 x 5, 4 x 6, 5 x 7, 5 x 8, A4, A5, A6, RA4, B5 (JIS), B6 (JIS), L (90 x 130 мм), 10 x 15 см, Oficio (216 x 340), 16K 195 x 270 мм, 16K 184 x 260 мм, 16K 197 x 273 мм, японская открытка (Открытка (JIS)), двойная японская открытка с поворотом (двойная открытка (JIS))	Отверстиями к тыльной стороне принтера 
		Автоматическая двусторонняя печать или печать с включенным параметром "Альтернативный режим фирменных бланков"	Letter, Legal, Executive, Oficio (8,5 x 13), A4, A5, RA4, B5 (JIS), Oficio (216 x 340), 16K 195 x 270 мм, 16K 184 x 260 мм, 16K 197 x 273 мм	Отверстиями к тыльной стороне принтера 

Использование альтернативного режима бланков

При использовании функции [альтернативного режима бланков](#) можно загружать фирменные бланки в лоток одним и тем же способом для всех заданий, независимо от того, будет печать или копирование производиться на одну сторону листа или на обе. При работе в этом режиме загрузите бумагу так же, как для автоматической двусторонней печати.

Чтобы воспользоваться этой функцией, включите ее на панели управления принтера.

Включите альтернативный режим бланков на панели управления принтера

1. На главном экране панели управления принтера откройте меню [Параметры](#).
2. Откройте следующие меню:
 - [Копирование/Печать](#) или [Печать](#)
 - [Управление лотками](#)
 - [Альтернативный режим фирменных бланков](#)
3. Выберите [Включить](#), а затем коснитесь кнопки [Сохранить](#) или нажмите кнопку [OK](#).

Загрузка лотка 2 и лотка на 550 листов

Введение

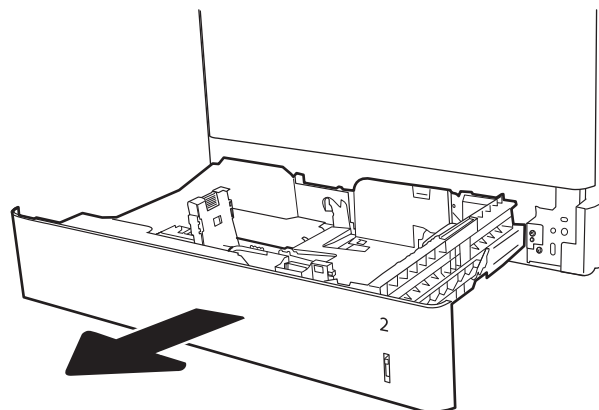
В настоящем документе приводится описание загрузки бумаги в лоток 2, а также дополнительные лотки на 550 листов. Этот лоток вмещает до 550 листов бумаги плотностью 75 г/м².

 **ПРИМЕЧАНИЕ.** Процедура загрузки бумаги в лоток на 550 листов та же, что и для лотка 2. Здесь показан только лоток 2.

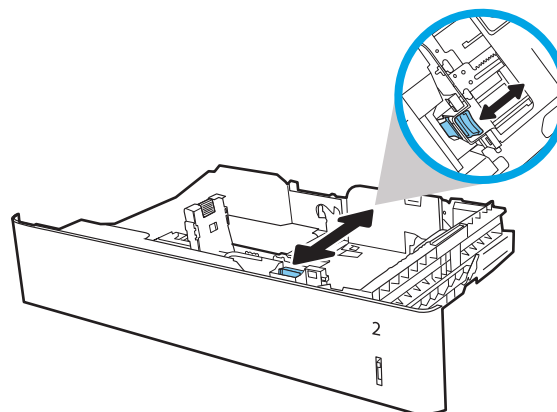
 **ПРЕДУПРЕЖДЕНИЕ.** Не выдвигайте одновременно более одного лотка.

1. Откройте лоток.

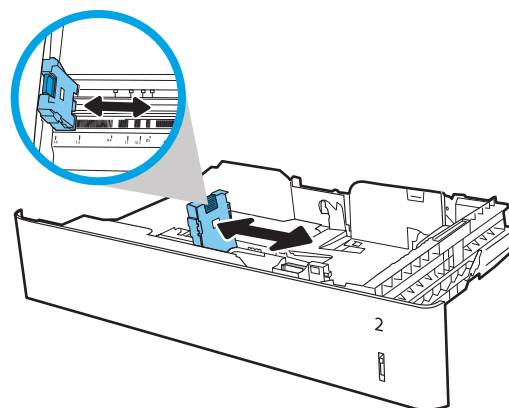
ПРИМЕЧАНИЕ. Не открывайте этот лоток во время использования.



2. Перед загрузкой бумаги отрегулируйте направляющие ширины бумаги: нажмите на синие регулировочные фиксаторы и переместите ограничители согласно формату используемой бумаги.



3. Отрегулируйте направляющие длины бумаги: нажмите на регулировочные фиксаторы и переместите ограничители согласно формату используемой бумаги.

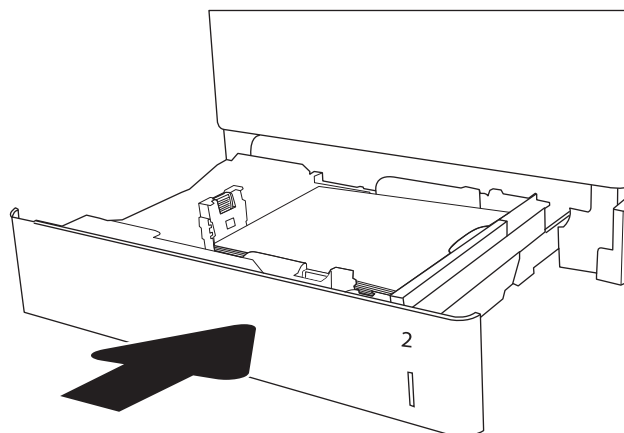
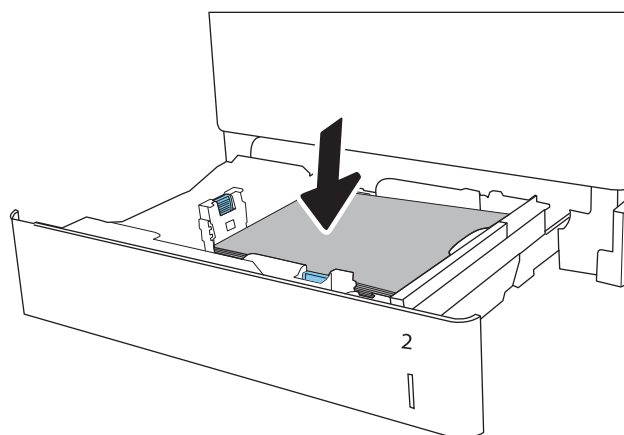


4. Загрузите бумагу в лоток. Убедитесь, что ограничители слегка касаются стопки, но не сгибают ее. Подробнее об ориентации бумаги см. [Таблица 2-2 Ориентация бумаги в лотке 2 и лотке на 550 листов на стр. 29](#).

ПРИМЕЧАНИЕ. Не сдвигайте направляющие слишком плотно по стопке бумаги. Сдвиньте их по указателям или по меткам лотка.

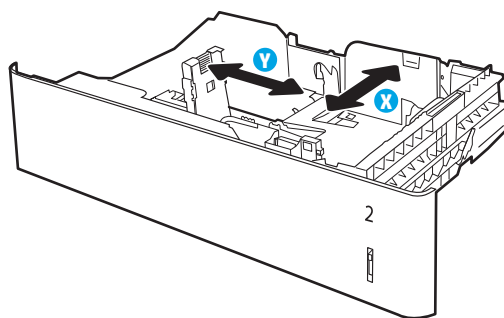
ПРИМЕЧАНИЕ. Для предотвращения замятий отрегулируйте направляющие бумаги на правильный формат и не загружайте в лоток слишком много бумаги. Верх стопки должен располагаться ниже индикатора заполнения лотка.

5. Закройте лоток.



6. На панели управления принтера отображается сообщение о конфигурации лотка.
7. Нажмите кнопку **OK**, чтобы принять обнаруженный формат и тип, или нажмите кнопку **Изменить**, чтобы выбрать другой формат и тип бумаги.

Для бумаги произвольного формата необходимо указать размеры по осям X и Y при отображении запроса на панели управления принтера.



8. Выберите правильный размер и тип, затем нажмите кнопку **OK**.

Ориентация бумаги в лотке 2 и лотке на 550 листов

Таблица 2-2 Ориентация бумаги в лотке 2 и лотке на 550 листов

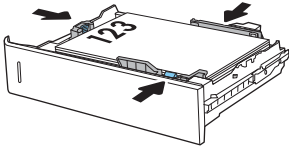
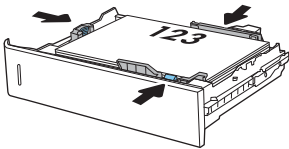
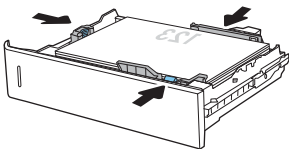
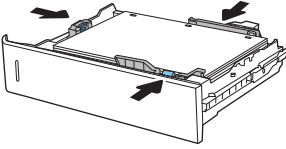
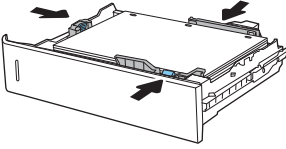
Тип бумаги	Ориентация изображения	Режим двусторонней печати	Формат бумаги	Как загрузить бумагу
Фирменные или предварительно отпечатанные бланки	Книжная	1-сторонняя печать	Letter, Legal, Executive, Statement, Oficio (8,5 x 13), 4 x 6, 5 x 7, 5 x 8, A4, A5, A6, RA4, B5 (JIS), B6 (JIS), L (90 x 130 мм), 10 x 15 см, Oficio (216 x 340), 16K 195 x 270 мм, 16K 184 x 260 мм, 16K 197 x 273 мм, двойная японская открытка с поворотом (двойная открытка (JIS))	Лицевой стороной вверх Верхним краем с левой стороны лотка 
	Альбомная	1-сторонняя печать	Letter, Legal, Executive, Statement, Oficio (8,5 x 13), 4 x 6, 5 x 7, 5 x 8, A4, A5, A6, RA4, B5 (JIS), B6 (JIS), L (90 x 130 мм), 10 x 15 см, Oficio (216 x 340), 16K 195 x 270 мм, 16K 184 x 260 мм, 16K 197 x 273 мм, двойная японская открытка с поворотом (двойная открытка (JIS))	Лицевой стороной вверх Верхним краем к задней стороне лотка 
		Автоматическая двусторонняя печать или печать с включенным параметром "Альтернативный режим фирменных бланков"	Letter, Legal, Executive, Oficio (8,5 x 13), A4, A5, RA4, Oficio (216 x 340), 16K 195 x 270 мм, 16K 184 x 260 мм, 16K 197 x 273 мм	Лицевой стороной вниз Верхним краем к задней стороне лотка 

Таблица 2-2 Ориентация бумаги в лотке 2 и лотке на 550 листов (продолжение)

Тип бумаги	Ориентация изображения	Режим двусторонней печати	Формат бумаги	Как загрузить бумагу
Перфорированная	Книжная или альбомная	1-сторонняя печать	Letter, Legal, Executive, Statement, Oficio (8,5 x 13), 4 x 6, 5 x 7, 5 x 8, A4, A5, A6, RA4, B5 (JIS), B6 (JIS), L (90 x 130 мм), 10 x 15 см, Oficio (216 x 340), 16K 195 x 270 мм, 16K 184 x 260 мм, 16K 197 x 273 мм, двойная японская открытка с поворотом (двойная открытка (JIS))	Отверстиями к тыльной стороне лотка 
		Автоматическая двусторонняя печать или печать с включенным параметром "Альтернативный режим фирменных бланков"	Letter, Legal, Executive, Oficio (8,5 x 13), A4, A5, RA4, Oficio (216 x 340), 16K 195 x 270 мм, 16K 184 x 260 мм, 16K 197 x 273 мм	Отверстиями к тыльной стороне лотка 

Использование альтернативного режима бланков

При использовании функции [альтернативного режима бланков](#) можно загружать фирменные бланки в лоток одним и тем же способом для всех заданий, независимо от того, будет печать или копирование производиться на одну сторону листа или на обе. При работе в этом режиме загрузите бумагу так же, как для автоматической двусторонней печати.

Чтобы воспользоваться этой функцией, включите ее на панели управления принтера.

Включите альтернативный режим бланков на панели управления принтера

1. На главном экране панели управления принтера откройте меню [Параметры](#).
2. Откройте следующие меню:
 - [Копирование/Печать](#) или [Печать](#)
 - [Управление лотками](#)
 - [Альтернативный режим фирменных бланков](#)
3. Выберите [Включить](#), а затем коснитесь кнопки [Сохранить](#) или нажмите кнопку [OK](#).

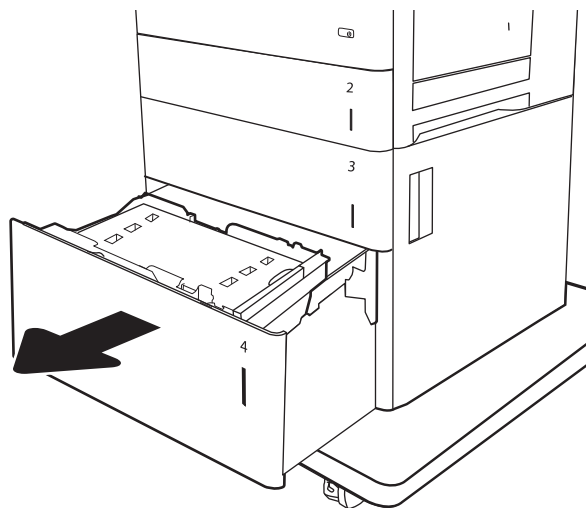
Загрузка входного лотка повышенной емкости на 2000 листов

Введение

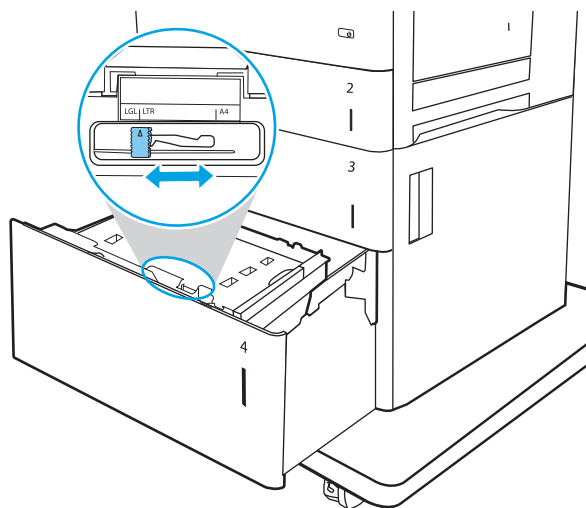
Далее приводится описание загрузки бумаги во входной лоток повышенной емкости. Этот лоток вмещает до 2000 листов бумаги плотностью 75 г/м².

1. Откройте лоток.

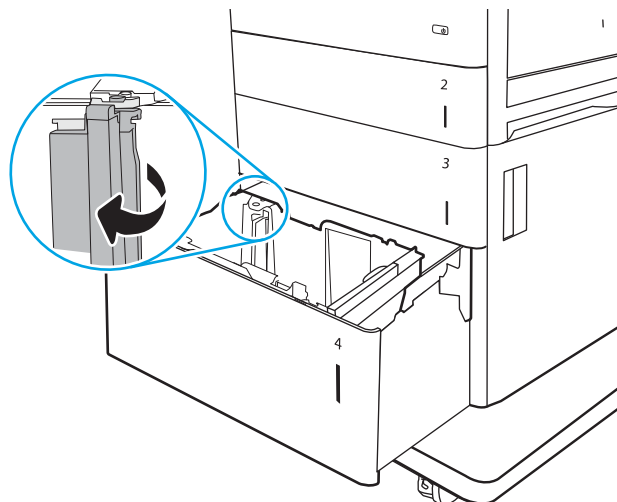
ПРИМЕЧАНИЕ. Не открывайте этот лоток во время использования.



2. Перед загрузкой бумаги отрегулируйте направляющую ширины бумаги: нажмите на синий регулировочный фиксатор и переместите его согласно формату используемой бумаги.

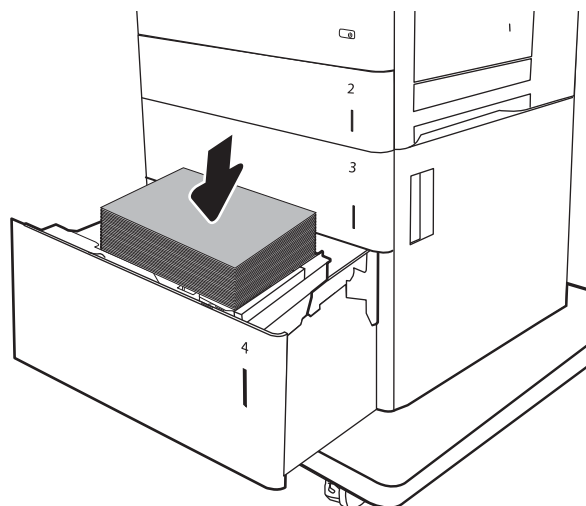


3. Передвиньте рычаг блокировки бумаги в положение, соответствующее используемой бумаге.

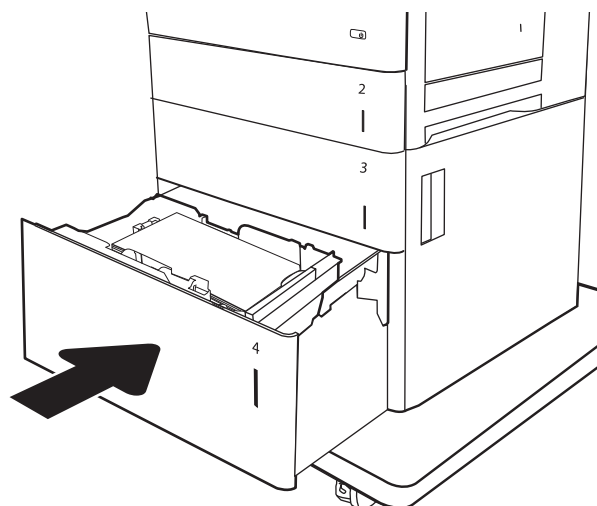


4. Загрузите бумагу в лоток. Убедитесь, что ограничители слегка касаются стопки, но не сгибают ее. Подробнее об ориентации бумаги см. [Таблица 2-3 Входной лоток повышенной емкости: ориентация бумаги на стр. 33](#).

ПРИМЕЧАНИЕ. Для предотвращения замятий отрегулируйте направляющие бумаги на правильный формат и не загружайте в лоток слишком много бумаги. Верх стопки должен располагаться ниже индикатора заполнения лотка.



5. Закройте лоток.



6. На панели управления принтера отображается сообщение о конфигурации лотка.
7. Нажмите кнопку **OK**, чтобы принять обнаруженный формат и тип, или нажмите кнопку **Изменить**, чтобы выбрать другой формат и тип бумаги.

Входной лоток повышенной емкости: ориентация бумаги

Таблица 2-3 Входной лоток повышенной емкости: ориентация бумаги

Тип бумаги	Ориентация изображения	Режим двусторонней печати	Формат бумаги	Как загрузить бумагу
Фирменные или предварительно отпечатанные бланки	Книжная	1-сторонняя печать	Letter, Legal, A4	Лицевой стороной вверх Верхним краем с левой стороны лотка
		Автоматическая двусторонняя печать или печать с включенным параметром "Альтернативный режим фирменных бланков"	Letter, Legal, A4	Лицевой стороной вниз Верхним краем с левой стороны лотка
		Альбомная	1-сторонняя печать	Letter, Legal, A4 Лицевой стороной вверх Верхним краем к задней стороне лотка

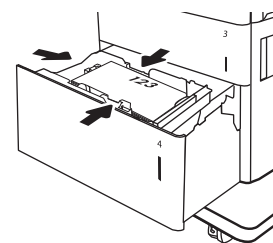
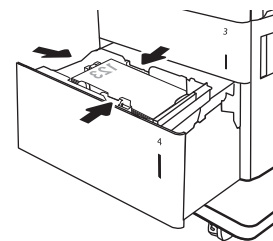
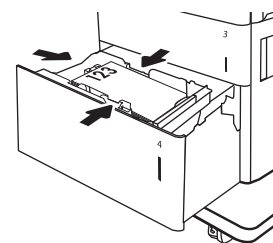
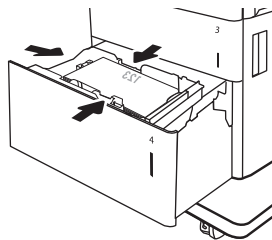
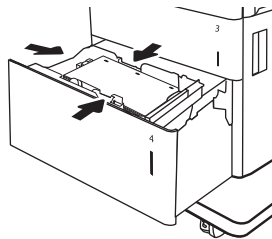
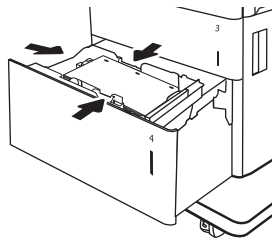


Таблица 2-3 Входной лоток повышенной емкости: ориентация бумаги (продолжение)

Тип бумаги	Ориентация изображения	Режим двусторонней печати	Формат бумаги	Как загрузить бумагу
		Автоматическая двусторонняя печать или печать с включенным параметром "Альтернативный режим фирменных бланков"	Letter, Legal, A4	Лицевой стороной вниз Верхним краем к задней стороне лотка 
Перфорированная	Книжная или альбомная	1-сторонняя печать	Letter, Legal, A4	Отверстиями к тыльной стороне лотка 
		Автоматическая двусторонняя печать или печать с включенным параметром "Альтернативный режим фирменных бланков"	Letter, Legal, A4	Отверстиями к тыльной стороне лотка 

Использование альтернативного режима бланков

При использовании функции **альтернативного режима бланков** можно загружать фирменные бланки в лоток одним и тем же способом для всех заданий, независимо от того, будет печать или копирование производиться на одну сторону листа или на обе. При работе в этом режиме загрузите бумагу так же, как для автоматической двусторонней печати.

Чтобы воспользоваться этой функцией, включите ее на панели управления принтера.

Включите альтернативный режим бланков на панели управления принтера

1. На главном экране панели управления принтера откройте меню **Параметры**.
2. Откройте следующие меню:

- Копирование/Печать или Печать
 - Управление лотками
 - Альтернативный режим фирменных бланков
3. Выберите Включить, а затем коснитесь кнопки Сохранить или нажмите кнопку ОК.

Загрузка бумаги и печать конвертов

Введение

В следующем разделе приводится описание печати и загрузки конвертов. Для печати на конвертах используйте только лоток 1. Лоток 1 вмещает до 10 конвертов.

Для печати на конвертах с ручной подачей следуйте следующим инструкциям, чтобы выбрать соответствующие параметры в драйвере печати, затем загрузите конверты в лоток после отправки задания печати на принтер.

Печать конвертов

1. Из окна программы выберите параметр **Печать**.
2. Выберите принтер из списка принтеров, а затем нажмите или коснитесь пункта **Свойства** или **Параметры**, чтобы открыть драйвер печати.

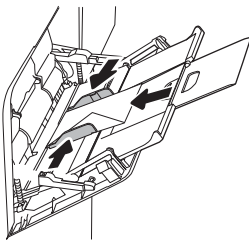
 **ПРИМЕЧАНИЕ.** Название кнопки различается в зависимости от программного обеспечения.

 **ПРИМЕЧАНИЕ.** Чтобы получить доступ к данным функциям с начального экрана Windows 8 или 8.1, выберите **Устройства, Печать**, затем выберите принтер.

3. Выберите вкладку **Бумага/качество**.
4. В раскрывающемся списке **Формат бумаги** выберите соответствующий формат для конвертов.
5. В раскрывающемся списке **Тип бумаги** выберите **Конверты**.
6. В раскрывающемся списке **Источник бумаги** выберите **Подача вручную**.
7. Нажмите кнопку **ОК**, чтобы закрыть диалоговое окно **Свойства документа**.
8. В диалоговом окне **Печать** нажмите кнопку **ОК**, чтобы отправить задание на печать.

Ориентация конверта

Лоток	Размер конверта	Как загружать
Лоток 1	Конверт #9, конверт #10, конверт Monarch, конверт B5, конверт C5, конверт C6, конверт DL	Лицевой стороной вниз Верхним краем к передней стороне принтера



Загрузка бумаги и печать на этикетках

Введение

В следующем разделе приводится описание печати и загрузки этикеток.

Для печати на листе с этикетками используется лоток 2 или один из лотков на 550 листов. Лоток 1 не поддерживает печать на этикетках.

Для печати на этикетках с ручной подачей выполните следующие инструкции, чтобы выбрать соответствующие параметры в драйвере печати, затем загрузите этикетки в лоток после отправки задания печати на принтер. При ручной подаче принтер начинает печать задания после открытия лотка.

Ручная подача этикеток

1. Из окна программы выберите параметр **Печать**.
2. Выберите принтер из списка принтеров, а затем нажмите или коснитесь пункта **Свойства** или **Параметры**, чтобы открыть драйвер печати.

 **ПРИМЕЧАНИЕ.** Название кнопки различается в зависимости от программного обеспечения.

 **ПРИМЕЧАНИЕ.** Чтобы получить доступ к данным функциям с начального экрана Windows 8 или 8.1, выберите **Устройства, Печать**, затем выберите принтер.

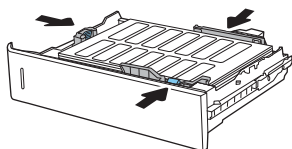
3. Выберите вкладку **Бумага/качество**.
4. В раскрывающемся списке **Формат бумаги** выберите соответствующий формат для листов с этикетками.
5. В раскрывающемся списке **Тип бумаги** выберите **Этикетки**.
6. В раскрывающемся списке **Источник бумаги** выберите **Подача вручную**.

 **ПРИМЕЧАНИЕ.** При ручной печати печать осуществляется из лотка с наименьшим номером, который настроен для соответствующего формата бумаги, поэтому нет необходимости указывать конкретный лоток. Например, если лоток 2 настроен для этикеток, печать будет выполняться из лотка 2. Если лоток 3 установлен и настроен для этикеток, а лоток 2 не настроен для этикеток, печать выполняется из лотка 3.

7. Нажмите кнопку **ОК**, чтобы закрыть диалоговое окно **Свойства документа**.
8. В диалоговом окне **Печать** нажмите кнопку **Печать**, чтобы отправить задание на печать.

Ориентация этикетки

Лоток	Загрузка этикеток
Лоток 2 и лотки на 550 листов	Лицевой стороной вверх Верхним краем к правой стороне принтера



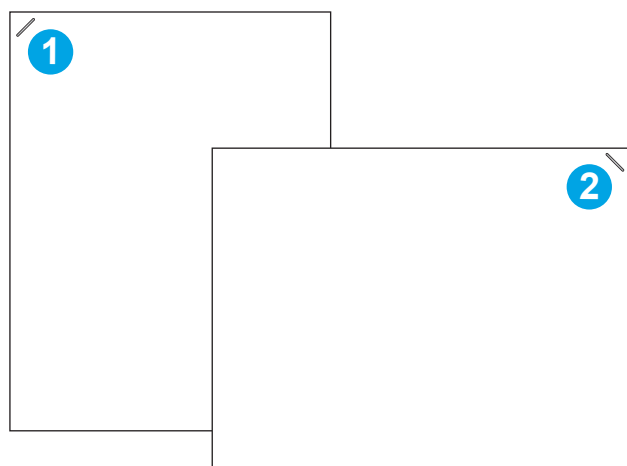
Настройка сшивателя/укладчика с 3 лотками

В почтовом ящике со сшивателем документы могут сшиваться в верхнем левом или нижнем правом углах и укладываться стопками до 900 листов бумаги в три выходных лотка. Выходные лотки можно настроить на три режима работы: режим укладчика, режим почтового ящика или режим функционального разделителя.

- [Настройка точек сшивания по умолчанию](#)
- [Настройка режима работы](#)

Настройка точек сшивания по умолчанию

1. На главном экране панели управления принтера проведите пальцем до появления меню **Параметры**. Коснитесь значка **Параметры**, чтобы открыть меню.
2. Откройте следующие меню:
 - **Управление сшивателем/укладчиком**
 - **Сшивание**
3. Выберите расположение точек сшивания из списка вариантов, затем нажмите кнопку **Сохранить**. Доступны следующие варианты.
 - **Нет:** Без скрепок
 - **Сверху слева или справа:** При книжной ориентации, место скрепления будет находиться в левом верхнем углу короткой стороны листа. При альбомной ориентации, место скрепления будет находиться в правом верхнем углу длинной стороны листа.
 - **Левый верхний:** Место скрепления находится в левом верхнем углу короткой стороны листа.
 - **Правый верхний:** Место скрепления находится в правом верхнем углу длинной стороны листа.



- | | |
|---|---|
| 1 | Верхний левый угол короткой стороны листа |
| 2 | Верхний правый угол длинной стороны листа |

Настройка режима работы

Данная процедура предназначена для настройки параметров сортировки заданий по выходным лоткам.

1. На главном экране панели управления принтера проведите пальцем до появления меню **Параметры**. Коснитесь значка **Параметры**, чтобы открыть меню.
2. Откройте следующие меню:
 - **Управление сшивателем/укладчиком**
 - **Режим работы**
3. Выберите режим из списка вариантов, затем нажмите кнопку **Сохранить**. Доступны следующие варианты.
 - **Почтовый ящик**: Задания раскладываются по разным лоткам, в зависимости от пользователя, отправившего задание на печать.
 - **Укладчик**: Задания складываются в лотки, начиная с нижнего.
 - **Функциональный разделитель**: Задания раскладываются по разным приемным лоткам в соответствии с функцией принтера (задания печати, копирования или факса).

Чтобы настроить драйвер печати HP для выбранного режима работы, выполните следующие действия:



ПРИМЕЧАНИЕ. В драйверах PCL6 Windows XP и Vista (Server 2003/2008) HP нет поддержки устройств вывода.

Windows® 7

1. Убедитесь, что принтер включен и подключен к компьютеру или сети.
2. Откройте меню "Пуск" Windows®, затем выберите **Устройства и принтеры**.
3. Щелкните правой кнопкой мыши на названии принтера и выберите пункт **Свойства принтера**.
4. Перейдите на вкладку **Параметры устройства**.
5. Выберите **Обновить сейчас**. В раскрывающемся меню рядом с пунктом **Автоматическая настройка** выберите пункт **Обновить сейчас**.

Windows® 8.0, 8.1 и 10

1. Щелкните правой кнопкой мыши в нижнем левом углу экрана.
2. Выберите **Панель управления**. В окне **Оборудование и звук** выберите **Просмотр устройств и принтеров**.
3. Щелкните правой кнопкой мыши на названии принтера и выберите пункт **Свойства принтера**.
4. Перейдите на вкладку **Параметры устройства**.
5. Выберите **Обновить сейчас**. В раскрывающемся меню рядом с пунктом **Автоматическая настройка** выберите пункт **Обновить сейчас**.



ПРИМЕЧАНИЕ. В более новых версиях драйвера V4 нет поддержки функции **Обновить сейчас**. Для таких драйверов режим работы настраивается вручную в разделе **Дополнительный выходной лоток**.

OS X

1. В меню Apple выберите **Системные настройки**.
2. Выберите **Печать и сканирование** (или **Принтеры и сканеры**).
3. Выберите принтер, затем выберите **Параметры и расходные материалы**. Выберите **Драйвер**.
4. Вручную настройте **Режим вывода дополнительного устройства**.

3 Расходные материалы, аксессуары и запасные части

- [Заказ расходных материалов, дополнительных принадлежностей и запасных частей](#)
- [Настройка параметров расходных материалов HP для защиты картриджей с тонером](#)
- [Замена картриджа с тонером](#)
- [Замена модуля сбора тонера](#)
- [Замена картриджа со скрепками \(модели M681z и M682z\)](#)

Для получения дополнительной информации см.:

Следующая информация является верной на момент публикации. Дополнительные сведения см. в разделе www.hp.com/support/colorljM681MFP or www.hp.com/support/colorljM682MFP.

В полной справке от HP для этого принтера представлена следующая информация:

- Установка и настройка
- Обучение и использование
- Решение проблем
- Загрузка обновлений ПО и микропрограммы
- Участие в форумах технической поддержки
- Поиск информации по гарантии и нормативной информации

Заказ расходных материалов, дополнительных принадлежностей и запасных частей

Заказ

Заказ расходных материалов и бумаги	www.hp.com/go/suresupply
Заказ оригинальных комплектующих и дополнительных принадлежностей HP	www.hp.com/buy/parts
Заказ через сервисный центр или службу поддержки	Обратитесь в уполномоченный сервисный центр или службу поддержки HP.
Заказ при помощи встроенного веб-сервера HP (EWS)	Для доступа в адресной строке поддерживаемого веб-браузера, установленного на используемом компьютере, введите IP-адрес устройства или имя хоста. Встроенный веб-сервер (EWS) содержит ссылку на сайт HP SureSupply, который представляет возможности приобретения оригинальных расходных материалов HP.

Расходные материалы и дополнительные принадлежности

Позиция	Описание	Номер картриджа	Номер детали
Расходные материалы			
Черный оригинальный картридж с тонером HP 655A LaserJet	Сменный черный картридж с тонером стандартной емкости	655A	CF450A
Черный оригинальный картридж с тонером высокой емкости HP 657X LaserJet	Сменный черный картридж с тонером высокой емкости	657X	CF470X
Голубой оригинальный картридж с тонером HP 655A LaserJet	Сменный голубой картридж стандартной емкости	655A	CF451A
Голубой оригинальный картридж с тонером высокой емкости HP 657X LaserJet	Сменный голубой картридж с тонером высокой емкости	657X	CF471X
Желтый оригинальный картридж с тонером HP 655A LaserJet	Сменный желтый картридж стандартной емкости	655A	CF452A
Желтый оригинальный картридж с тонером высокой емкости HP 657X LaserJet	Сменный желтый картридж с тонером высокой емкости	657X	CF472X
Пурпурный оригинальный картридж с тонером HP 655A LaserJet	Сменный пурпурный картридж стандартной емкости	655A	CF453A
Пурпурный оригинальный картридж с тонером высокой емкости HP 657A LaserJet	Сменный пурпурный картридж с тонером высокой емкости	657X	CF473X
Комплект для заправки картриджа со скрепками HP	Сменные картриджи со скрепками для моделей M681z и M682z.	Не применяется	J8J96A
Дополнительные принадлежности			

Позиция	Описание	Номер картриджа	Номер детали
Лоток на 550 листов для принтеров HP Color LaserJet	Дополнительное устройство подачи бумаги на 550 листов ПРИМЕЧАНИЕ. Принтер поддерживает до двух устройств подачи бумаги на 1 x 550 листов, если не присутствуют другие устройства подачи.	Не применяется	P1B09A
Лоток на 550 листов для принтеров HP Color LaserJet с подставкой	Дополнительное устройство подачи бумаги на 550 листов с подставкой	Не применяется	P1B10A
Лоток на 3 x 550 листов для принтеров HP Color LaserJet с подставкой	Устройство подачи бумаги на 3 x 550 листов с подставкой для поддержки принтера	Не применяется	P1B11A
Устройство подачи повышенной емкости для принтеров HP Color LaserJet с подставкой	Дополнительное устройство подачи бумаги на 2000 и на 550 листов с подставкой для поддержки принтера	Не применяется	P1B12A
Комплект накладки клавиатуры LaserJet HP для упрощенного и традиционного китайского языков (Только потоковые модели)	Для определенного языка, клейкая накладка для аппаратной клавиатуры	Не применяется	A7W12A
Комплект накладки клавиатуры HP LaserJet для шведского языка (Только потоковые модели)	Для определенного языка, клейкая накладка для аппаратной клавиатуры	Не применяется	A7W14A
Модуль HP 1 Гб DDR3 x32 144-конт. 800 МГц SODIMM	Дополнительные модули DIMM для расширения памяти	Не применяется	E5K48A
Модуль HP Trusted Platform	Автоматическое шифрование всех данных, которые проходят через принтер	Не применяется	F5S62A
Внешний интерфейсный соединитель (FIH) HP	Опциональный порт для подключения устройств сторонних производителей	Не применяется	B5L31A
Модуль аналогового факса 500 для МФУ HP LaserJet	Опциональный модуль факса для модели dh	Не применяется	CC487A
Сервер печати HP Jetdirect 2900nw	Модуль сервера беспроводной печати USB	Не применяется	J8031A
Дополнительное устройство NFC/Wireless для HP Jetdirect 3000w	Дополнительное устройство Wi-Fi Direct для печати касанием с мобильных устройств	Не применяется	J8030A
Внутренние USB-порты HP	Два внутренних порта USB для подключения устройств стороннего производителя	Не применяется	B5L28A

Расходные материалы для TO/с длительным сроком эксплуатации

Комплект TO/LLC	Номер детали	Расчетный ресурс ¹
Комплект TO для HP LaserJet, 110 B	P1B91A	150 000 стр.*

Комплект TO/LLC	Номер детали	Расчетный ресурс ¹
Комплект TO для HP LaserJet, 220 B	P1B92A	150 000 стр.*
Набор промежуточной подающей ленты для принтеров HP LaserJet	P1B93A	150 000 стр.*
Модуль сбора тонера для принтеров HP LaserJet	P1B94A	100 000 стр.*
Набор для замены роликов АПД HP 300	J8J95A	150 000 стр.*

¹ Ресурс расходных материалов HP для TO/с длительным сроком эксплуатации (LLC), рассчитанный на основании тестирования ресурса LLC с перечисленными ниже условиями. Фактический срок службы/ресурс конкретного расходного материала при обычном использовании зависит от типа использования, внешних условий, бумаги и других факторов. Приблизительный срок службы не является подразумеваемой гарантией и не гарантируется.

*Условия тестирования срока службы LLC

- Площадь печати: 5% с равномерным распределением по всей странице
- Среда: 17°–25°C ; относительная влажность 30%–70% (RH)
- Формат печатного материала: Letter/A4
- Плотность печатного материала: обычный материал для печати 75 г/м²
- Формат задания: 4 стр.
- Подача коротким краем (A3) (например, формат Legal)

Факторы, которые могут уменьшить срок службы, отличные от приведенных выше условий:

- Материал для печати уже ширины форматов Letter/A4 (понижение скорости при термической обработке компенсируется повышением числа оборотов)
- Бумага плотностью выше 75 г/м² (более плотный материал для печати больше влияет на износ компонентов принтера)
- Задания печати объемом менее 4 стр. (при меньшем объеме заданий требуется больше циклов термообработки и большее число оборотов)

Детали для самостоятельного ремонта

Детали для самостоятельного ремонта (CSR) доступны для многих принтеров HP LaserJet для сокращения времени ремонта. Более подробные сведения о программе CSR, а также преимущества можно найти по адресу www.hp.com/go/csr-support и www.hp.com/go/csr-faq.

Оригинальные сменные детали HP можно заказать по адресу www.hp.com/buy/parts или связавшись с авторизованным сервисом или поставщиком услуг HP. При заказе вам понадобится одно из следующих сведений: номер детали, серийный номер (на задней стороне принтера), код продукта или имя принтера.

- Детали, для которых **требуется** самостоятельная замена, должны устанавливаться пользователем (персонал сервисной службы HP выполняет такую замену только за дополнительную плату). Гарантия на принтер HP не покрывает замену таких деталей на месте или их возврат на склад.
- Детали, для которых самостоятельная замена является **необязательной**, бесплатно устанавливаются персоналом сервисной службы HP по запросу в течение гарантийного периода принтера.

Элемент	Описание	Самостоятельная замена	Номер детали
Комплект устройства подачи на 1 x 550 листов	Сменное устройство подачи бумаги на 1 x 550 листов	Обязательно	P1B09-67901
Защищенный жесткий диск	Сменный жесткий диск	Обязательно	B5L29-67903
Модуль SODIMM HP 1 Гб DDR3 x32 144-конт. 800 МГц	Сменный модуль памяти DIMM	Обязательно	E5K48-67902
Комплект аналогового модуля факса 500	Сменная плата факса	Обязательно	B5L53-67901
Модуль HP Trusted Platform, комплект	Сменный модуль TPM	Обязательно	B5L31-67902
Комплект внешнего интерфейсного соединителя HP (Foreign Interface Harness)	Сменный внешний интерфейсный соединитель (Foreign Interface Harness)	Обязательно	F5S62-61001
Сервер печати HP Jetdirect 2900nw	Сменный модуль сервера беспроводной печати USB	Обязательно	J8031-61001
Дополнительное устройство NFC/Wireless для HP Jetdirect 3000w	Сменное устройство Wireless Direct Print для печати "касанием" с мобильных устройств	Обязательно	J8030-61001
Белая подкладка для сканера	Сменная белая пластиковая подкладка для сканера	Обязательно	5851-7206
Набор панели управления	Сменная сенсорная панель управления	Обязательно	5851-7210
Блок удерживающего зажима	Сменные удерживающие зажимы, которые располагаются за белой подкладкой сканера	Обязательно	5851-7207
Набор обслуживания АПД	Набор обслуживания для устройства подачи документов	Обязательно	5851-7202
Клавиатура с английской раскладкой (США)	Сменная клавиатура для потоковых моделей	Обязательно	B5L47-67019
(Великобритания) Клавиатура с английской раскладкой	Сменная клавиатура для потоковых моделей	Обязательно	B5L47-67020
Накладки клавиатуры, комплект Французский, итальянский, русский, немецкий, английский, испанский	Сменная накладка на клавиатуру для потоковых моделей	Обязательно	5851-6019
Накладки клавиатуры, комплект Французский (Канада), испанский (Латинская Америка), испанский (США)	Сменная накладка на клавиатуру для потоковых моделей	Обязательно	5851-6020
Накладки клавиатуры, комплект Французский (Швейцария), немецкий (Швейцария), датский	Сменная накладка на клавиатуру для потоковых моделей	Обязательно	5851-6021
Накладки клавиатуры, комплект Упрощенный китайский, китайский (традиционное письмо)	Сменная накладка на клавиатуру для потоковых моделей	Обязательно	5851-6022

Элемент	Описание	Самостоятельная замена	Номер детали
Накладки клавиатуры, комплект Испанский, португальский	Сменная накладка на клавиатуру для поточковых моделей	Обязательно	5851-6023
Накладки клавиатуры, комплект Японский (KG и KT)	Сменная накладка на клавиатуру для поточковых моделей	Обязательно	5851-6024

Настройка параметров расходных материалов HP для защиты картриджей с тонером

- [Введение](#)
- [Включение и отключение функции "Политика по картриджам"](#)
- [Включение и отключение функции "Защита картриджей"](#)

Введение

Используйте функции HP "Политика по картриджам" и "Защита картриджей", чтобы узнать, какие картриджи установлены в принтере, и защитить их от кражи. Эти функции доступны в HP FutureSmart версии 3 и более поздних версий.

- **Политика по картриджам:** Эта функция защищает принтер от использования поддельных картриджей с тонером, позволяя устанавливать только оригинальные картриджи HP. Подлинные картриджи HP обеспечивают наилучшее качество печати. При установке картриджа, который не является подлинным картриджем HP, на панели управления принтера появляется сообщение о недействительности картриджа, а также дальнейшие инструкции.
- **Защита картриджей:** Эта функция привязывает картриджи с тонером к определенному принтеру или к нескольким принтерам, чтобы эти картриджи невозможно было использовать в других принтерах. Защита картриджей позволяет сохранять вложенные средства. Если эта функция включена, при установке защищенного картриджа из исходного принтера в другой принтер печать будет невозможна. На панели управления принтера появится сообщение о том, что картридж защищен, а также дальнейшие инструкции.

 **ПРЕДУПРЕЖДЕНИЕ.** После включения на принтере функции защиты картриджей эта функция будет *всегда* автоматически применяться ко всем картриджам, устанавливаемым в принтер. Чтобы выключить защиту для нового картриджа, отключите функцию *перед* его установкой.

При отключении этой функции защита не выключается для установленных картриджей.

Обе функции по умолчанию отключены. Для включения или отключения выполните следующие действия.

Включение и отключение функции "Политика по картриджам"

 **ПРИМЕЧАНИЕ.** Для включения или отключения этой функции может потребоваться ввод пароля администратора.

Использование панели управления принтера для включения функции "Политика по картриджам"

1. На главном экране панели управления принтера откройте меню [Настройки](#).
2. Откройте следующие меню:
 - [Управление расходными материалами](#)
 - [Политика в отношении картриджей](#)
3. Выберите [Authorized HP \(Разрешенные HP\)](#)

Использование панели управления принтера для отключения функции "Политика по картриджам"

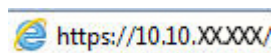


ПРИМЕЧАНИЕ. Для включения или отключения этой функции может потребоваться ввод пароля администратора.

1. На главном экране панели управления принтера откройте меню **Параметры**.
2. Откройте следующие меню:
 - **Управление расходными материалами**
 - **Политика в отношении картриджей**
3. Выберите **Выкл.**

Использование встроенного веб-сервера HP (EWS) для включения функции "Политика по картриджам"

1. Откройте встроенный веб-сервер HP (EWS) следующим образом.
 - a. На главном экране панели управления принтера коснитесь значка информации , затем коснитесь значка сети  для отображения IP-адреса или имени хоста.
 - б. Откройте веб-браузер и в адресной строке введите IP-адрес или имя хоста точно в том виде, в котором они отображаются на панели управления принтера. Нажмите клавишу **ВВОДА** на клавиатуре компьютера. Откроется EWS.



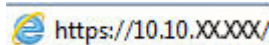
ПРИМЕЧАНИЕ. Если в веб-браузере отображается сообщение о том, что доступ к веб-сайту может быть небезопасным, выберите следующий параметр, чтобы перейти на веб-сайт. Доступ к этому веб-сайту не нанесет вреда компьютеру.

2. Откройте вкладку **Копирование/Печать**.
3. На левой навигационной панели выберите **Управление расходными материалами**.
4. В области "Параметры расходного материала" выберите **Разрешенные HP** из раскрывающегося списка **Политика по картриджам**.
5. Нажмите кнопку **Применить**, чтобы сохранить изменения.

Использование встроенного веб-сервера HP (EWS) для отключения функции "Политика по картриджам"

1. Откройте встроенный веб-сервер HP (EWS) следующим образом.
 - a. На главном экране панели управления принтера коснитесь значка информации , затем коснитесь значка сети  для отображения IP-адреса или имени хоста.

- Откройте веб-браузер и в адресной строке введите IP-адрес или имя хоста точно в том виде, в котором они отображаются на панели управления принтера. Нажмите клавишу **ввода** на клавиатуре компьютера. Откроется EWS.



 **ПРИМЕЧАНИЕ.** Если в веб-браузере отображается сообщение о том, что доступ к веб-сайту может быть небезопасным, выберите следующий параметр, чтобы перейти на веб-сайт. Доступ к этому веб-сайту не нанесет вреда компьютеру.

- Откройте вкладку **Копирование/Печать**.
- На левой навигационной панели выберите **Управление расходными материалами**.
- В области "Параметры расходного материала" выберите **Выкл.** из раскрывающегося списка **Политика по картриджам**.
- Нажмите кнопку **Применить**, чтобы сохранить изменения.

Устранение неполадок: сообщения об ошибках на панели управления о политике по картриджам

Сообщение об ошибке	Описание	Рекомендуемое решение
10.0X.30 недопустимый картридж: <Color>	Администратором предусмотрено использование в этом принтере только подлинных расходных материалов HP, на которые распространяется гарантия. Чтобы продолжить печать, следует заменить картридж.	Замените картридж подлинным картриджем с тонером HP. Если вы полагаете, что приобрели подлинные расходные материалы HP, посетите www.hp.com/go/anticounterfeit , чтобы определить, является ли картридж действительно подлинным картриджем HP и узнать, что делать, если это не подлинный картридж HP.

Включение и отключение функции "Защита картриджей"

 **ПРИМЕЧАНИЕ.** Для включения или отключения этой функции может потребоваться ввод пароля администратора.

Использование панели управления принтера для включения функции "Защита картриджей"

- На главном экране панели управления принтера откройте меню **Параметры**.
- Откройте следующие меню:
 - Управление расходными материалами**
 - Защита картриджей**
- Выберите **Защитить картриджи**.
- Когда на принтере появится запрос о подтверждении, выберите **Продолжить** для включения этой функции.

 **ПРЕДУПРЕЖДЕНИЕ.** После включения на принтере функции защиты картриджей эта функция будет *всегда* автоматически применяться ко всем картриджам, устанавливаемым в принтер. Чтобы выключить защиту для нового картриджа, отключите функцию *перед* его установкой.

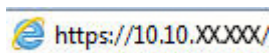
При отключении этой функции защита не выключается для установленных картриджей.

Использование панели управления принтера для отключения функции "Защита картриджей"

1. На главном экране панели управления принтера откройте меню **Параметры**.
2. Откройте следующие меню:
 - **Управление расходными материалами**
 - **Защита картриджей**
3. Выберите **Выкл.**

Использование встроенного веб-сервера HP (EWS) для включения функции "Защита картриджей"

1. Откройте встроенный веб-сервер HP (EWS) следующим образом.
 - a. На главном экране панели управления принтера коснитесь значка информации , затем коснитесь значка сети  для отображения IP-адреса или имени хоста.
 - b. Откройте веб-браузер и в адресной строке введите IP-адрес или имя хоста точно в том виде, в котором они отображаются на панели управления принтера. Нажмите клавишу **ввода** на клавиатуре компьютера. Откроется EWS.



 **ПРИМЕЧАНИЕ.** Если в веб-браузере отображается сообщение о том, что доступ к веб-сайту может быть небезопасным, выберите следующий параметр, чтобы перейти на веб-сайт. Доступ к этому веб-сайту не нанесет вреда компьютеру.

2. Откройте вкладку **Копирование/Печать**.
3. На левой навигационной панели выберите **Управление расходными материалами**.
4. В области "Параметры расходного материала" выберите **Защитить** из раскрывающегося списка **Защита картриджей**.
5. Нажмите кнопку **Применить**, чтобы сохранить изменения.

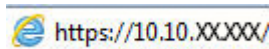
 **ПРЕДУПРЕЖДЕНИЕ.** После включения на принтере функции защиты картриджей эта функция будет *всегда* автоматически применяться ко всем картриджам, устанавливаемым в принтер. Чтобы выключить защиту для нового картриджа, отключите функцию *перед* его установкой.

При отключении этой функции защита не выключается для установленных картриджей.

Использование встроенного веб-сервера HP (EWS) для отключения функции "Защита картриджей"

1. Откройте встроенный веб-сервер HP (EWS) следующим образом.
 - a. На главном экране панели управления принтера коснитесь значка информации , затем коснитесь значка сети  для отображения IP-адреса или имени хоста.

6. Откройте веб-браузер и в адресной строке введите IP-адрес или имя хоста точно в том виде, в котором они отображаются на панели управления принтера. Нажмите клавишу **ввода** на клавиатуре компьютера. Откроется EWS.



 **ПРИМЕЧАНИЕ.** Если в веб-браузере отображается сообщение о том, что доступ к веб-сайту может быть небезопасным, выберите следующий параметр, чтобы перейти на веб-сайт. Доступ к этому веб-сайту не нанесет вреда компьютеру.

2. Откройте вкладку **Копирование/Печать**.
3. На левой навигационной панели выберите **Управление расходными материалами**.
4. В области "Параметры расходного материала" выберите **Выкл.** из раскрывающегося списка **Защита картриджей**.
5. Нажмите кнопку **Применить**, чтобы сохранить изменения.

Устранение неполадок: сообщения на панели управления об ошибках, связанных с защитой картриджей

Сообщение об ошибке	Описание	Рекомендуемое решение
10.0X.57 защищенный картридж: <Color>	Картридж можно использовать только в принтере или в парке принтеров, для которых он был первоначально защищен с использованием функции защиты картриджей HP. Функция защиты картриджей позволяет администратору привязать картриджи только к одному принтеру или к парку принтеров. Чтобы продолжить печать, следует заменить картридж.	Замените картридж новым картриджем с тонером HP.

Замена картриджа с тонером

Сведения о картридже с тонером

В данном принтере есть индикация об очень низком уровне ресурса картриджа. Фактический оставшийся срок службы картриджа может отличаться. Если качество печати становится неприемлемым, приготовьте запасной картридж для замены.

Приобрести картриджи или проверить совместимость картриджей для принтера можно по ссылке на HP SureSupply www.hp.com/go/suresupply. Прокрутите страницу до конца и убедитесь, что страна/регион выбраны правильно.

В принтере используется четыре цвета, для печати которых необходимы картриджи с тонером соответствующего цвета: желтый (Y), пурпурный (M), голубой (C) и черный (K). Картриджи с тонером располагаются внутри передней дверцы.

Пункт	Описание	Номер картриджа	Номер детали
Черный оригинальный картридж с тонером HP 655A LaserJet	Сменный черный картридж с тонером стандартной емкости	655A	CF450A
Черный оригинальный картридж с тонером высокой емкости HP 657X LaserJet	Сменный черный картридж с тонером высокой емкости	657X	CF470X
Голубой оригинальный картридж с тонером HP 655A LaserJet	Сменный голубой картридж стандартной емкости	655A	CF451A
Голубой оригинальный картридж с тонером высокой емкости HP 657X LaserJet	Сменный голубой картридж с тонером высокой емкости	657X	CF471X
Желтый оригинальный картридж с тонером HP 655A LaserJet	Сменный желтый картридж с тонером стандартной емкости	655A	CF452A
Желтый оригинальный картридж с тонером высокой емкости HP 657X LaserJet	Сменный желтый картридж с тонером высокой емкости	657X	CF472X
Пурпурный оригинальный картридж с тонером HP 655A LaserJet	Сменный пурпурный картридж с тонером стандартной емкости	655A	CF453A
Пурпурный оригинальный картридж с тонером высокой емкости HP 657A LaserJet	Сменный пурпурный картридж с тонером высокой емкости	657X	CF473X



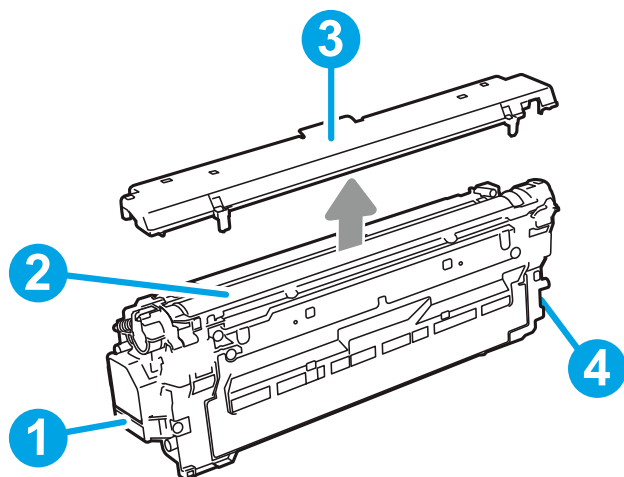
ПРИМЕЧАНИЕ. Высокопродуктивные картриджи содержат больше тонера, чем стандартные картриджи для высокоточной передачи цвета в отпечатках. Дополнительные сведения см. по адресу www.hp.com/go/learnaboutsupplies.

Не извлекайте картридж с тонером из упаковки, пока не возникнет необходимость его использования.



ПРЕДУПРЕЖДЕНИЕ. Чтобы предотвратить повреждение картриджа с тонером, не подвергайте его воздействию света дольше, чем на несколько минут. Закройте зеленый барабан переноса изображения, если необходимо извлечь картридж с тонером из принтера на продолжительное время.

На следующей иллюстрации изображены компоненты картриджа с тонером.



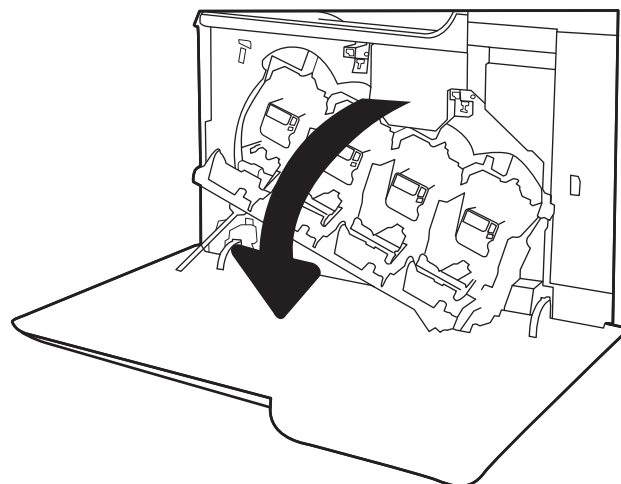
1	Ручка
2	Барабан передачи изображения
3	Защитная упаковка
4	Микросхема памяти

⚠ ПРЕДУПРЕЖДЕНИЕ. Попавший на одежду тонер следует стряхнуть куском сухой ткани, а затем промыть загрязненный участок холодной водой. Горячая вода закрепляет пятна тонера на ткани.

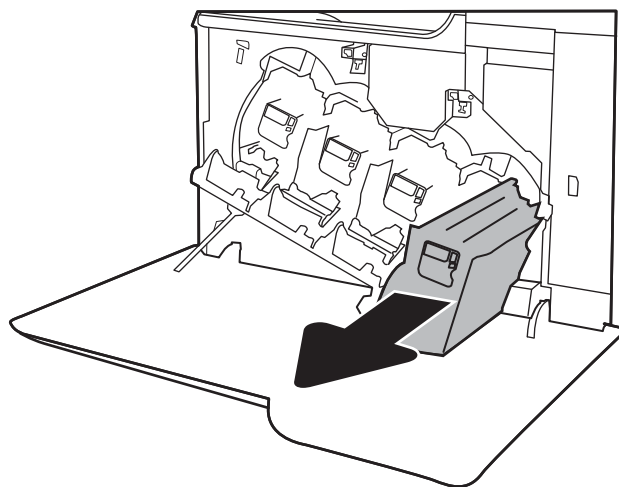
📄 ПРИМЕЧАНИЕ. Сведения об утилизации использованных картриджей с тонером указаны на коробке картриджа.

Извлечение и замена картриджей

1. Откройте переднюю дверцу устройства.

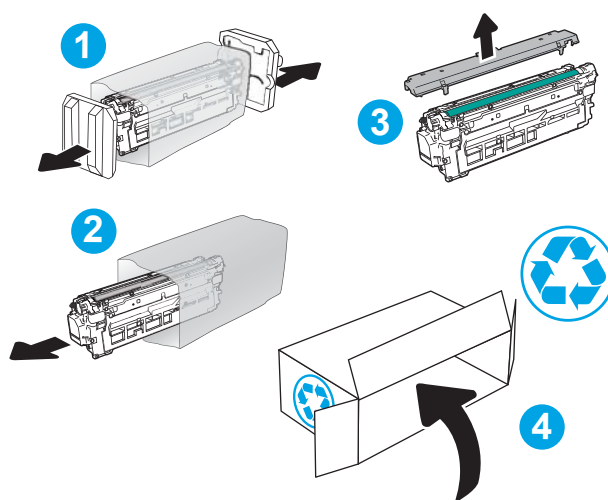


2. Возьмитесь за ручку использованного картриджа и потяните, чтобы вытащить.

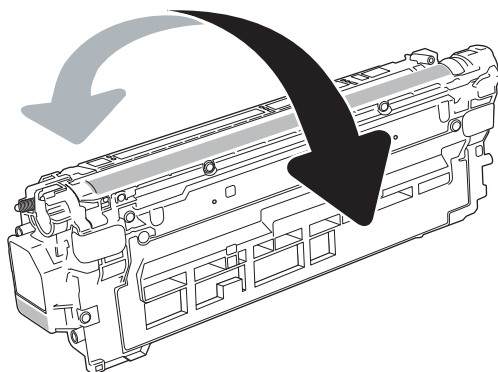


3. Извлеките новый картридж с тонером из упаковки, снимите пластиковые крышки, извлеките картридж из пластиковой упаковки, а затем снимите оранжевую защитную упаковку. Сохраните все упаковочные материалы для вторичной переработки использованного картриджа.

ПРИМЕЧАНИЕ. Не прикасайтесь к зеленому барабану передачи изображения. Отпечатки пальцев на барабане могут вызвать ухудшение качества печати.

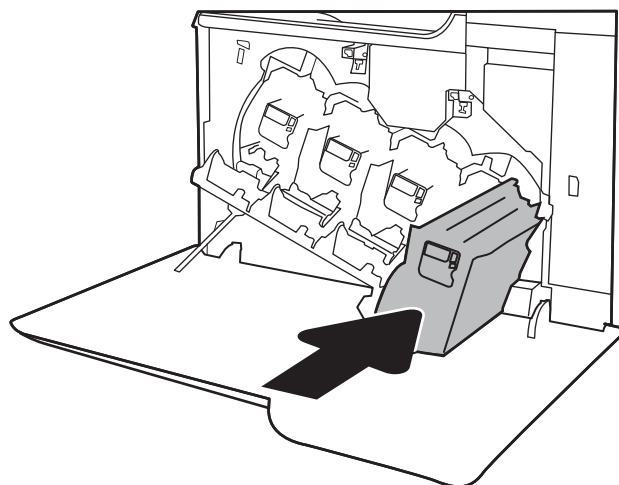


4. Возьмитесь за обе стороны картриджа с тонером и встряхните его 5–6 раз.

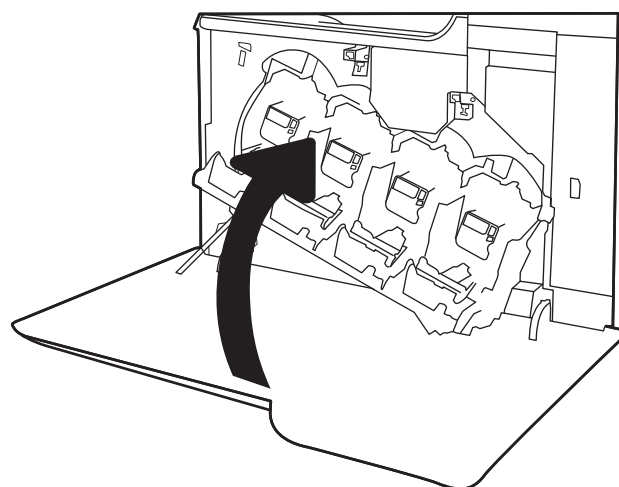


5. Поддерживая картридж снизу одной рукой, держите другой рукой его за ручку. Совместите картридж с его гнездом и вдвиньте картридж в принтер.

ПРИМЕЧАНИЕ. Не прикасайтесь к зеленому барабану передачи изображения. Отпечатки пальцев на барабане могут вызвать ухудшение качества печати.



6. Закройте переднюю дверцу.



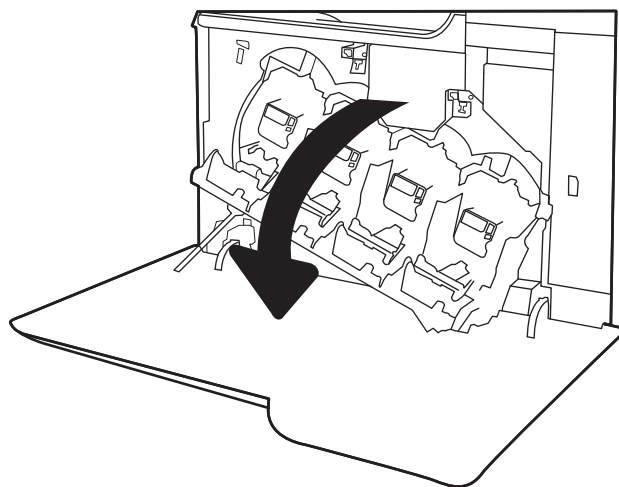
Замена модуля сбора тонера

Замените модуль сбора тонера, когда на дисплее панели управления появится сообщение о необходимости замены.

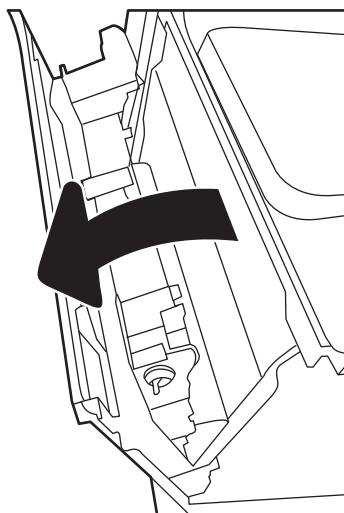
 **ПРИМЕЧАНИЕ.** Модуль сбора тонера рассчитан только на однократное использование. Не пытайтесь самостоятельно опорожнить модуль сбора тонера и использовать его повторно. Это может привести к просыпанию тонера внутри принтера и к ухудшению качества печати. После того, как модуль сбора тонера выработал свой ресурс, отправьте его на утилизацию партнерам HP, участвующим в программе HP Planet Partners.

 **ПРЕДУПРЕЖДЕНИЕ.** Попавший на одежду тонер следует стряхнуть куском сухой ткани, а затем промыть загрязненный участок холодной водой. Горячая вода закрепляет пятна тонера на ткани.

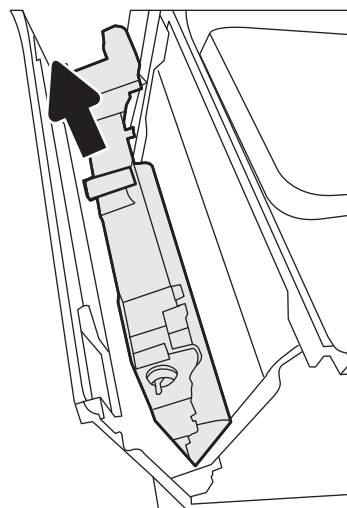
1. Откройте переднюю дверцу.



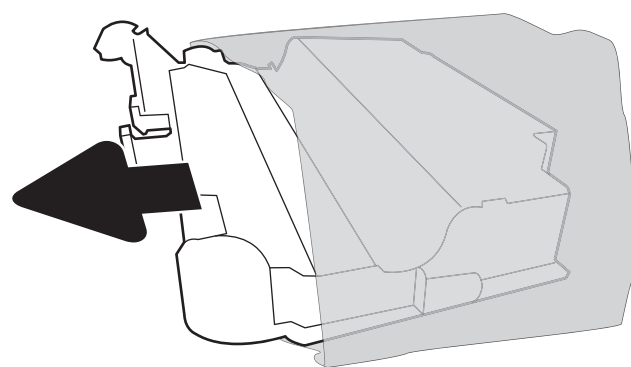
2. Откройте левую дверцу.



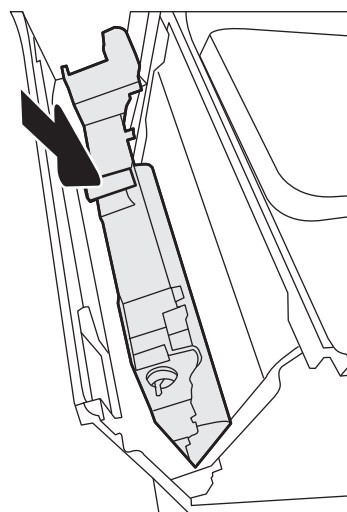
3. Возьмитесь за верхнюю часть модуля сбора тонера и извлеките его из принтера.



4. Извлеките новый модуль сбора тонера из упаковки.



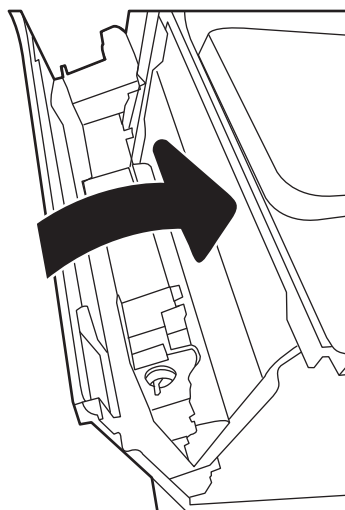
5. Установите новый модуль в принтер. Убедитесь, что модуль сбора тонера надежно установлен на место.



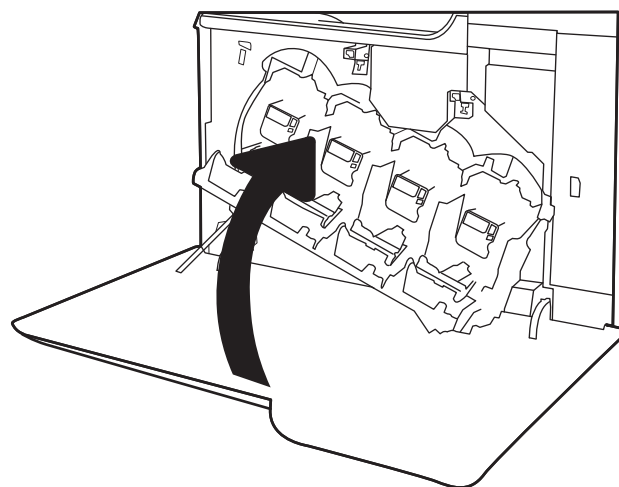
6. Закройте левую дверцу.

ПРИМЕЧАНИЕ. Если модуль сбора тонера установлен неправильно, левая дверца будет закрыта неплотно.

Для утилизации отработанного модуля сбора тонера следуйте инструкциям, прилагаемым к новому модулю.



7. Закройте переднюю дверцу.



Замена картриджа со скрепками (модели M681z и M682z)

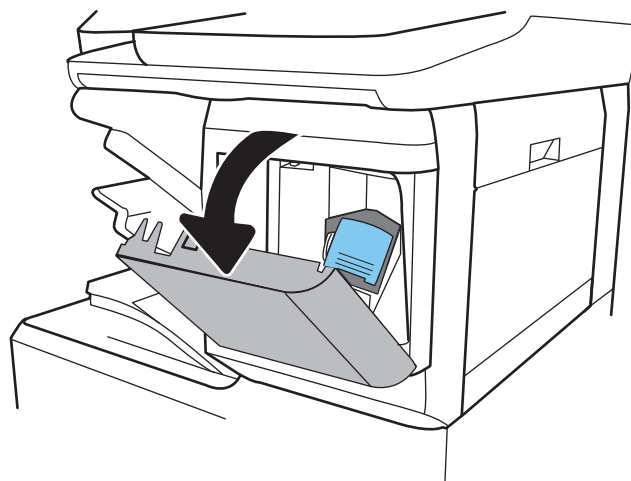
Введение

Следующая информация предоставляет инструкции по замене картриджей со скрепками.

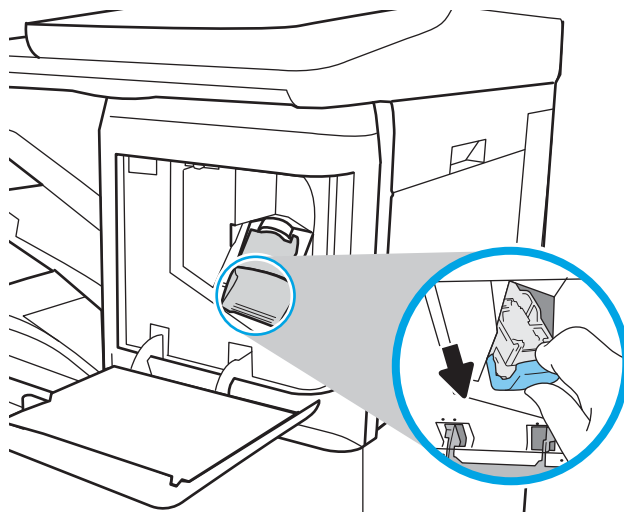
Снятие и замена картриджа со скрепками

1. Откройте крышку картриджа со скрепками.

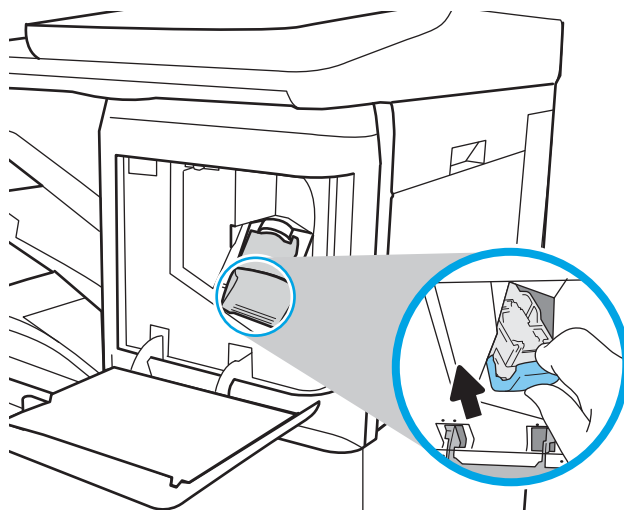
ПРИМЕЧАНИЕ. Открытие дверцы картриджа со скрепками отключает сшиватель.



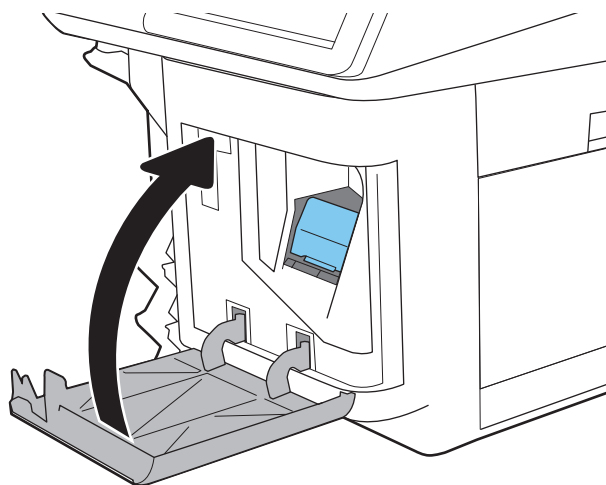
2. Потяните за цветной ярлык на картридже сшивателя и вытяните картридж под прямым углом.



3. Вставьте новый картридж со скрепками в сшиватель и нажмите на цветную ручку по направлению к принтеру, чтобы она защелкнулась.



4. Закройте крышку доступа к картриджам со скрепками.



4 Печать

- [Задания печати \(Windows\)](#)
- [Задания печати \(OS X\)](#)
- [Хранение заданий печати в памяти принтера, чтобы распечатать позднее или конфиденциально](#)
- [Мобильная печать](#)
- [Печать через порт USB](#)

Для получения дополнительной информации см.:

Следующая информация является верной на момент публикации. Дополнительные сведения см. в разделе www.hp.com/support/colorljM681MFP or www.hp.com/support/colorljM682MFP.

В полной справке от HP для этого принтера представлена следующая информация:

- Установка и настройка
- Обучение и использование
- Решение проблем
- Загрузка обновлений ПО и микропрограммы
- Участие в форумах технической поддержки
- Поиск информации по гарантии и нормативной информации

Задания печати (Windows)

Как выполнять печать (Windows)

Ниже приведено описание процесса печати для Windows.

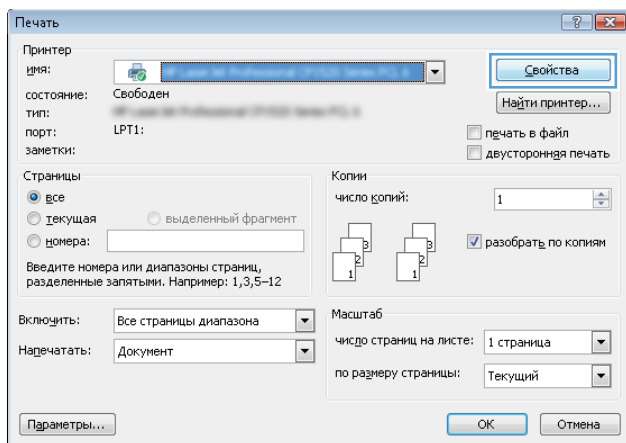
1. Из окна программы выберите параметр **Печать**.
2. Выберите принтер из списка. Чтобы изменить настройки щелкните кнопки **Свойства** или **Предпочтения** и откройте драйвер печати.

 **ПРИМЕЧАНИЕ.** Название кнопки различается в зависимости от программного обеспечения.

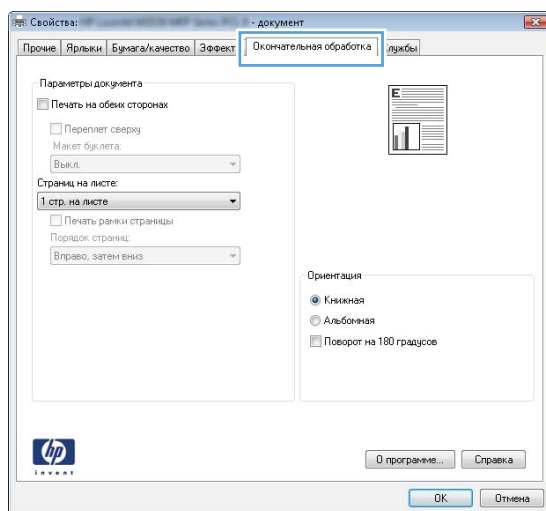
 **ПРИМЕЧАНИЕ.** Чтобы получить доступ к данным функциям с начального экрана Windows 8 или 8.1, выберите **Устройства, Печать**, затем выберите принтер.

 **ПРИМЕЧАНИЕ.** Для получения дополнительных сведений нажмите кнопку справки (?) в окне драйвера печати.

 **ПРИМЕЧАНИЕ.** Окна драйвера печати могут отличаться от приведенных здесь, но действия остаются теми же.



- Щелкните вкладки в драйвере печати, чтобы настроить доступные функции. К примеру, установите ориентацию бумаги во вкладке **Окончательная обработка** и установите источник бумаги, тип бумаги, формат бумаги и настройки качества во вкладке **Бумага/Качество**.



- Нажмите кнопку **OK**, чтобы вернуться в диалоговое окно **Печать**. Выберите количество печатаемых копий с данного экрана.
- Нажмите кнопку **OK** для печати задания.

Автоматическая печать на обеих сторонах (Windows)

Данная процедура предназначена для принтеров, которые оснащены устройством автоматической двусторонней печати. Если принтер не оснащен устройством автоматической двусторонней печати или не печатает на бумаге, тип которой не поддерживается дуплексером, можно выполнять печать на обеих сторонах листа бумаги вручную.

1. Из окна программы выберите параметр **Печать**.
2. Выберите принтер из списка принтеров, а затем нажмите или коснитесь пункта **Свойства** или **Параметры**, чтобы открыть драйвер печати.

 **ПРИМЕЧАНИЕ.** Название кнопки различается в зависимости от программного обеспечения.

 **ПРИМЕЧАНИЕ.** Чтобы получить доступ к данным функциям с начального экрана Windows 8 или 8.1, выберите **Устройства, Печать**, затем выберите принтер.

3. Перейдите на вкладку **Окончательная обработка**.
4. Выберите **Печатать на обеих сторонах**. Нажмите **ОК**, чтобы закрыть диалоговое окно **Свойства документа**.
5. В диалоговом окне **Печать** нажмите кнопку **Печать**, чтобы распечатать задание.

Печатать несколько страниц на листе (Windows)

1. Из окна программы выберите параметр **Печать**.
2. Выберите принтер из списка принтеров, а затем нажмите или коснитесь пункта **Свойства** или **Параметры**, чтобы открыть драйвер печати.

 **ПРИМЕЧАНИЕ.** Название кнопки различается в зависимости от программного обеспечения.

 **ПРИМЕЧАНИЕ.** Чтобы получить доступ к данным функциям с начального экрана Windows 8 или 8.1, выберите **Устройства, Печать**, затем выберите принтер.

3. Перейдите на вкладку **Окончательная обработка**.
4. Выберите число страниц на листе в раскрывающемся списке **Страниц на листе**.
5. Выберите значения параметров **Печать рамки страницы**, **Порядок страниц** и **Ориентация**. Нажмите **ОК**, чтобы закрыть диалоговое окно **Свойства документа**.
6. В диалоговом окне **Печать** нажмите кнопку **Печать**, чтобы распечатать задание.

Выбор типа бумаги (Windows)

1. Из окна программы выберите параметр **Печать**.
2. Выберите принтер из списка принтеров, а затем нажмите или коснитесь пункта **Свойства** или **Параметры**, чтобы открыть драйвер печати.

 **ПРИМЕЧАНИЕ.** Название кнопки различается в зависимости от программного обеспечения.

 **ПРИМЕЧАНИЕ.** Чтобы получить доступ к данным функциям с начального экрана Windows 8 или 8.1, выберите **Устройства, Печать**, затем выберите принтер.

3. Выберите вкладку **Бумага/качество**.
4. В раскрывающемся списке **Тип бумаги** выберите пункт **Дополнительно....**
5. Разверните параметры **Тип**:
6. Разверните категорию типов бумаги, которая наилучшим образом описывает используемый тип.
7. Выберите параметр для используемого типа бумаги и щелкните **ОК**.
8. Нажмите **ОК**, чтобы закрыть диалоговое окно **Свойства документа**. В диалоговом окне **Печать** нажмите кнопку **Печать**, чтобы распечатать задание.

Если необходимо настроить лоток, на панели управления принтера появляется сообщение о настройке лотка.

9. Загрузите в лоток бумагу указанного типа и формата, а затем закройте его.
10. Нажмите кнопку **ОК**, чтобы принять обнаруженный формат и тип, или нажмите кнопку **Изменить**, чтобы выбрать другой формат и тип бумаги.
11. Выберите правильный размер и тип, затем нажмите кнопку **ОК**.

Дополнительные задания на печать

Перейдите на веб-страницу www.hp.com/support/colorljM681MFP or www.hp.com/support/colorljM682MFP.

Доступны указания для выполнения особых заданий печати, к примеру?

- Создание и использование ярлыков печати и готовых наборов
- Выберите размер бумаги или используйте произвольный размер бумаги
- Выбор ориентации страницы
- Создание буклета
- Масштабирование документа по определенному формату бумаги
- Печать первой или последней страницы документа на бумаге другого типа
- Печать водяных знаков на документе

Задания печати (OS X)

Как выполнять печать (OS X)

Ниже приведено описание процесса печати для OS X.

1. Выберите меню **Файл**, затем нажмите **Печать**.
2. Выберите принтер.
3. Нажмите **Показать подробнее** или **Копии и страницы**, а затем выберите другие меню, чтобы настроить параметры печати.



ПРИМЕЧАНИЕ. Пункт может называться по-разному в зависимости от программного обеспечения.

4. Нажмите кнопку **Печать**.

Автоматическая двусторонняя печать (OS X)



ПРИМЕЧАНИЕ. Эта информация относится к принтерам, которые оснащены устройством автоматической двусторонней печати.



ПРИМЕЧАНИЕ. Эта функция доступна при установке драйвера печати HP. Возможно, она не будет доступна в том случае, если выполняется печать при помощи AirPrint.

1. Выберите меню **Файл**, затем нажмите **Печать**.
2. Выберите принтер.
3. Нажмите **Показать подробнее** или **Копии и страницы**, а затем нажмите на меню **Макет**.



ПРИМЕЧАНИЕ. Пункт может называться по-разному в зависимости от программного обеспечения.

4. Выберите вариант переплета в раскрывающемся списке **Двусторонняя**.
5. Нажмите кнопку **Печать**.

Печать нескольких страниц на листе (OS X)

1. Выберите меню **Файл**, затем нажмите **Печать**.
2. Выберите принтер.
3. Нажмите **Показать подробнее** или **Копии и страницы**, а затем нажмите на меню **Макет**.



ПРИМЕЧАНИЕ. Пункт может называться по-разному в зависимости от программного обеспечения.

4. В раскрывающемся списке **Страниц на листе** выберите количество страниц, которое вы хотите напечатать на каждом листе.
5. В области **Порядок страниц** выберите порядок и размещение страниц на листе.
6. Находясь в меню **Рамки** выберите тип рамки для печати вокруг каждой страницы на листе.
7. Нажмите кнопку **Печать**.

Выбор типа бумаги (OS X)

1. Выберите меню **Файл**, затем нажмите **Печать**.
2. Выберите принтер.
3. Нажмите **Показать подробнее** или **Копии и страницы**, а затем выберите меню **Носители и качество** или **Бумага/качество**.



ПРИМЕЧАНИЕ. Пункт может называться по-разному в зависимости от программного обеспечения.

4. Выберите из вариантов **Носители и качество** или **Бумага/Качество**.



ПРИМЕЧАНИЕ. В этом списке представлены основные доступные параметры. Некоторые параметры доступны не для всех принтеров.

- **Тип носителя:** Выберите используемый тип бумаги для задания печати.
 - **Качество печати:** Выберите уровень разрешения для задания печати.
 - **Печать "От края до края":** Выберите этот параметр для печати близко к краям бумаги.
 - **Режим EcoMode:** Выберите этот параметр для экономии тонера при печати черновых документов.
5. Нажмите кнопку **Печать**.

Дополнительные задания на печать

Перейдите на веб-страницу www.hp.com/support/colorljM681MFP or www.hp.com/support/colorljM682MFP.

Доступны указания для выполнения особых заданий печати, к примеру?

- Создание и использование ярлыков печати и готовых наборов
- Выберите размер бумаги или используйте произвольный размер бумаги
- Выбор ориентации страницы
- Создание буклета
- Масштабирование документа по определенному формату бумаги
- Печать первой или последней страницы документа на бумаге другого типа
- Печать водяных знаков на документе

Хранение заданий печати в памяти принтера, чтобы распечатать позднее или конфиденциально

Введение

В данном разделе описаны процедуры по созданию и печати документов, хранящихся на принтере. Эти задания могут быть распечатаны позднее или конфиденциально.

- [Создание сохраненного задания \(Windows\)](#)
- [Создание сохраненного задания \(OS X\)](#)
- [Печать сохраненного задания](#)
- [Удаление сохраненного задания](#)
- [Информация, передаваемая в принтер в целях учета заданий](#)

Создание сохраненного задания (Windows)

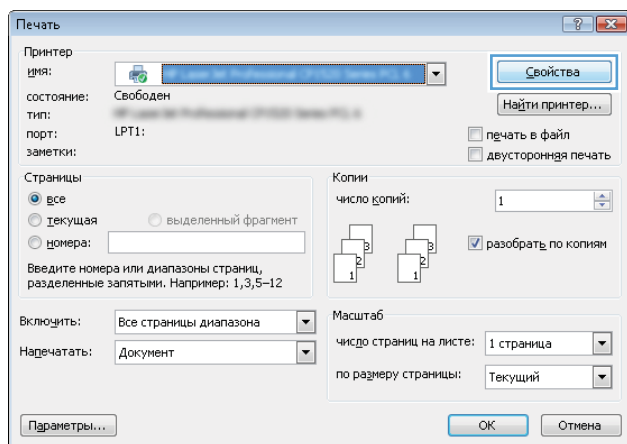
Можно сохранять задания на принтере для печати отложенных или личных заданий.

 **ПРИМЕЧАНИЕ.** Окна драйвера печати могут отличаться от приведенных здесь, но действия остаются теми же.

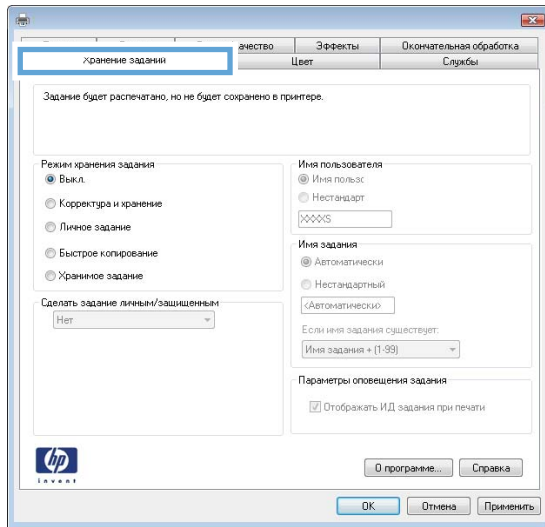
1. Из окна программы выберите параметр **Печать**.
2. Выберите принтер из списка принтеров, затем — **Свойства** или **Параметры** (в зависимости от конкретной программы).

 **ПРИМЕЧАНИЕ.** Название кнопки различается в зависимости от программного обеспечения.

 **ПРИМЕЧАНИЕ.** Чтобы получить доступ к данным функциям с начального экрана Windows 8 или 8.1, выберите **Устройства, Печать**, затем выберите принтер.



3. Откройте вкладку **Хранение заданий**.



4. Выберите **Режим хранения задания**.

- **Корректурa и хранение.** Распечатайте и проверьте один экземпляр задания, а затем приступайте к печати остальных экземпляров.
- **Личное задание:** Задание не будет распечатано до тех пор, пока его печать не будет затребована с панели управления принтера. В режиме сохраненного задания можно выбрать одну из опций **Сделать задание личным/защищенным**. При назначении заданию личного идентификационного кода (PIN), необходимо ввести его с панели управления устройства. Если вы шифруете задание, необходимо ввести требуемый пароль с панели управления устройства. Задание печати удаляется из памяти после печати и будет утеряно в случае отключения питания принтера.
- **Быстрое копирование:** Можно распечатать запрошенное количество копий задания, а затем сохранить копию задания в памяти принтера для дальнейшей печати.
- **Хранимое задание:** Можно сохранить задание на принтере и дать возможность другим пользователям печатать его в любое время. В режиме сохраненного задания можно выбрать одну из опций **Сделать задание личным/защищенным**. При назначении заданию персонального идентификационного номера (PIN) необходимо ввести его с панели управления устройства. Если вы шифруете задание, тому, кто будет его печатать, необходимо ввести пароль с панели управления устройства.

5. Чтобы использовать другое определенное имя пользователя или имя задания на печать, выберите пункт **Нестандартный** и введите имя пользователя или задания.

Выберите, что делать, если уже существует другое сохраненное задание с таким именем.

- **Имя задания + (1-99):** Добавьте уникальный номер в конце имени задания.
- **Заменить существующий файл:** Перезапишите существующее сохраненное задание новым.

6. Нажмите кнопку **ОК**, чтобы закрыть диалоговое окно **Свойства документа**. В диалоговом окне **Печать** нажмите кнопку **Печать**, чтобы отправить задание на печать.

7. Для получения информации о том, как отправить задание на печать, см. в разделе "Печать задания, хранящегося в памяти устройства".

Создание сохраненного задания (OS X)

Можно сохранять задания на принтере для печати отложенных или личных заданий.

1. Выберите меню **Файл**, затем нажмите **Печать**.
2. В меню **Принтер** выберите принтер.
3. По умолчанию драйвер печати показывает меню **Копий и страниц**. Откройте раскрывающийся список и выберите меню **Хранение заданий**.
4. В раскрывающемся списке **Режим** выберите тип сохраненного задания.
 - **Корректурa и хранение**. Распечатайте и проверьте один экземпляр задания, а затем приступайте к печати остальных экземпляров.
 - **Личное задание**: Задание не будет распечатано до тех пор, пока его печать не будет затребована с панели управления принтера. При назначении заданию личного идентификационного кода (PIN), необходимо ввести его с панели управления устройства. Задание печати удаляется из памяти после печати и будет утеряно в случае отключения питания принтера.
 - **Быстрое копирование**: Можно распечатать запрошенное количество копий задания, а затем сохранить копию задания в памяти принтера для дальнейшей печати.
 - **Хранимое задание**: Можно сохранить задание на принтере и дать возможность другим пользователям печатать его в любое время. При назначении заданию персонального идентификационного номера (PIN), человек, который выполняет печать, должен этот номер с панели управления принтера.
5. Чтобы использовать другое определенное имя пользователя или имя задания на печать, выберите пункт **Нестандартный** и введите имя пользователя или задания.

Выберите, какой параметр использовать, если уже существует другое сохраненное задание с таким именем.

 - **Имя задания + (1-99)**: Добавьте уникальный номер в конце имени задания.
 - **Заменить существующий файл**: Перезапишите существующее сохраненное задание новым.
6. Если в шаге 3 выбран параметр **Хранимое задание** или **Личное задание**, можно защитить задание PIN-кодом. Введите 4-значный номер в поле **Использовать PIN-код для печати**. Когда другие пользователи попытаются напечатать это задание, принтер предложит им ввести этот PIN-код.
7. Нажмите кнопку **Печать** для печати задания.

Печать сохраненного задания

Для печати задания, которое хранится в памяти принтера, выполните следующие действия.

1. На главном экране панели управления принтера коснитесь значка **Печать**.
2. Выберите **Печать из хранилища заданий**
3. Нажмите **Выбрать**, а затем выберите имя папки, в которой хранится задание.
4. Введите имя задания. Если задание является закрытым или зашифрованным, введите PIN или пароль.

5. Чтобы изменить количество копий, выберите поле количества копий в левом нижнем углу экрана. Чтобы изменить количество копий, используйте цифровую клавиатуру.
6. Нажмите кнопку **Печать**, чтобы напечатать задание.

Удаление сохраненного задания

При сохранении задания в памяти принтера, ранее сохраненные задания с аналогичным именем для этого пользователя перезаписываются. Если задание с тем же самым именем пользователя и именем задания отсутствует и принтеру требуется дополнительное место на диске, принтер может удалить другие сохраненные задания, начиная с самого старого. Чтобы изменить количество заданий, которое может хранить принтер, выполните следующие действия:

1. На главном экране панели управления принтера откройте меню **Параметры**.
2. Откройте следующие меню:
 - **Копирование/Печать** или **Печать**
 - **Управление сохраненными заданиями**
 - **Макс. кол-во сохр. времен. задан.**
3. Чтобы изменить количество заданий, которое может хранить принтер, используйте цифровую клавиатуру.
4. Выберите **Готово**, чтобы сохранить настройку.

Чтобы удалить задание, которое хранится в памяти принтера, выполните следующие действия.

1. На главном экране панели управления принтера коснитесь значка **Печать**.
2. Выберите **Печать из хранилища заданий**.
3. Нажмите **Выбрать**, а затем выберите имя папки, в которой хранится задание.
4. Введите имя задания. Если задание является закрытым или зашифрованным, введите PIN или пароль.
5. Выберите значок корзины , чтобы удалить задание.

Информация, передаваемая в принтер в целях учета заданий

Задания печати, отправленные из драйверов на клиенте (например, ПК), могут отправлять личную информацию на устройства печати и формирования изображений HP. Эта информация может включать, но, не ограничиваясь, имя пользователя и имя клиента, от которого пришла работа, и использоваться для учета заданий, как определено администратором печатающего устройства. Такая же информация может также храниться с заданием на устройстве хранения данных (например, жестком диске) печатающего устройства при использовании функции сохранения заданий.

Мобильная печать

Введение

У компании HP есть несколько решений мобильной печати и печати через службу ePrint для удобной печати на любом принтере HP с ноутбука, планшетного ПК, смартфона или другого мобильного устройства. Ознакомиться с полным списком и определиться с выбором можно на сайте www.hp.com/go/LaserJetMobilePrinting.



ПРИМЕЧАНИЕ. Обновите микропрограмму принтера, чтобы обеспечить поддержку всех возможностей мобильной печати и ePrint.

- [Печать Wireless Direct и печать по протоколу NFC](#)
- [HP ePrint по электронной почте](#)
- [ПО HP ePrint](#)
- [AirPrint](#)
- [Встроенное решение для печати в Android](#)

Печать Wireless Direct и печать по протоколу NFC

Печать Wireless Direct и NFC (Near Field Communication, бесконтактная связь ближнего радиуса действия) доступна для принтеров HP, поддерживающих дополнительные устройства HP Jetdirect 3000w NFC/Wireless. Устройство доступно в качестве принадлежности для принтеров HP LaserJet с разъемом для дополнительного оборудования (HIP).

Печать Wireless Direct и NFC позволяет устройствам с Wi-Fi (мобильным) подключаться по беспроводной сети напрямую к этому принтеру, не используя беспроводной маршрутизатор.

Чтобы принтер работал, его не обязательно подключать к этой сети для выполнения непосредственной печати.

Функция печати Wireless Direct HP позволяет выполнять беспроводную печать со следующих устройств:

- iPhone, iPad или iPod Touch с использованием службы Apple AirPrint или приложения HP ePrint
- Мобильные устройства с ОС Android и установленными приложениями HP ePrint или из программы печати, встроенной в ОС Android
- Устройства для ПК и Mac с установленным ПО HP ePrint

Подробнее о беспроводной печати см. на сайте www.hp.com/go/wirelessprinting.

Возможности печати по протоколу NFC и Wireless Direct можно включать или выключать на панели управления принтером.

1. На главном экране панели управления принтера откройте меню [Параметры](#).
2. Откройте следующие меню:

- Сеть
- Wireless Direct
- Статус

3. Выберите **Вкл.** и нажмите **OK**, чтобы включить беспроводную печать.

 **ПРИМЕЧАНИЕ.** Если установлено более одной модели одинаковых принтеров, лучше присвоить каждому принтеру уникальное имя Wireless Direct для облегчения идентификации при печати HP Wireless Direct. Имена беспроводных сетей, например Wireless, WiFi Direct и т.д., доступны на информационном экране при нажатии значка сведений  и последующем выборе значка "Сеть"  или значка беспроводного соединения .

Выполните следующие действия, чтобы изменить имя Wireless Direct принтера:

1. На главном экране панели управления принтера откройте меню **Параметры**.
2. Откройте следующие меню:
 - Сеть
 - Wireless Direct
 - Имя в Wireless Direct
3. С помощью клавиатуры измените имя в текстовом поле **Имя Wireless Direct**. Выберите **OK**.

HP ePrint по электронной почте

Чтобы выполнить печать с использованием функции HP ePrint, просто отправьте сообщение электронной почты с вложенным документом на электронный адрес принтера с любого устройства, в котором есть поддержка работы с электронной почтой.

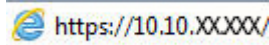
Для использования HP ePrint, принтер должен соответствовать следующим требованиям:

- Принтер должен быть подключен к беспроводной или проводной сети и иметь доступ к сети Интернет.
- Веб-службы HP должны быть включены, а принтер должен быть зарегистрирован в системе HP Connected.

Чтобы включить веб-службы HP и зарегистрироваться в службе HP Connected, выполните следующую процедуру.

1. Откройте встроенный веб-сервер HP (EWS) следующим образом.
 - а. На главном экране панели управления принтера коснитесь значка "Сведения" , затем коснитесь значка "Сеть"  для отображения IP-адреса или имени хоста.

6. Откройте веб-браузер и в адресной строке введите IP-адрес или имя хоста точно в том виде, в котором они отображаются на панели управления принтера. Нажмите клавишу **ввода** на клавиатуре компьютера. Откроется EWS.



 **ПРИМЕЧАНИЕ.** Если в веб-браузере отображается сообщение о том, что доступ к веб-сайту может быть небезопасным, выберите следующий параметр, чтобы перейти на веб-сайт. Доступ к этому веб-сайту не нанесет вреда компьютеру.

2. Щелкните вкладку **Веб-службы HP**.
3. Включите веб-службы, выбрав соответствующий пункт.

 **ПРИМЕЧАНИЕ.** Включение веб-служб может занять несколько минут.

4. Перейдите на сайт www.hpconnected.com для создания учетной записи HP ePrint и завершения процесса установки.

ПО HP ePrint

Программа HP ePrint облегчает печать с настольного компьютера или ноутбука Windows или Mac на любом принтере с поддержкой HP ePrint. Эта программа облегчает нахождение принтеров, поддерживающих HP ePrint, у которых уже есть учетная запись на HP Connected. Целевой принтер HP может быть расположен в вашем офисе или в любой точке земного шара.

- **Windows:** После установки ПО нажмите **Печать** в соответствующем приложении и выберите **HP ePrint** из списка установленных принтеров. Нажмите кнопку **Свойства** для настройки параметров печати.
- **OS X.** После установки ПО нажмите **Файл, Печать**, а затем выберите стрелку рядом с пунктом **PDF** (в нижней левой части экрана драйвера). Выберите **HP ePrint**.

Для Windows программа HP ePrint поддерживает также обычную прямую печать по протоколам TCP/IP на принтеры в локальной сети (LAN или WAN) для устройств с поддержкой PostScript®.

В ОС Windows и OS X есть поддержка печати по протоколу IPP на устройствах с подключением к сети LAN или WAN и поддержкой ePCL.

В ОС Windows и OS X есть также поддержка печати документов формата PDF в общедоступных пунктах печати и печати с помощью HP ePrint через электронную почту и облачную службу.

Драйверы и дополнительную информацию можно найти на сайте www.hp.com/go/eprintsoftware.

 **ПРИМЕЧАНИЕ.** Для ОС Windows имя драйвер печати ПО HP ePrint – HP ePrint + JetAdvantage.

 **ПРИМЕЧАНИЕ.** Программа HP ePrint для OS X является технически не драйвером печати, а утилитой рабочего процесса PDF.

 **ПРИМЕЧАНИЕ.** HP ePrint не поддерживает печать через USB.

AirPrint

Прямая печать через Apple AirPrint поддерживается для iOS, с компьютеров Mac с ОС X 10.7 Lion и выше. AirPrint позволяет выполнять печать на принтере напрямую с iPad, iPhone (3GS или более поздней версии) и iPod touch (начиная с третьего поколения) в следующих мобильных приложениях:

- Электронная почта
- Фотографии
- Safari
- iBooks
- В некоторых сторонних приложениях

Для использования AirPrint принтер должен быть подключен к той же беспроводной сети, что и устройство Apple. Дополнительные сведения об использовании AirPrint и список принтеров HP, совместимых с AirPrint, см. на сайте www.hp.com/go/LaserJetMobilePrinting.



ПРИМЕЧАНИЕ. Перед тем как использовать AirPrint с USB-соединением, проверьте номер версии. USB-соединение не поддерживается AirPrint версии 1.3 и более ранних версий.

Встроенное решение для печати в Android

Встроенное решение печати HP для Android и Kindle позволяет мобильным устройствам автоматически находить и печатать на принтерах HP в сети или находящихся в зоне покрытия беспроводной связи для печати Wireless Direct.

Принтер должен быть подключен к той же сети (подсети), что и устройство Android.

Решение печати встроено во многие версии ОС.



ПРИМЕЧАНИЕ. Если печать на вашем устройстве невозможна, зайдите на сайт [Google Play > Приложения Android](https://play.google.com/store/apps/details?id=com.hp.print.service) и установите плагин HP Print Service.

Подробную информацию об использовании встроенных решений для печати в ОС Android, а также о поддерживаемых устройствах Android см. на сайте www.hp.com/go/LaserJetMobilePrinting.

Печать через порт USB

Введение

Этот принтер поддерживает печать через USB-порт для облегченного доступа, поэтому можно быстро напечатать файлы, не отправляя их с компьютера. Принтер работает со стандартными USB-устройствами флэш-памяти через USB-порт на передней панели устройства. Можно открывать следующие типы файлов:

- .pdf
- .prn
- .pcl
- .ps
- .cht

Активация порта USB для печати

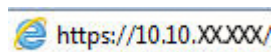
USB-порт по умолчанию отключен. Перед использованием этой функции включите порт USB. Используйте один из указанных ниже способов для включения порта:

Способ 1. Включите USB-порт с помощью меню панели управления принтера

1. На главном экране панели управления принтера проведите пальцем до появления меню **Параметры**. Коснитесь значка **Параметры**, чтобы открыть меню.
2. Откройте следующие меню:
 - **Параметры USB**
 - **Печать с параметров USB-устройства**
 - **Включение печати с USB-устройства**
3. Выберите **Включить**.

Способ 2. Включите USB-порт с помощью встроенного веб-сервера HP (только для подключенных к сети принтеров)

1. Откройте встроенный веб-сервер HP (EWS) следующим образом:
 - a. На главном экране панели управления принтера коснитесь значка "Сведения" , затем коснитесь значка "Сеть"  для отображения IP-адреса или имени хоста.
 - б. Откройте веб-браузер и в адресной строке введите IP-адрес или имя хоста точно в том виде, в котором они отображаются на панели управления принтера. Нажмите клавишу **ввода** на клавиатуре компьютера. Откроется EWS.



ПРИМЕЧАНИЕ. Если в веб-браузере отображается сообщение о том, что доступ к веб-сайту может быть небезопасным, выберите следующий параметр, чтобы перейти на веб-сайт. Доступ к этому веб-сайту не нанесет вреда компьютеру.

2. Откройте вкладку **Копирование/Печать**.

3. В левой части экрана нажмите **Открыть с USB-носителя**.
4. Установите флажок в поле **Разрешить открытие с USB-носителя**.
5. Нажмите **Применить**.

Печать документов с USB-накопителя

1. Вставьте USB-накопитель в легкодоступный порт USB.



ПРИМЕЧАНИЕ. Порт может быть закрыт. Некоторые принтеры оборудованы откидывающейся крышкой. На других принтерах необходимо потянуть крышку, чтобы ее извлечь.

2. На главном экране панели управления принтера коснитесь значка **Печать**.
3. Выберите **Печать с USB-устройства**.
4. Коснитесь **Выбрать** и выберите имя документа, который нужно напечатать. Коснитесь **Выбрать**.



ПРИМЕЧАНИЕ. Документ может находиться в папке. При необходимости перейдите в нее.

5. Чтобы изменить количество копий, коснитесь поля количества копий в левом нижнем углу экрана. Чтобы изменить количество копий, используйте цифровую клавиатуру.
6. Нажмите кнопку **Печать**, чтобы напечатать документ.

5 Копирование

- [Копирование](#)
- [Двустороннее копирование](#)
- [Дополнительные параметры при копировании](#)
- [Дополнительные задания копирования](#)

Для получения дополнительной информации см.:

Следующая информация является верной на момент публикации. Дополнительные сведения см. в разделе www.hp.com/support/colorljM681MFP or www.hp.com/support/colorljM682MFP.

В полной справке от HP для этого принтера представлена следующая информация:

- Установка и настройка
- Обучение и использование
- Решение проблем
- Загрузка обновлений ПО и микропрограммы
- Участие в форумах технической поддержки
- Поиск информации по гарантии и нормативной информации

Копирование

1. Положите документ на стекло сканера лицевой стороной вниз или в устройство подачи лицевой стороной листов вверх и отрегулируйте направляющие по формату документа
2. На главном экране панели управления принтера коснитесь значка [Копирование](#).
3. Выберите количество копий на панели [Параметры](#).
4. Выберите [Оптим. текст./фото.](#) для оптимизации в зависимости от типа копируемого изображения: текст, графика или фотографии. Выберите одну из predetermined настроек.
5. Отмечать заданные параметры желтым треугольником перед использованием функции предварительного просмотра.



ПРИМЕЧАНИЕ. После предварительного сканирования эти параметры будут удалены из основного списка [Параметры](#) и включены в общий список [Параметры предварительного сканирования](#). Чтобы изменить любой из этих параметров, отмените предварительный просмотр и выполните задание еще раз.

Использование функции предварительного просмотра не является обязательным.

6. Коснитесь правой панели части экрана, чтобы выполнить предварительный просмотр документа. В окне предварительного просмотра используйте кнопки в правой части экрана для изменения параметров предварительного просмотра, а также чтобы изменить, повернуть, вставить или удалить страницы.



Эти кнопки используются для переключения между просмотром в режиме двухстраничного документа и в режиме "миниатюры". При просмотре в режиме "миниатюры" доступно больше дополнительных возможностей, чем при просмотре в режиме двухстраничного документа.



Эти кнопки используются для увеличения или уменьшения выбранных страниц.

ПРИМЕЧАНИЕ. Для использования этих кнопок необходимо выбрать только одну страницу.



Эта кнопка используется для вращения страницы на 180 градусов.

ПРИМЕЧАНИЕ. Эта кнопка доступна только в режиме "миниатюры".



Эта кнопка используется для удаления выбранных страниц.

ПРИМЕЧАНИЕ. Эта кнопка доступна только в режиме "миниатюры".



Эти кнопки используются для изменения расположения страниц в документе. Выберите одну или несколько страниц и переместите влево или вправо.

ПРИМЕЧАНИЕ. Эти кнопки доступны только в режиме "миниатюры".



Эта кнопка позволяет добавлять в документ дополнительные страницы. Принтер предложит отсканировать дополнительные страницы.



Эта кнопка используется для сброса любых изменений, сделанных во время предварительного просмотра, и повторного запуска процесса.



Нажмите эту кнопку, чтобы свернуть экран предварительного просмотра и вернуться на экран копирования.

7. Когда документ будет готов, нажмите **Пуск**, чтобы начать копирование.

Двустороннее копирование

1. Положите документ на стекло сканера лицевой стороной вниз или в устройство подачи лицевой стороной листов вверх и отрегулируйте направляющие по формату документа
2. На главном экране панели управления принтера коснитесь значка [Копирование](#).
3. На панели [Параметры](#) выберите [Стороны](#).
4. Выберите [Стороны оригинала](#), а затем выберите пункт, в котором описывается оригинальный документ:
 - Используйте [Автоматическое определение](#) для распознавания односторонней или двусторонней печати на оригинале.



ПРИМЕЧАНИЕ. Этот компонент доступен не для всех версий микропрограмм. Для использования этой функции принтеру может потребоваться обновление микропрограммного обеспечения.

- Используйте [Односторонняя](#) для оригиналов, напечатанных только на одной стороне листа.
 - Используйте [2-сторонний](#) для оригиналов, напечатанных на обеих сторонах страницы.
 - Включите или отключите [Перелистывание вверх](#) для определения того, какая сторона двустороннего листа оригинала перелистывается.
5. Выберите [Выходные лотки](#), а затем выберите один из следующих параметров:
 - [Сопоставить с оригиналом](#): Отпечаток будет совпадать с форматом оригинала. К примеру, если оригинал отпечатан на одной стороне листа, отпечаток также будет односторонним. Однако если администратор запретил одностороннюю печать, а оригинал односторонний, отпечатки будут двусторонними с книжным переплетом.



ПРИМЕЧАНИЕ. Этот компонент доступен не для всех версий микропрограмм. Для использования этой функции принтеру может потребоваться обновление микропрограммного обеспечения.

- [Односторонняя](#): Отпечаток будет односторонним. Однако если администратор запретил одностороннюю печать, отпечатки будут двусторонними с книжным переплетом.
 - [Двусторонняя](#): Отпечаток будет двусторонним.
 - Включите или отключите [Перелистывание вверх](#) для определения того, какая сторона двустороннего листа перелистывается.
6. Отмечать заданные параметры желтым треугольником перед использованием функции предварительного просмотра.



ПРИМЕЧАНИЕ. После предварительного сканирования эти параметры будут удалены из основного списка [Параметры](#) и включены в общий список [Параметры предварительного сканирования](#). Чтобы изменить любой из этих параметров, отмените предварительный просмотр и выполните задание еще раз.

Использование функции предварительного просмотра не является обязательным.

7. Коснитесь правой панели части экрана, чтобы выполнить предварительный просмотр документа. В окне предварительного просмотра используйте кнопки в правой части экрана для изменения

параметров предварительного просмотра, а также чтобы изменить, повернуть, вставить или удалить страницы.



Эти кнопки используются для переключения между просмотром в режиме двухстраничного документа и в режиме "миниатюры". При просмотре в режиме "миниатюры" доступно больше дополнительных возможностей, чем при просмотре в режиме двухстраничного документа.



Эти кнопки используются для увеличения или уменьшения выбранных страниц.

ПРИМЕЧАНИЕ. Для использования этих кнопок необходимо выбрать только одну страницу.



Эта кнопка используется для вращения страницы на 180 градусов.

ПРИМЕЧАНИЕ. Эта кнопка доступна только в режиме "миниатюры".



Эта кнопка используется для удаления выбранных страниц.

ПРИМЕЧАНИЕ. Эта кнопка доступна только в режиме "миниатюры".



Эти кнопки используются для изменения расположения страниц в документе. Выберите одну или несколько страниц и переместите влево или вправо.

ПРИМЕЧАНИЕ. Эти кнопки доступны только в режиме "миниатюры".



Эта кнопка позволяет добавлять в документ дополнительные страницы. Принтер предложит отсканировать дополнительные страницы.



Эта кнопка используется для сброса любых изменений, сделанных во время предварительного просмотра, и повторного запуска процесса.



Нажмите эту кнопку, чтобы свернуть экран предварительного просмотра и вернуться на экран копирования.

8. Когда документ будет готов, нажмите **Пуск**, чтобы начать копирование.

Дополнительные параметры при копировании

Следующие настройки доступны в списке [Параметры](#) при копировании.



ПРИМЕЧАНИЕ. Следующий список содержит основной набор доступных параметров для МФУ HP LaserJet Enterprise. Некоторые параметры доступны не для всех принтеров.

Количество копий	Определите количество печатаемых копий.
Загрузить и сохранить параметры	Загрузить быстрый профиль Загрузить параметры копирования из сохраненного быстрого профиля. ПРИМЕЧАНИЕ. Для создания и сохранения быстрых профилей используйте встроенный веб-сервер HP. Сохранить в качестве настроек по умолчанию: Сохраните текущие настройки в списке параметров в качестве настроек по умолчанию для заданий копирования в будущем.
Стороны	Укажите, напечатан ли оригинал на обеих сторонах, и следует ли печатать копии на одной или на двух сторонах листа.
Цветн./черн.	Укажите, делать ли копии для в цвете, в оттенках серого или черно-белыми.
Только для цветных принтеров.	
Сшивание	Укажите размещение скрепок.
Только для принтеров с автоматическими аксессуарами для окончательной обработки. (Эта функция не распространяется на принтеры со сшивателями)	
сшивание/перфорирование	Укажите количество и расположение отверстий.
Только для принтеров с дыроколом для окончательной обработки.	
Режим сканирования	Стандартный документ: Сканировать страницу или пачку страниц через устройство подачи документов или по отдельности со стекла планшета. Режим книги: Сканирование открытой книги и распечатать каждую страницу книги на отдельной странице. Двустороннее копирование удостоверений: Сканирование обеих сторон удостоверения личности на стекле планшета и вывод их на одной странице. После сканирования первой стороны, принтер предложит положить вторую сторону в правильное место на стекле.
Уменьшить/Увеличить	Изменить размер отсканированного документа (увеличить или уменьшить).
Формат оригинала	Укажите формат оригинала.
Выбор бумаги	Выберите формат и тип бумаги для копий.
Буклет	Отформатируйте и измените отсканированные изображения оригинала в страницы для печати буклета.
Ориентация изображения	Укажите ориентацию оригинального документа (книжная или альбомная).
Страниц на листе	Копирование нескольких листов бумаги на один лист. Выберите один, два или четыре страницы на листе.

Выходной лоток Только для принтеров с несколькими выходными приемниками.	Укажите, какой выходной приемник использовать для задания, если выходные приемники принтера находятся в режиме почтового ящика. ПРИМЕЧАНИЕ. Этот параметр не отображается, когда выходные приемники находятся в режиме укладчика или в режиме разделенных функций.
Тракт прохождения бумаги Для принтеров, которые имеют функцию переворота страницы внутри тракта прохождения бумаги.	Выберите определенный тракт прохождения бумаги: Лицевой стороной вверх (наиболее прямой путь): Страницы попадают в выходной приемник в обратном порядке. Лицевой стороной вниз (прямой порядок): Страницы попадают в выходной приемник в том же порядке, в котором были помещены в податчик документов.
Настройка изображения	Резкость. Сделать изображение четче или мягче. Например, при увеличении резкости повышается четкость текста, а при её уменьшении изображение на фотографиях выглядит более гладким. Темный цвет. Увеличьте или уменьшите интенсивность черной и белой составляющих цветов. Контрастность. Увеличьте или уменьшите разность между наиболее светлыми и наиболее темными цветами на странице. Фоновая очистка: Удалите бледные цвета с фона отсканированных изображений. Например, если исходный документ напечатан на цветной бумаге, воспользуйтесь этой функцией, чтобы осветлить фон, не изменяя яркости самого изображения. Автоматическая коррекция тона: Доступно только для поточных принтеров. Если исходные документы содержат менее 100 символов текста на странице, принтер определяет верхнюю границу каждого листа и соответственно ориентирует отсканированные изображения. Если часть страниц перевернута относительно других страниц, устройство ориентирует все изображения лицевой стороной вверх. Если часть листов помещена в альбомной ориентации, принтер повернет изображение так, чтобы верхняя часть страницы была сверху.
Оптим. текст./фото.	Оптимизируйте задачу в зависимости от типа сканируемых изображений: текст, графика или фотографии.
От края до края	Сканирование и печать копии ближе к краям страницы, чем обычно. Печать близко к краям страницы может привести к некоторым проблемам с качеством печати.
Удалить кромки	Устраните дефекты, например темные границы или следы скоб, удаляя заданные кромки отсканированного изображения.
Разобрать по копиям	Соберите каждую копию в том же порядке, что и в исходном документе при создании нескольких копий документа.
Выравнивать автоматически ПРИМЕЧАНИЕ. Устанавливается только на потоковых моделях. Этот компонент доступен не для всех версий микропрограмм. Для использования этой функции принтеру может потребоваться обновление микропрограммного обеспечения.	Автоматическое выпрямление сканированного изображения.

Изъятие пустых страниц

ПРИМЕЧАНИЕ. Этот компонент доступен не для всех версий микропрограмм. Для использования этой функции принтеру может потребоваться обновление микропрограммного обеспечения.

Уберите пустые страницы в оригинальном документе из отсканированных изображений. Эта функция полезна при сканировании двустороннего оригинала и позволяет убрать из получившегося документа пустые страницы.

Обнаружение захвата нескольких страниц

Включите или отключите обнаружение захвата нескольких страниц. Если функция включена, сканирование останавливается, когда принтер обнаруживает, что в устройство подачи документов попало несколько страниц. Если функция отключена, сканирование будет продолжено при обнаружении подачи нескольких листов, чтобы разрешить сканирование слипшихся страниц, оригиналов приклеенными к ним самоклеящимися заметками или толстой бумаги.

Дополнительные задания копирования

Перейдите на веб-страницу www.hp.com/support/colorljM681MFP or www.hp.com/support/colorljM682MFP.

Можно воспользоваться инструкциями для выполнения конкретных заданий копирования, таких как:

- Копирование или сканирование страниц книг и других сшитых документов
- Копирование документов, имеющих разный формат
- Сканирование или копирование обеих сторон удостоверения личности
- Копирование или сканирование документа в формате буклета

6 Сканирование

- [Настройка сканирования в сообщения электронной почты](#)
- [Настройка сканирования в сетевую папку](#)
- [Настройка сканирования на USB-накопитель](#)
- [Настройка "Сохранить в SharePoint®" \(только для моделей с потоковой печатью\)](#)
- [Создание быстрых профилей](#)
- [Отправка отсканированных документов на один или несколько адресов электронной почты](#)
- [Сканирование и отправка в сетевую папку](#)
- [Сканирование и отправка на USB-накопитель флэш-памяти](#)
- [Дополнительные параметры при сканировании](#)
- [Решения для бизнеса HP JetAdvantage](#)
- [Дополнительные задания для сканирования](#)

Для получения дополнительной информации см.:

Следующая информация является верной на момент публикации. Дополнительные сведения см. в разделе www.hp.com/support/colorljM681MFP or www.hp.com/support/colorljM682MFP.

В полной справке от HP для этого принтера представлена следующая информация:

- Установка и настройка
- Обучение и использование
- Решение проблем
- Загрузка обновлений ПО и микропрограммы
- Участие в форумах технической поддержки
- Поиск информации по гарантии и нормативной информации

Настройка сканирования в сообщения электронной почты

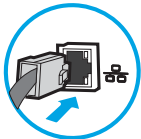
- [Введение](#)
- [Перед началом работы](#)
- [Шаг 1. Доступ к встроенному веб-серверу HP \(EWS\)](#)
- [Шаг 2. Настройте параметры сетевой идентификации](#)
- [Шаг 3. Настройка функции отправки по электронной почте](#)
- [Шаг 4. Настройка ярлыка быстрого профиля \(опционально\)](#)
- [Шаг 5. Настройка функции отправки по электронной почте на использование Office 365 Outlook \(дополнительно\)](#)

Введение

В принтере есть возможность сканирования и передачи документа по одному или нескольким адресам электронной почты. Для использования этой функции сканирования принтер должен быть подключен к сети; кроме того, для работы функции требуется ее предварительная настройка. Есть два способа настройки функции сканирования в электронную почту: **Мастер настройки сканирования в электронную почту** для базовой настройки и **Настройка электронной почты** для расширенной настройки. Для настройки функции сканирования в сообщения электронной почты используйте следующую информацию.

Перед началом работы

Для настройки функции сканирования в электронную почту принтер должен быть подключен к сети.



Администраторам необходимы следующие данные перед началом процесса настройки.

- Административный доступ к принтеру
- Суффикс DNS (например, companyname.com)
- Сервер SMTP (напр., smtp.mycompany.com)

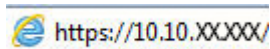
 **ПРИМЕЧАНИЕ.** Если вы не знаете имя сервера SMTP, номер порта SMTP или аутентификационные данные, свяжитесь с поставщиком Интернета или электронной почты или системным администратором. Обычно имя сервера SMTP и имя порта можно легко найти в Интернете. Например, в строку поиска можно ввести "имя сервера smtp Gmail" или "имя сервера smtp Yahoo".

- Требования аутентификации сервера SMTP для исходящих сообщений эл. почты, включая имя пользователя и пароль, используемые для аутентификации, при их наличии.

 **ПРИМЕЧАНИЕ.** Об ограничениях по цифровой отправке по вашим учетным записям эл. почты см. в документации своего провайдера. Некоторые провайдеры могут временно заблокировать вашу учетную запись при превышении ограничения на отправку.

Шаг 1. Доступ к встроенному веб-серверу HP (EWS)

1. На главном экране панели управления принтера коснитесь значка информации , затем коснитесь значка сети  для отображения IP-адреса или имени хоста.
2. Откройте веб-браузер и в адресной строке введите IP-адрес или имя хоста точно в том виде, в котором они отображаются на панели управления принтера. Нажмите клавишу **ввода** на клавиатуре компьютера. Откроется EWS.



 **ПРИМЕЧАНИЕ.** Если в веб-браузере отображается сообщение о том, что доступ к веб-сайту может быть небезопасным, выберите следующий параметр, чтобы перейти на веб-сайт. Доступ к этому веб-сайту не нанесет вреда компьютеру.

Шаг 2. Настройте параметры сетевой идентификации

 **ПРИМЕЧАНИЕ.** Для настройки параметров электронной почты на вкладке **Сеть** может потребоваться помощь системного администратора.

1. На верхней навигационной панели встроенного веб-сервера (EWS) нажмите **Сеть**.

 **ПРИМЕЧАНИЕ.** Подробнее о настройке сетевых параметров для использования с Office 365 см. [Шаг 5. Настройка функции отправки по электронной почте на использование Office 365 Outlook \(дополнительно\) на стр. 103](#)

2. На левой навигационной панели нажмите **Параметры TCP/IP**. Может потребоваться имя пользователя/пароль для доступа к вкладке **Сетевая идентификация** на встроенном веб-сервере.
3. В диалоговом окне **Параметры TCP/IP** выберите вкладку **Сетевая идентификация**.

4. Если в сети требуется DNS, в области **Суффикс домена TCP/IP** проверьте наличие в списке суффикса DNS для почтового клиента. Суффиксы DNS имеют следующий формат: *companyname.com*, *gmail.com* и т.д.

The screenshot shows the HP EWS interface for a printer. The top navigation bar includes tabs like Information, General, Copy/Print, Scan/Digital Send, Fax, Troubleshooting, Security, HP Web Services, and Networking. The left sidebar lists various configuration options. The main content area is titled 'TCP/IP Settings' and has several sub-tabs: Summary, Network Identification (selected), TCP/IP(v4), TCP/IP(v6), Config Precedence, and Advanced. Under 'Network Identification', the 'Enable DNS' checkbox is checked. A section titled 'TCP/IP Domain Suffix' is highlighted with a blue box; it contains a list of 'DNS Suffixes' and an 'Add' button. Below this, the 'WINS (IPv4 only)' section has 'Primary' and 'Secondary' input fields. The 'Bonjour' section has a 'Bonjour Service Name' input field. At the bottom right, there are 'Apply' and 'Cancel' buttons.

 **ПРИМЕЧАНИЕ.** Если суффикс доменного имени не настроен, используйте IP-адрес.

5. Нажмите **Применить**.
6. Нажмите **ОК**.

Шаг 3. Настройка функции отправки по электронной почте

Два варианта по настройке отправки по электронной почте: **Мастер настройки электронной почты** для настройки базовой конфигурации и **Настройка электронной почты** для расширенной конфигурации. Используйте следующие варианты для настройки функции отправки по электронной почте:

- [Способ 1. Базовая настройка с помощью мастера настройки электронной почты](#)
- [Способ 2. Расширенная настройка с помощью настройки электронной почты](#)

Способ 1. Базовая настройка с помощью мастера настройки электронной почты

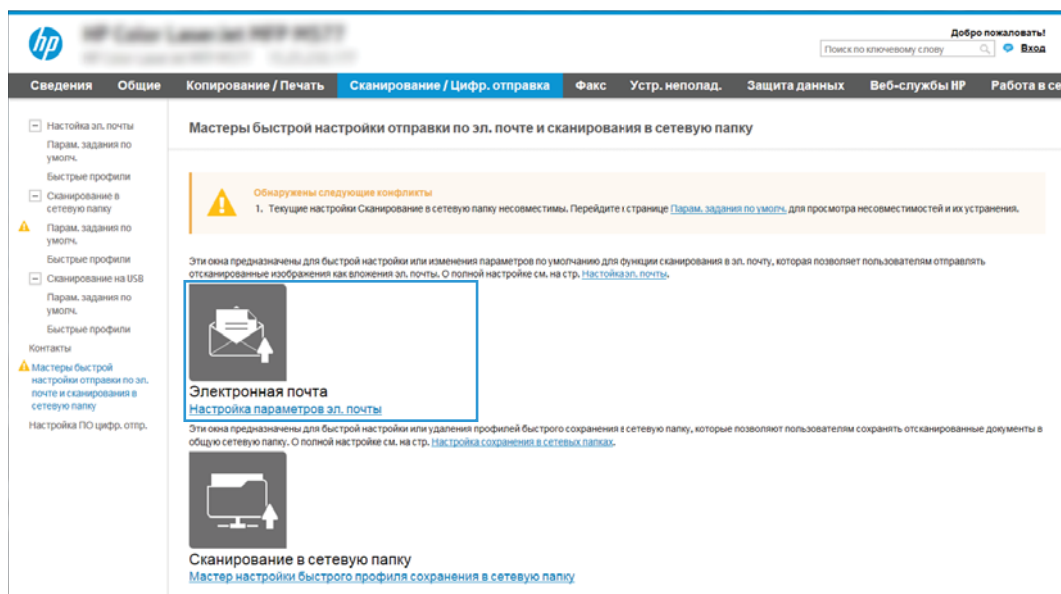
Этот параметр открывает **Мастер настройки электронной почты** во встроенном веб-сервере HP (EWS) для базовой настройки.

1. С помощью вкладок навигации в верхней части страницы встроенного веб-сервера нажмите кнопку **Сканирование/Цифровая отправка**.
2. На левой навигационной панели щелкните по **Мастера быстрой настройки электронной почты и сканирования в сетевую папку**.

3. В диалоговом окне **Мастера быстрой настройки электронной почты и сканирования в сетевую папку** щелкните ссылку **Настройка электронной почты**.



ПРИМЕЧАНИЕ. Если появляется сообщение, указывающее, что сканирование электронной почты отключено, нажмите **Продолжить**, чтобы выполнить настройку, и включите функцию сканирования в электронную почту по завершении этой процедуры.



4. В диалоговом окне **Настройка серверов электронной почты (SMTP)** выберите один из следующих вариантов и выполните соответствующие действия:

Вариант 1. Использовать сервер, который уже используется для электронной почты

- ▲ Выберите **Использовать сервер, который уже используется для электронной почты**, затем нажмите **Далее**.

Вариант 2. Поиск сервера исходящей почты в сети



ПРИМЕЧАНИЕ. Данный параметр позволяет найти серверы исходящих сообщений SMTP только в границах действия брандмауэра.

- a. Выберите **Поиск сервера исходящей почты в сети**, затем нажмите **Далее**.
- б. Выберите соответствующий сервер из списка **Настройка сервера электронной почты (SMTP)**, затем нажмите **Далее**.
- в. Выберите описание требований проверки подлинности сервера:
 - **На сервере не требуется проверка подлинности.** Выберите **На сервере не требуется проверка подлинности**, затем нажмите **Далее**.
 - или—
 - **Сервер требует проверку подлинности.** В раскрывающемся списке выберите вариант аутентификации:

- Использование учетных данных пользователя для подключения после входа в систему с панели управления. Выберите **Использовать учетные данные пользователя для подключения после входа в систему с панели управления**, затем нажмите **Далее**.
- ИЛИ-
- Всегда использовать эти учетные данные: Выберите **Всегда использовать эти учетные данные**, введите **Имя пользователя** и **Пароль**, затем нажмите **Далее**.

Вариант 3: Добавить SMTP-сервер

- a. Выберите **Добавление SMTP-сервера**
- b. Введите **Имя сервера** и **Номер порта**, затем нажмите **Далее**.



ПРИМЕЧАНИЕ. В большинстве случаев номер порта по умолчанию менять не нужно.



ПРИМЕЧАНИЕ. Если используется сторонний SMTP-сервер, например Gmail, проверьте SMTP-адрес, номер порта и параметры SSL, полученные с веб-сайта провайдера услуги или из других источников. Как правило, для Gmail SMTP-адрес smtp.gmail.com, номер порта 465, а параметр SSL должен быть активирован.

Проверьте в Интернете, что эти настройки сервера верны на момент настройки.

- v. Выберите подходящий вариант проверки подлинности на сервере:
 - На сервере не требуется проверка подлинности. Выберите **На сервере не требуется проверка подлинности**, затем нажмите **Далее**.

-ИЛИ-

 - Сервер требует проверку подлинности. Выберите нужный вариант из раскрывающегося списка **Сервер требует проверку подлинности**.
 - Использование учетных данных пользователя для подключения после входа в систему с панели управления. Выберите **Использовать учетные данные пользователя для подключения после входа в систему с панели управления**, затем нажмите **Далее**.

-ИЛИ-

 - Всегда использовать эти учетные данные: Выберите **Всегда использовать эти учетные данные**, введите **Имя пользователя** и **Пароль**, затем нажмите **Далее**.
5. В диалоговом окне **Настройка параметров электронной почты** введите следующую информацию для адреса электронной почты отправителя и нажмите кнопку **Далее**.



ПРИМЕЧАНИЕ. Если при заполнении полей **От**, **Тема** и **Сообщение** флажок **С возможностью правки пользователем** убран, пользователи не смогут редактировать эти поля с панели управления принтера при отправке электронной почты.

Параметр	Описание
От (обязательно для заполнения)	В раскрывающемся списке От выберите один из следующих вариантов: Адрес пользователя (требуется выполнение входа) Адрес отправителя по умолчанию: Введите адрес электронной почты по умолчанию и отображаемое имя по умолчанию в поля Адрес отправителя электронной почты по умолчанию и Отображаемое имя по умолчанию ПРИМЕЧАНИЕ. Создайте для принтера новую учетную запись электронной почты и назначьте ее адресом по умолчанию. ПРИМЕЧАНИЕ. Настройте функцию эл. почты таким образом, чтобы от пользователя требовалось выполнение входа в систему, чтобы использовать эту функцию. Это позволит предотвратить отправку эл. почты с чужих адресов.
Тема (необязательно)	Введите текст по умолчанию для поля темы сообщений эл. почты.
Сообщение (необязательно)	Стандартный текст сообщения. Чтобы это текстовое сообщение использовалось для всех электронных писем, отправляемых с принтера, отмените флажок С возможностью правки пользователем для Сообщение.

6. В области **Настройка параметров файла сканирования** задайте параметры сканирования по умолчанию, затем нажмите **Далее**.

Параметр	Описание
Тип файла	Выберите тип файла по умолчанию для отсканированного документа: - PDF - JPEG - TIFF - MTIFF .XPS - PDF/A
Цветн./черн.	Выберите настройку цвета по умолчанию для отсканированного документа: - Цветная печать - Черный - Черный/серый - Автообнаружение

Параметр	Описание
Качество и размер файла	Выберите качество вывода по умолчанию для отсканированного документа: - Низкое (небольшой файл) - Среднее - Высокое (большой файл)
Разрешение	Выберите разрешение по умолчанию для отсканированного документа: 75 dpi 150 dpi 200 dpi 300 dpi 400 dpi 600 dpi

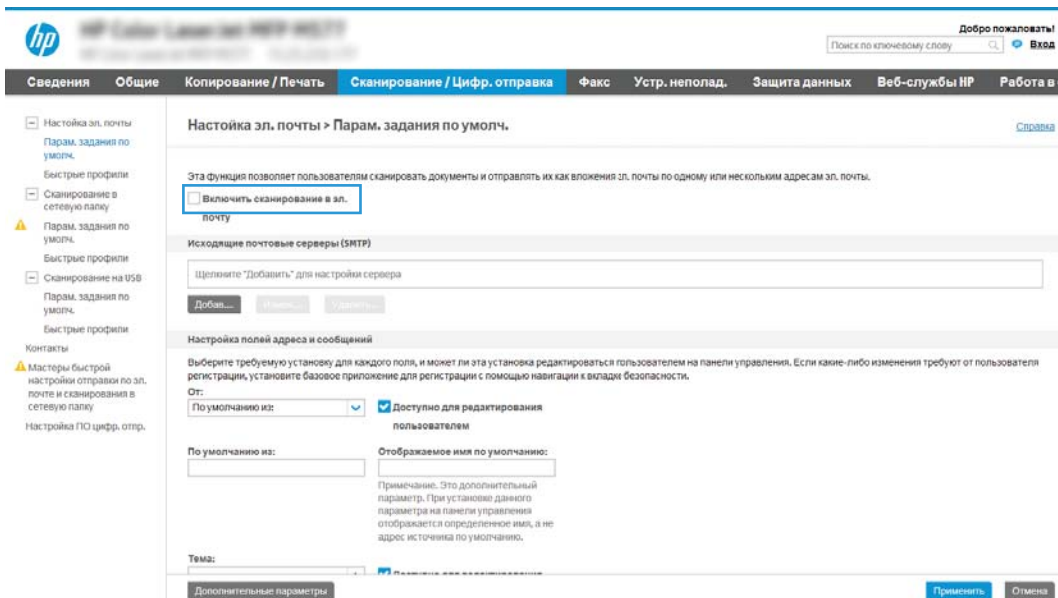
7. Проверьте область **Сводка** и нажмите **Готово** для завершения настройки.

Способ 2. Расширенная настройка с помощью настройки электронной почты

1. На верхней навигационной панели встроенного веб-сервера (EWS) нажмите **Сканирование/Цифровая Отправка**, затем нажмите кнопку **Настройка электронной почты** на левой навигационной панели.

 **ПРИМЕЧАНИЕ.** По умолчанию на странице настройки электронной почты отображаются основные параметры настройки сканирования в электронную почту. Для доступа к дополнительным параметрам нажмите **Дополнительные параметры** в нижней части страницы.

2. В диалоговом окне **Настройка электронной почты** отметьте флажком **Разрешить отправку по электронной почте**. Если этот флажок снят, функция на панели управления принтера останется недоступной.



3. В области **Серверы исходящей почты (SMTP)** выполните одно из следующих действий:

- Выберите один из отображенных серверов.
 - Нажмите **Добавить** для запуска Мастера настройки SMTP.
1. В Мастере настройки SMTP выберите одно из следующего:
 - **Вариант 1. Я знаю мой адрес сервера SMTP или имя узла:** Введите адрес SMTP-сервера, затем нажмите **Далее**
 - **Вариант 2.** Если адрес сервера SMTP не известен, выберите **Поиск сервера исходящей почты в сети** и нажмите **Далее**. Выберите сервер и нажмите **Далее**.

 **ПРИМЕЧАНИЕ.** Если сервер SMTP уже был настроен для другой функции принтера, появится возможность выбора параметра **Использовать сервер, задействованный для другой функции**. Выберите данный параметр, затем выполните настройку, чтобы использовать для функции эл. почты.

2. В диалоговом окне **Укажите базовые сведения, необходимые для подключения к серверу** выберите варианты для использования и нажмите **Далее**.

 **ПРИМЕЧАНИЕ.** На некоторых серверах могут возникать проблемы при отправке или приеме эл. писем, размер которых превышает 5 МБ. Такие проблемы можно избежать, указав значение для **Разбивать электронные письма больше (МБ)**.

 **ПРИМЕЧАНИЕ.** В большинстве случаев номер порта по умолчанию менять не нужно. Но при использовании параметра Включить протокол SMTP SSL необходимо использовать порт 587.

 **ПРИМЕЧАНИЕ.** Если в качестве службы электронной почты используется Google™ Gmail, установите флажок **Включить протокол SMTP SSL**. Как правило, для Gmail SMTP-адрес smtp.gmail.com, номер порта 465, а параметр SSL должен быть активирован.

Проверьте в Интернете, что эти настройки сервера верны на момент настройки.

3. В диалоговом окне **Требования к проверке подлинности на сервере** выберите вариант, который требуется на сервере:
 - **На сервере не требуется проверка подлинности**, затем нажмите **Далее**.
 - **Сервер требует проверку подлинности**
 - В раскрывающемся списке выберите **Использовать учетные данные пользователя для подключения после входа в систему с панели управления**, затем нажмите **Далее**.
 - В раскрывающемся списке выберите **Всегда использовать следующие учетные данные**, введите **Имя пользователя** и **Пароль**, затем нажмите **Далее**.

 **ПРИМЕЧАНИЕ.** При использовании учетных данных вошедшего в систему пользователя настройте функцию эл. почты таким образом, чтобы от пользователя требовалось выполнение входа в систему на панели управления принтера. Чтобы запретить гостевой доступ к электронной почте, отмените флажок для эл. почты в колонке **Гостевой пользователь устройства** в области **Политика регистрации и разрешений** в диалоговом окне **Контроль доступа** на вкладке **Безопасность**. Значок изменится с галочки на замок.

4. В диалоговом окне **Использование сервера** выберите функции принтера, которые будут отправлять эл. письма через SMTP-сервер, затем нажмите **Далее**.



ПРИМЕЧАНИЕ. Если на сервере требуется аутентификация, потребуется имя пользователя и пароль для отправки автоматических оповещений и отчетов от принтера.

5. В диалоговом окне **Сводка и проверка** введите действующий адрес электронной почты в поле **Отправить тестовое сообщение электронной почты по адресу:** и нажмите **Проверить**.
6. Проверьте параметры и нажмите **Готово**, чтобы завершить настройку сервера исходящей почты.

4. В области **Настройка полей адреса и сообщений** введите **От:** и все другие дополнительные настройки.

Параметры **Настройка полей адреса и сообщений:**

Функция	Описание
Ограничения на поля адреса ¹	Укажите, должны ли пользователи выбирать адрес электронной почты из адресной книги или им позволено вводить адрес вручную. ПРЕДУПРЕЖДЕНИЕ. Если выбран вариант Пользователи должны выбирать из адресной книги, и если какие-либо из полей адреса также настроены как С возможностью правки пользователем, то изменения в этих полях приводят к изменению соответствующих величин в адресной книге. Чтобы предотвратить изменение пользователями контактов в адресной книге с панели управления принтера, перейдите на страницу Контроль доступа на вкладке Безопасность и запретите для гостевого доступа изменение адресной книги.
Разрешить неверные форматы адресов электронной почты ¹	Выберите, чтобы разрешить недопустимые форматы адресов эл. почты.
Доступно для редактирования пользователем	Чтобы для всех эл. писем, отправляемых с принтера, использовались Адрес отправителя по умолчанию и Отображаемое имя по умолчанию (если пользователь не выполнил вход в систему), не устанавливайте флажок С возможностью правки пользователем. Если при заполнении полей адреса флажок С возможностью правки пользователем убран, пользователи не смогут редактировать эти поля с панели управления принтера при отправке электронной почты. Для использования функции "отправить мне" отмените флажок С возможностью правки пользователем для всех полей адреса, включая поля От:, Кому:, Копия: и СК:, затем настройте функцию эл. почты таким образом, чтобы использовалось для поля От: адреса эл. почты пользователей, и для Кому: их адрес эл. почты.
Адрес отправителя по умолчанию и Отображаемое имя по умолчанию:	Введите адрес эл. почты или имя для поля От: сообщения эл. почты. ПРИМЕЧАНИЕ. Создайте для принтера новую учетную запись электронной почты и назначьте ее адресом по умолчанию. ПРИМЕЧАНИЕ. Настройте функцию эл. почты таким образом, чтобы от пользователя требовалось выполнение входа в систему, чтобы использовать эту функцию. Это позволит предотвратить отправку эл. почты с чужих адресов.
Кому: ¹	Введите адрес эл. почты получателя (Кому) эл. письма.
Копия: ¹	Введите адрес эл. почты получателя копии эл. письма.
СК: ¹	Введите адрес эл. почты получателя слепой копии (СК) эл. письма.
Тема:	Введите текст по умолчанию для поля темы сообщений эл. почты.

Функция	Описание
Сообщение:	Стандартный текст сообщения. Чтобы это текстовое сообщение использовалось для всех эл. писем, отправляемых с принтера, отмените флажок С возможностью правки пользователем для Сообщение: .

¹ Этот параметр доступен только на странице "Дополнительные параметры".

5. В области **Подпись и шифрование** задайте параметры подписи и шифрования.



ПРИМЕЧАНИЕ. Эти параметры доступны только на странице "Дополнительные параметры".

Параметры **Подпись и шифрование**:

Функция	Описание
Подпись	Укажите, следует ли подписывать сертификат безопасности. Установите флажок С возможностью правки пользователем , чтобы этот параметр можно было редактировать с панели управления принтера.
Алгоритм хеширования	Выберите алгоритм подписи сертификата.
Шифрование	Выберите, использовать ли шифрование для эл. почты. Установите флажок С возможностью правки пользователем , чтобы этот параметр можно было редактировать с панели управления принтера.
Алгоритм шифрования	Выберите алгоритм для шифрования эл. почты.
Атрибут для открытого ключа получателя	Укажите, какой атрибут следует использовать для получения сертификата открытого ключа получателя от LDAP.
Использовать сертификат открытого ключа получателя для проверки получателя	Выберите этот параметр, чтобы использовать сертификат открытого ключа получателя для проверки получателя

6. В области **Параметры оповещений** укажите, когда пользователи будут получать уведомления об отправленных письмах. При настройке по умолчанию используется адрес электронной почты вошедшего в систему пользователя. Если адрес электронной почты получателя пустой, оповещение не высылается.
7. В области **Параметры сканирования** задайте параметры сканирования по умолчанию.



ПРИМЕЧАНИЕ. Эти параметры доступны только на странице "Дополнительные параметры".

Параметры сканирования:

Функция	Описание
Формат оригинала	Укажите формат оригинала документа.
Стороны оригинала	Выберите односторонний или двусторонний оригинал документа.
Оптим. текст./фото.	Выберите оптимизацию на выходе для конкретного типа содержимого.
Ориентация содержимого	Выберите ориентацию содержимого оригинала на странице: Книжная или Альбомная .
Очистка фона	Выберите значение для удаления фоновых изображений или фоновой цвета низкой интенсивности.
Затемнение.	Выберите значение, чтобы отрегулировать яркость файла.

Функция	Описание
Контраст	Выберите значение, чтобы отрегулировать контрастность файла.
Резкость	Выберите значение, чтобы отрегулировать резкость файла.
Предпросм. изобр.	Выберите, будет ли обязательным или необязательным предварительный просмотр задания, или его можно отключить.
Параметры обрезки	Выберите, будет ли разрешена обрезка задания, а также параметры обрезки.
Удалить кромки	Выберите этот параметр, чтобы указать ширину удаления кромки полей в дюймах или миллиметрах для передней и задней стороны задания.

8. В области **Параметры файла** задайте параметры файла по умолчанию.

Параметры файла:

Функция	Описание
Префикс имени файла ¹	Задайте префикс имени файла по умолчанию для файлов, сохраняемых в сетевой папке.
Имя файла	Имя файла по умолчанию для сохраняемого файла. Установите флажок С возможностью правки пользователем , чтобы этот параметр можно было редактировать с панели управления принтера.
Суффикс имени файла ¹	Задайте суффикс имени файла по умолчанию для файлов, сохраняемых в сетевой папке. Повторяющийся суффикс имени файла по умолчанию [filename]_YYYYMMDDT
Предварительный просмотр имени файла ¹	Выберите имя файла, затем нажмите Обновить предварительный просмотр .
Формат нумерации файла ¹	Выберите формат имени файла для случаев, когда задание разбивается на несколько файлов.
Добавлять нумерацию, если в задании только один файл (например, _1–1) ¹	Выберите этот параметр, чтобы добавить нумерацию к имени файла, если в задании есть только один файл.
Тип файла	Выберите формат файла для сохраняемого файла. Установите флажок С возможностью правки пользователем , чтобы этот параметр можно было редактировать с панели управления принтера.
Высокое сжатие (маленький файл) ¹	Используйте этот параметр, чтобы сжать файл сканирования, что позволит уменьшить размер файла. Однако процесс сканирования при выборе высокого сжатия файла может занять больше времени, чем при обычном сжатии файла.
Шифрование PDF ¹	Если тип файла PDF, данная функция выполняет шифрование готового файла PDF. В процессе шифрования следует указать пароль. Тот же пароль следует вводить при открытии файла. Пользователю будет предложено ввести пароль перед сканированием заданий, если он не был задан до нажатия кнопки "Пуск".
Разрешение	Задайте разрешение для файла. Чем выше разрешение, тем больше точек приходится на дюйм (dpi) и тем выше детализация изображения. При пониженном разрешении на каждый дюйм приходится меньше точек, а значит, уменьшается детализация; в то же время файл становится компактнее.
Качество и размер файла	Задайте уровень качества для файла. Для высокого качества изображения требуется больший размер файла, чем для изображений более скромного качества, также для таких файлов передача занимает больше времени.
Цветн./черн.	Укажите, делать ли копии для в цвете, в оттенках серого или черно-белыми.

Функция	Описание
Без чистых страниц ¹	Если опция Без чистых страниц активна, пустые страницы будут игнорироваться.
Создание нескольких файлов	Используйте этот параметр для сканирования страниц в отдельные файлы на основе заданного максимального количества страниц на файл.

¹ Этот параметр доступен только на странице "Дополнительные параметры".

9. Проверьте правильность выбранных параметров, затем нажмите **Применить** для завершения настройки.

Шаг 4. Настройка ярлыка быстрого профиля (опционально)

Быстрые профили – это необязательные ярлыки заданий, которые доступны на начальном экране или в приложении управления быстрыми профилями на принтере.

1. В области **Настройка электронной почты** на левой навигационной панели щелкните **Быстрые профили**.
2. Выберите один из следующих вариантов.
 - Выберите существующий быстрый профиль под Приложения быстрых профилей в таблице.
 - ИЛИ-
 - Нажмите **Добавить**, чтобы запустить Мастер создания быстрых профилей.
3. При выборе **Добавить** открывается страница **Настройка быстрых профилей**. Предоставьте следующие сведения:
 - **Название быстрого профиля:** Введите заголовок для нового быстрого профиля.
 - **Описание быстрого профиля:** Укажите описание Быстрого профиля.
 - **Параметр запуска Быстрых профилей:** Для настройки запуска Быстрых профилей выберите **Введите приложение и нажмите "Пуск"** или **Быстрый запуск при выборе на главном экране**.
4. Определите следующие параметры для быстрого профиля: Настройка полей адреса и сообщений, Подпись и шифрование, Параметры оповещения, Параметры сканирования, Параметры файла.
5. Чтобы сохранить быстрый профиль, нажмите кнопку **Готово**.

Шаг 5. Настройка функции отправки по электронной почте на использование Office 365 Outlook (дополнительно)

Введение

Microsoft Office 365 Outlook – это электронная почта от Microsoft на основе облака, в которой для передачи и получения писем используется SMTP-сервер Microsoft. Выполните следующие действия, что с панели управления принтера можно было отправлять письма с использованием учетной записи Office 365 Outlook.



ПРИМЕЧАНИЕ. Чтобы настроить параметры в EWS, необходимо наличие учетной записи электронной почты в Office 365 Outlook.

Настройка сервера исходящей почты (SMTP) для отправки писем от учетной записи Office 365 Outlook

1. На верхней навигационной панели встроенного веб-сервера (EWS) нажмите **Сеть**.
2. На левой навигационной панели нажмите **Параметры TCP/IP**.
3. В области **Параметры TCP/IP** выберите вкладку **Сетевая идентификация**.
4. Если в сети требуется DNS, в области **Суффикс домена TCP/IP** проверьте наличие в списке суффикса DNS для почтового клиента. Суффиксы DNS имеют следующий формат: *companyname.com*, *Gmail.com* и т.д.

The screenshot shows the HP Embedded Web Server (EWS) interface. At the top, there's a navigation bar with tabs: Information, General, Copy/Print, Scan/Digital Send, Fax, Troubleshooting, Security, HP Web Services, and Networking (which is highlighted). On the left, there's a sidebar with a tree view of configuration options: Configuration, Wireless Direct, TCP/IP Settings (highlighted), Network Settings, Other Settings, AirPrint, Select Language, Google Cloud Print, Setup, Web Proxy, Security, Settings, Authorization, Secure Communication, Mgmt. Protocols, 802.1X Authentication, IPsec/Firewall, Announcement Agent, Diagnostics, Network Statistics, Protocol Info, and Configuration Page. The main content area is titled 'TCP/IP Settings' and has a sub-tab bar with 'Summary', 'Network Identification' (selected), 'TCP/IP(v4)', 'TCP/IP(v6)', 'Config Precedence', and 'Advanced'. Under 'Network Identification', there's a checkbox for 'Enable DDNS'. Below that is the 'TCP/IP Domain Suffix' section, which is highlighted with a blue box. It contains a list of 'DNS Suffixes' and an 'Add' button. Further down are sections for 'WINS (IPv4 only)' with 'Primary' and 'Secondary' input fields, and 'Bonjour' with a 'Bonjour Service Name' input field. At the bottom right, there are 'Apply' and 'Cancel' buttons.

 **ПРИМЕЧАНИЕ.** Если суффикс доменного имени не настроен, используйте IP-адрес.

5. Нажмите **Применить**.
6. Перейдите на вкладку **Сканирование/цифровая передача**.
7. В левой панели навигации нажмите **Настройка электронной почты**.

8. На странице **Настройка электронной почты** отметьте флажком **Разрешить отправку по электронной почте**. Если этот флажок недоступен, функция на панели управления принтера останется недоступной.

The screenshot shows the HP printer's web interface. The top navigation bar includes links like 'Сведения', 'Общие', 'Копирование / Печать', 'Сканирование / Цифр. отправка', 'Факс', 'Устр. неполад.', 'Защита данных', 'Веб-службы HP', and 'Работа в с...'. The left sidebar lists various settings categories. The main content area is titled 'Настройка эл. почты > Парам. задания по умолч.'. It contains a checkbox labeled 'Включить сканирование в эл. почту' which is highlighted with a red box. Below this is a section for 'Исходящие почтовые серверы (SMTP)' with a 'Добавить...' button. Another section, 'Настройка полей адреса и сообщений', includes a dropdown for 'От:' and a checkbox for 'Доступно для редактирования пользователем' which is checked. At the bottom, there are buttons for 'Дополнительные параметры', 'Применить', and 'Отмена'.

9. В области **Серверы исходящей почты (SMTP)** нажмите **Добавить**, чтобы запустить Мастер настройки SMTP.
10. В поле **Я знаю адрес SMTP или имя хоста** введите smtplib@onoffice.com, затем нажмите **Далее**.
11. В диалоговом окне **Настройка основной информации, необходимой для подключения к серверу** в поле **Номер порта** введите **587**.



ПРИМЕЧАНИЕ. На некоторых серверах могут возникать проблемы при отправке или приеме эл. писем, размер которых превышает 5 МБ. Такие проблемы можно избежать, указав значение для **Разбивать электронные письма больше (МБ)**.

12. Поставьте флажок **Включить протокол SMTP SSL**, затем нажмите **Далее**.
13. В диалоговом окне **Требования к проверке подлинности на сервере** укажите следующие сведения:
- а. Выберите **На сервере требуется проверка подлинности**.
 - б. В раскрывающемся списке выберите **Всегда использовать следующие учетные данные**
 - в. В поле **Имя пользователя** введите адрес электронной почты Office 365 Outlook.
 - г. В поле **Пароль** введите пароль учетной записи Office 365 Outlook, затем нажмите **Далее**.
14. В диалоговом окне **Использование сервера** выберите функции принтера, которые будут отправлять эл. письма через SMTP-сервер, затем нажмите **Далее**.
15. В диалоговом окне **Сводка и проверка** введите действующий адрес электронной почты в поле **Отправить тестовое сообщение электронной почты по адресу:** и нажмите **Проверить**.
16. Проверьте параметры и нажмите **Готово**, чтобы завершить настройку сервера исходящей почты.

Настройка сканирования в сетевую папку

- [Введение](#)
- [Перед началом работы](#)
- [Шаг 1. Доступ к встроенному веб-серверу HP](#)
- [Шаг 2. Настройка сканирования в сетевую папку](#)

Введение

В данном документе описывается процедура активации и настройки функции сканирования в сетевую папку. В принтере есть возможность сканирования и сохранения документа в сетевую папку. Для использования этой функции сканирования принтер должен быть подключен к сети; кроме того, для работы функции требуется ее предварительная настройка. Есть два способа настройки функции сканирования в сетевую папку: **Мастер настройки сохранения в сетевую папку** для базовой настройки и **Настройка сохранения в сетевую папку** для расширенной настройки.

Перед началом работы

 **ПРИМЕЧАНИЕ.** Для настройки функции сканирования в сетевую папку принтер должен быть подключен к сети.

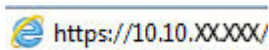
Администраторам необходимы следующие данные перед началом процесса настройки.

- Административный доступ к принтеру
- Полное доменное имя (FQDN) (например, \\servername.us.companyname.net\scans) папки назначения ИЛИ IP-адрес сервера (например, \\16.88.20.20\scans).

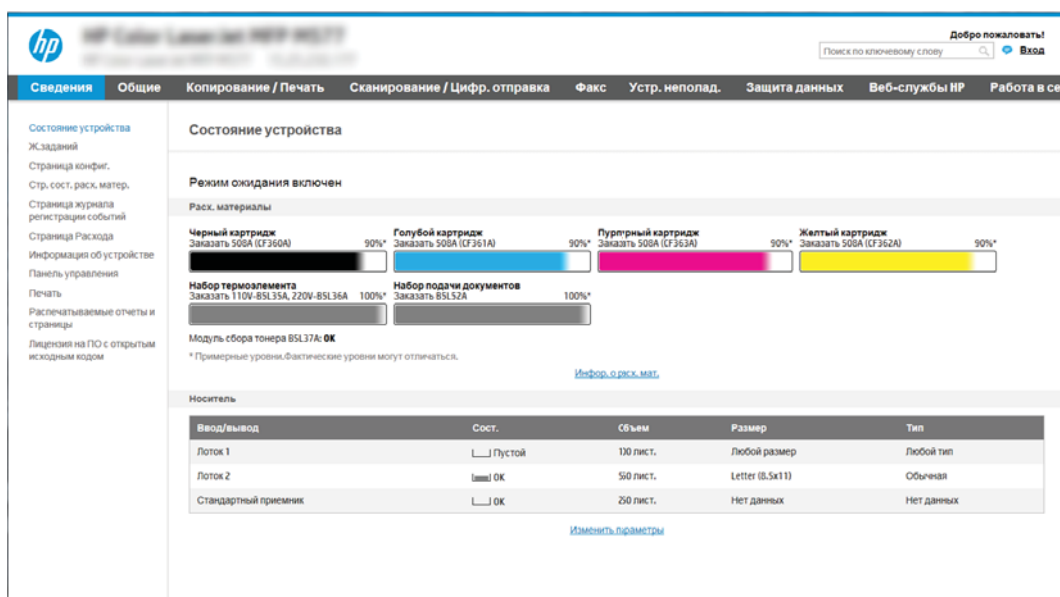
 **ПРИМЕЧАНИЕ.** "Сервер" в данном случае означает компьютер, на котором находится папка.

Шаг 1. Доступ к встроенному веб-серверу HP

1. На главном экране панели управления принтера коснитесь значка информации , затем коснитесь значка сети  для отображения IP-адреса или имени хоста.
2. Откройте веб-браузер и в адресной строке введите IP-адрес или имя хоста точно в том виде, в котором они отображаются на панели управления принтера. Нажмите клавишу **ВВОД** на клавиатуре компьютера. Откроется EWS.

 <https://10.10.XX.XXX/>

 **ПРИМЕЧАНИЕ.** Если в веб-браузере отображается сообщение о том, что доступ к веб-сайту может быть небезопасным, выберите следующий параметр, чтобы перейти на веб-сайт. Доступ к этому веб-сайту не нанесет вреда компьютеру.



Шаг 2. Настройка сканирования в сетевую папку

Способ 1. Использование Мастера настройки сканирования в сетевую папку

Этот параметр открывает Мастер настройки из встроенного веб-сервера HP (EWS) для принтера. Мастера настройки содержат параметры для настройки базовой конфигурации.

 **ПРИМЕЧАНИЕ.** Перед началом работы: Чтобы отобразить IP-адрес или имя хоста, коснитесь значка сведений , а затем коснитесь значка сети  на панели управления принтера.

1. С помощью вкладок навигации в верхней части страницы встроенного веб-сервера щелкните вкладку **Сканирование/Цифровая отправка**. Откроется диалоговое окно **Мастера быстрой настройки электронной почты и сканирования в сетевую папку**.
2. На левой навигационной панели щелкните по **Мастера быстрой настройки электронной почты и сканирования в сетевую папку**.
3. Выберите ссылку **Мастер настройки быстрого профиля сохранения в сетевую папку**.
4. В диалоговом окне **Добавление или удаление быстрого профиля сохранения в сетевую папку** нажмите **Добавить**.

 **ПРИМЕЧАНИЕ.** Быстрые профили – это ярлыки заданий, которые доступны на начальном экране принтера или в приложении управления быстрыми профилями.

 **ПРИМЕЧАНИЕ.** Минимальные настройки функции сохранения в сетевую папку можно выполнить без создания быстрого профиля. Но без создания быстрого профиля необходимо вводить на панели управления сведения о папке назначения для каждого задания сканирования. Набор быстрых установок требуется, чтобы добавить метаданные функции сохранения в сетевую папку.

5. В диалоговом окне **Добавление быстрого профиля папки** укажите следующие сведения:
 - а. В поле **Заголовок быстрого профиля** введите заголовок.



ПРИМЕЧАНИЕ. Лучше придумать легко запоминающийся заголовок (например, "Сканирование и сохранение в папку").

- б. В поле **Описание быстрого профиля** введите описание с пояснением, что будет сохраняться при помощи быстрого профиля.
 - в. Нажмите **Далее**.
 6. В диалоговом окне **Настройка папки назначения** укажите следующие сведения:
 - а. В поле **Путь к папке UNC** введите путь к папке, куда будут сохраняться файлы сканирования.

Путь к папке можно указать в виде полного доменного имени (FQDN) (например, \servername.us.companyname.net\scans) или IP-адреса сервера (например, \\16.88.20.20\scans). Убедитесь, что путь к папке (например, \scans) является полным доменным именем (FQDN) или IP-адресом.
-  **ПРИМЕЧАНИЕ.** Полное доменное имя может быть более надежным параметром по сравнению с IP-адресом. Если сервер получает свой IP-адрес по протоколу DHCP, IP-адрес может измениться. Но соединение по IP-адресу может быть быстрее, т.к. при этом не требуется обращение к DNS-серверу для нахождения целевого сервера.
- б. В раскрывающемся списке **Параметры аутентификации** выберите один из следующих вариантов:
 - **Использовать учетные данные пользователя для подключения после входа в систему с панели управления**
 - **Всегда использовать эти учетные данные**
-  **ПРИМЕЧАНИЕ.** При выборе **Всегда использовать следующие учетные данные** необходимо вводить имя пользователя и пароль в соответствующие поля, а доступ принтера к папке должен быть подтвержден нажатием кнопки **Проверить доступ**.
- в. В поле **Домен Windows** введите домен Windows.
-  **СОВЕТ:** Чтобы найти домен Windows в ОС Windows 7, нажмите кнопку **Пуск**, выберите **Панель управления**, затем – **Система**.
- Чтобы найти домен Windows в ОС Windows 8, нажмите **Поиск**, введите в поле поиска **Система** и выберите **Система**.
- Домен указан в разделе **Имя компьютера, домен и параметры рабочей группы**.
- г. Нажмите **Далее**.
7. В диалоговом окне **Настройка параметров файла сканирования** задайте параметры по умолчанию для быстрых профилей, затем нажмите **Далее**.
8. Проверьте диалоговое окно **Сводка** и нажмите **Готово**.

Способ 2. Настройка параметров сканирования в сетевую папку

Данный параметр позволяет выполнить расширенную настройку функции сохранения в сетевую папку при помощи встроенного веб-сервера HP (EWS) для принтера.

 **ПРИМЕЧАНИЕ.** Перед началом работы: Чтобы отобразить IP-адрес или имя хоста, коснитесь значка сведений , а затем коснитесь значка сети  на панели управления принтера.

Шаг 1. Начало настройки

1. Перейдите на вкладку **Сканирование/цифровая передача**.
2. В левом навигационном меню нажмите ссылку **Настройка сканирования в сетевую папку**.

Шаг 2. Настройка параметров сканирования в сетевую папку

1. На странице **Настройка сканирования в сетевую папку** установите флажок **Включить сканирование в сетевую папку**. Если этот флажок снят, функция на панели управления принтера останется недоступной.
2. В области "Сканирование в сетевую папку" на левой навигационной панели щелкните **Быстрые профили**. Щелкните **Добавить**, чтобы открыть диалоговое окно **Настройка быстрых профилей**.

 **ПРИМЕЧАНИЕ.** Быстрые профили – это ярлыки заданий, которые доступны на начальном экране принтера или в приложении управления быстрыми профилями.

 **ПРИМЕЧАНИЕ.** Минимальные настройки функции **Сканирование в сетевую папку** можно выполнить без создания быстрого профиля. Но без создания быстрого профиля необходимо вводить на панели управления сведения о папке назначения для каждого задания сканирования. Быстрый профиль требуется, чтобы добавить метаданные функции сканирования в сетевую папку.

Чтобы выполнить полную настройку функции сканирования в сетевую папку, завершите настройку быстрых профилей.

Диалоговое окно 1: Настройка названия быстрого профиля, описания и вариантов взаимодействия с пользователем на панели управления

В диалоговом окне **Настройка расположения кнопки быстрого профиля и варианты взаимодействия с пользователем на панели управления** можно указать местоположение кнопки **Быстрых профилей** на панели управления принтера и настроить уровень взаимодействия пользователя с системой с панели управления.

1. В поле **Название быстрого профиля** введите название.

 **ПРИМЕЧАНИЕ.** Лучше придумать легко запоминающийся заголовок (например, "Сканирование и сохранение в папку").

2. В поле **Описание быстрого профиля** введите описание с пояснением, что будет сохраняться при помощи быстрого профиля.
3. В раскрывающемся списке **Расположение кнопки профилей** выберите один из следующих вариантов:
 - Вариант 1. **Введите приложение, затем нажмите кнопку "Запуск"**
 - Вариант 2. **Быстрый запуск при выборе**

Выберите один из следующих вариантов запросов:

- Запрос на исходные стороны
- Запрос на дополнительные страницы
- Включить предпросмотр



ПРИМЕЧАНИЕ. Если выбрано **Быстрый запуск при выборе**, в следующем шаге следует указать папку назначения.

4. Нажмите **Далее**.

Диалоговое окно 2: Параметры папки

В диалоговом окне **Параметры папки** можно настроить типы папок, в которые сохраняются отсканированные документы.

Есть два типа папок назначения:

- Общие папки или FTP-папки
- Личные общие папки

Есть два типа разрешений папки:

- Доступ с правом чтения и записи
- Доступ только с правом записи

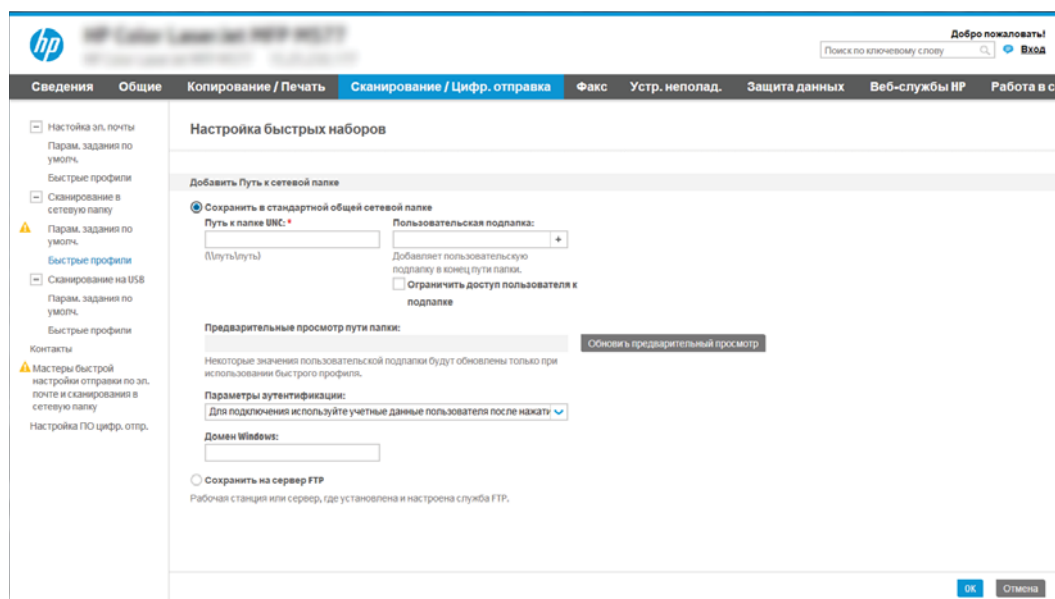
Далее приводится описание настройки параметров папки.

Настройки папки назначения для отсканированных документов

Вариант 1. Общие папки или FTP-папки

Для сохранения отсканированных документов в стандартную общую папку или FTP-папку выполните следующие действия:

1. Если еще не выбрано, выберите **Сохранять в стандартную общую сетевую папку**.
2. Нажмите **Добавить....** Откроется диалоговое окно **Добавить путь к сетевой папке**.
3. В диалоговом окне **Добавить путь к сетевой папке** выберите один из следующих вариантов:
 - Вариант 1. **Сохранить в стандартной общей сетевой папке**



 **ПРИМЕЧАНИЕ.** Подробнее о создании общих сетевых папок см. в [Настройка общей папки](#) (с04431534).

1. Если еще не выбрано, выберите **Сохранять в стандартную общую сетевую папку**.
2. В поле **Путь к папке UNC** введите путь к папке.

Путь к папке можно указать в виде полного доменного имени (FQDN) (например, \servername.us.companyname.net\scans) или IP-адреса сервера (например, \16.88.20.20\scans). Убедитесь, что путь к папке (например, \scans) является полным доменным именем (FQDN) или IP-адресом.

 **ПРИМЕЧАНИЕ.** Полное доменное имя может быть более надежным параметром по сравнению с IP-адресом. Если сервер получает свой IP-адрес по протоколу DHCP, IP-адрес может измениться. Но соединение по IP-адресу может быть быстрее, т.к. при этом не требуется обращение к DNS-серверу для нахождения целевого сервера.

3. Чтобы для отсканированных документов автоматически создавались вложенные папки в папке назначения, выберите формат имени вложенных папок в списке **Пользовательские подпапки**.
Чтобы доступ к папке был только у пользователя, который создал задание сканирования, выберите **Доступ к подпапке только для пользователя**.
4. Для просмотра полного пути к отсканированным документам нажмите **Обновить предварительный просмотр**.
5. В раскрывающемся списке **Параметры аутентификации** выберите один из следующих вариантов:

- Использовать учетные данные пользователя для подключения после входа в систему с панели управления
- Всегда использовать эти учетные данные

 **ПРИМЕЧАНИЕ.** Если выбрано **Всегда использовать эти учетные данные**, необходимо вводить имя пользователя и пароль в соответствующие поля.

6. В поле **Домен Windows** введите домен Windows.

 **ПРИМЕЧАНИЕ.** Чтобы найти домен Windows в CO Windows 7, нажмите кнопку **Пуск**, выберите **Панель управления**, затем – **Система**.

Чтобы найти домен Windows в ОС Windows 8, нажмите **Поиск**, введите в поле поиска **Система** и выберите **Система**.

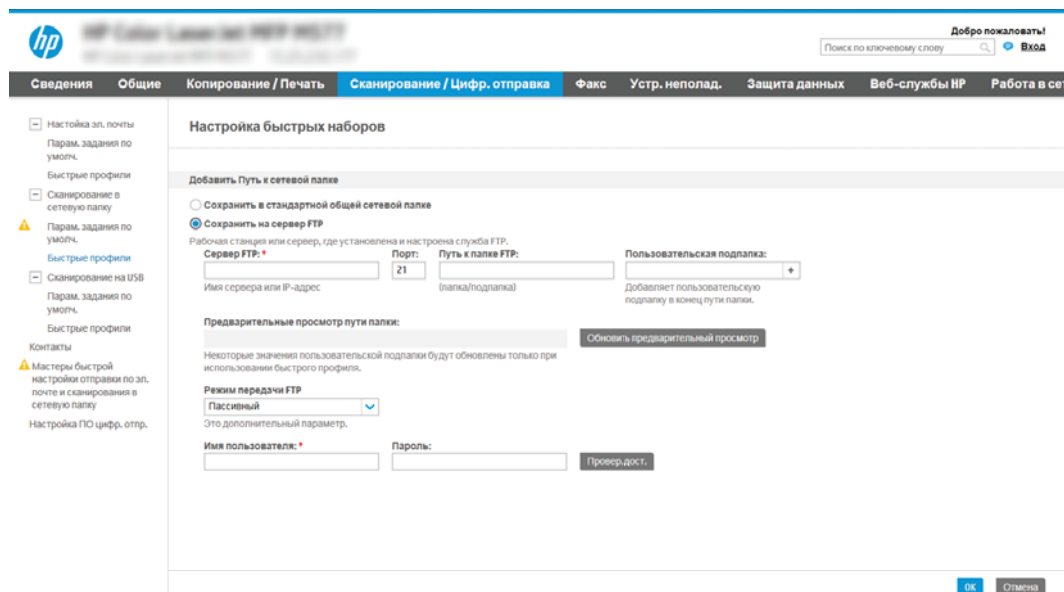
Домен указан в разделе **Имя компьютера, домен и параметры рабочей группы**.

 **ПРИМЕЧАНИЕ.** Если общая папка настроена на доступ для любых пользователей, то поля значений для имени рабочей группы (по умолчанию "Рабочая группа"), необходимо вводить имя пользователя и пароль в соответствующие поля. Но если папка находится внутри структуры папок отдельного пользователя, а не в общем доступе, то необходимо использовать имя пользователя и пароль этого пользователя.

 **ПРИМЕЧАНИЕ.** Вместо имени компьютера может понадобиться IP-адрес. Многие домашние маршрутизаторы не обрабатывают имена компьютеров эффективно, и сервер доменных имен (DNS) отсутствует. В этом случае рекомендуется настроить статический IP-адрес на общем ПК для устранения проблемы назначения DHCP-сервером нового IP-адреса. Для обычного домашнего маршрутизатора эта задача выполняется путем настройки статического IP-адреса, находящегося в той же подсети, но за пределами диапазона адресов DHCP-сервера.

7. Нажмите кнопку **OK**.

- Вариант 2. Сохранить на сервер FTP



 **ПРИМЕЧАНИЕ.** Если сайт FTP находится за пределами брандмауэра, необходимо указать в сетевых настройках прокси-сервер. Эти настройки находятся на вкладке **Сетевой доступ EWS** в разделе **Дополнительно**.

1. Выберите **Сохранить на сервер FTP**.
2. В поле **FTP-сервер** введите имя FTP-сервера или IP-адрес.
3. В поле **Порт** введите номер порта.

 **ПРИМЕЧАНИЕ.** В большинстве случаев номер порта по умолчанию менять не нужно.

4. Чтобы для отсканированных документов автоматически создавались вложенные папки в папке назначения, выберите формат имени вложенных папок в списке **Пользовательские подпапки**.
5. Для просмотра полного пути к отсканированным документам нажмите **Обновить предварительный просмотр**.
6. В раскрывающемся списке **Режим FTP-передачи** выберите один из следующих вариантов:
 - **Пассивный**
 - **Активный**
7. В поле **Имя пользователя** введите имя пользователя.
8. В поле **Пароль** введите пароль.
9. Щелкните **Проверить доступ**, чтобы подтвердить возможность доступа к месту назначения.
10. Нажмите кнопку **ОК**.

Вариант 2. Личные общие папки

Для сохранения отсканированных документов в личную общую папку выполните следующие действия:

 **ПРИМЕЧАНИЕ.** Этот параметр используется в доменных средах, в которых администратор настраивает общую папку для каждого пользователя. Если настроена функция сохранения в личную общую папку, пользователи должны будут зарегистрироваться с панели управления принтера с учетными данными Windows или LDAP.

1. Выберите **Сохранять в личную общую папку**.
2. В поле **Получать домашнюю папку пользователя устройства при помощи этого атрибута** введите домашнюю страницу пользователя для Microsoft Active Directory.

 **ПРИМЕЧАНИЕ.** Убедитесь, что пользователю известно местонахождение данной домашней папки в сети.

3. Чтобы добавлялось имя пользователя подпапки в конце пути к папке, выберите **Создать подпапку на основе имени пользователя**.

Чтобы доступ к папке был только у пользователя, который создал задание сканирования, выберите **Доступ к подпапке только для пользователя**.

Выбор разрешений для папки назначения

Вариант 1. Доступ с правом чтения и записи

Чтобы отправлять отсканированные работы в папки с правами доступа на запись и чтение, выполните следующие действия:



ПРИМЕЧАНИЕ. Для параметра **Отправлять только в папки с правами доступа на запись и чтение** есть поддержка функций проверки папок и оповещений о задании

1. Если еще не выбрано, выберите **Отправлять только в папки с правами доступа на запись и чтение**.
2. Чтобы принтер проверял доступ к папкам до запуска заданий сканирования, выберите **Проверить доступ к папке перед началом задания**.



ПРИМЕЧАНИЕ. Задания сканирования могут выполняться быстрее, когда не выбрано **Проверить доступ к папке перед началом задания**; но если папка недоступна, произойдет сбой задания сканирования.

3. Нажмите **Далее**.

Вариант 2. Доступ только с правом записи

Чтобы отправлять отсканированные работы в папку с правами доступа только на запись, выполните следующие действия:



ПРИМЕЧАНИЕ. Для параметра **Разрешить отправку в папки с доступом только на запись** нет поддержки функций проверки папок и оповещений о задании



ПРИМЕЧАНИЕ. Когда этот вариант отмечен флажком, принтером не может добавляться порядковый номер к имени сканированного файла. Оно отправляет файл с одним и тем же именем для всех операций сканирования.

Выберите связанный со временем префикс или суффикс для имени файла сканирования, чтобы каждый результат сканирования сохранялся в качестве уникального файла, не перезаписывая предыдущий файл. Такое имя файла определяется сведениями в диалоговом окне "Параметры файла", доступном в Мастере настроек быстрых профилей.

1. Выберите **Разрешить отправку в папки с доступом только на запись**.
2. Нажмите **Далее**.

Диалоговое окно 3: Параметры уведомлений



В диалоговом окне **Параметры уведомлений** выполните одну из следующих задач:



ПРИМЕЧАНИЕ. Чтобы отправлять уведомления по электронной почте, принтер должен быть настроен на использование SMTP-сервера для отправки заданий по электронной почте. Подробнее о настройке SMTP-сервера для отправки электронной почты см. в [Настройка сканирования в сообщения электронной почты](#) (с04017973).

- Вариант 1. **Не уведомлять**

1. Выберите **Не уведомлять**.
 2. Чтобы выводилось напоминание для пользователя о проверке параметров уведомлений, выберите **Спрашивать пользователя перед началом задания**, затем нажмите **Далее**.
- Вариант 2. **Уведомлять после завершения задания**
 1. Выберите **Уведомлять после завершения задания**.
 2. Выберите способ доставки уведомлений в списке **Способ доставки уведомлений**.
Если выбрано **Электронная почта**, введите адрес электронной почты в поле **Адрес электронной почты для уведомлений**.
 3. При выборе параметра **Включать миниатюры** в уведомление включается небольшое изображение первой отсканированной страницы.
 4. Чтобы выводилось напоминание для пользователя о проверке параметров уведомлений, выберите **Спрашивать пользователя перед началом задания**, затем нажмите **Далее**.
 - Вариант 3: **Уведомлять только в случае ошибки задания**
 1. Выберите **Уведомлять только в случае ошибки задания**.
 2. Выберите способ доставки уведомлений в списке **Способ доставки уведомлений**.
Если выбрано **Электронная почта**, введите адрес электронной почты в поле **Адрес электронной почты для уведомлений**.
 3. При выборе параметра **Включать миниатюры** в уведомление включается небольшое изображение первой отсканированной страницы.
 4. Чтобы выводилось напоминание для пользователя о проверке параметров уведомлений, выберите **Спрашивать пользователя перед началом задания**, затем нажмите **Далее**.

Диалоговое окно 4: Параметры сканирования

В диалоговом окне **Параметры сканирования** задайте параметры сканирования по умолчанию для быстрых профилей, затем нажмите **Далее**.

Параметры сканирования:

Функция	Описание
Формат оригинала	Укажите формат оригинала документа.
Стороны оригинала	Выберите односторонний или двусторонний оригинал документа.
Оптим. текст./фото.	Выберите оптимизацию на выходе для конкретного типа содержимого.
Ориентация содержимого	Выберите ориентацию содержимого оригинала на странице: Книжная или Альбомная .
Очистка фона	Выберите значение для удаления фоновых изображений или фоновой цвета низкой интенсивности.
Затемнение.	Выберите значение, чтобы отрегулировать яркость файла.
Контраст	Выберите значение, чтобы отрегулировать контрастность файла.
Резкость	Выберите значение, чтобы отрегулировать резкость файла.

Функция	Описание
Предпросм. изобр.	Выберите, будет ли обязательным или необязательным предварительный просмотр задания, или его можно отключить.
Параметры обрезки	Выберите, будет ли разрешена обрезка задания, а также параметры обрезки.
Удалить кромки	Выберите этот параметр, чтобы указать ширину удаления кромки полей в дюймах или миллиметрах для передней и задней стороны задания.

Диалоговое окно 5: Параметры файла

В диалоговом окне **Параметры файла** задайте параметры файла по умолчанию для быстрых профилей, затем нажмите **Далее**.

Параметры файла:

Функция	Описание
Префикс имени файла	Задайте префикс имени файла по умолчанию для файлов, сохраняемых в сетевой папке.
Имя файла	Имя файла по умолчанию для сохраняемого файла. Установите флажок С возможностью правки пользователем , чтобы этот параметр можно было редактировать с панели управления принтера.
Суффикс имени файла	Задайте суффикс имени файла по умолчанию для файлов, сохраняемых в сетевой папке.
Предварительный просмотр имени файла	Выберите имя файла, затем нажмите Обновить предварительный просмотр .
Формат нумерации файла	Выберите формат имени файла для случаев, когда задание разбивается на несколько файлов.
Добавлять нумерацию, если в задании только один файл (например, _1–1)	Выберите этот параметр, чтобы добавить нумерацию к имени файла, если в задании есть только один файл.
Тип файла	Выберите формат файла для сохраняемого файла. Установите флажок С возможностью правки пользователем , чтобы этот параметр можно было редактировать с панели управления принтера.
Высокое сжатие (маленький файл)	Используйте этот параметр, чтобы сжать файл сканирования, что позволит уменьшить размер файла. Однако процесс сканирования при выборе высокого сжатия файла может занять больше времени, чем при обычном сжатии файла.
Шифрование PDF	Если тип файла PDF, данная функция выполняет шифрование готового файла PDF. В процессе шифрования следует указать пароль. Тот же пароль следует вводить при открытии файла. Пользователю будет предложено ввести пароль перед сканированием заданий, если он не был задан до нажатия кнопки "Пуск".
Разрешение	Задайте разрешение для файла. Чем выше разрешение, тем больше точек приходится на дюйм (dpi) и тем выше детализация изображения. При пониженном разрешении на каждый дюйм приходится меньше точек, а значит, уменьшается детализация; в то же время файл становится компактнее.
Качество и размер файла	Задайте уровень качества для файла. Для высокого качества изображения требуется больший размер файла, чем для изображений более скромного качества, также для таких файлов передача занимает больше времени.
Цветн./черн.	Укажите, делать ли копии для в цвете, в оттенках серого или черно-белыми.
Без чистых страниц	Если опция Без чистых страниц активна, пустые страницы будут игнорироваться.

Функция	Описание
Формат файла метаданных	С помощью раскрывающегося списка выберите формат файла для метаданных.
Создание нескольких файлов	Используйте этот параметр для сканирования страниц в отдельные файлы на основе заданного максимального количества страниц на файл.

Диалоговое окно 6: Сводка

В диалоговом окне **Сводка** проверьте **Сводку** и нажмите **Готово**.

Шаг 3: Завершение настройки

1. На левой навигационной панели выберите **Сканирование в сетевую папку**.
2. На странице **Сканирование в сетевую папку** проверьте выбранные параметры, затем нажмите **Применить** для завершения настройки.

Настройка сканирования на USB-накопитель

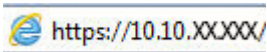
- [Введение](#)
- [Шаг 1. Доступ к встроенному веб-серверу HP](#)
- [Шаг 2. Включите сканирование на USB-накопитель](#)
- [Шаг 3. Настройка ярлыка быстрого профиля \(опционально\)](#)
- [Параметры сканирования по умолчанию для настройки сканирования на USB-накопитель](#)
- [Параметры файла по умолчанию для настройки сохранения на USB](#)

Введение

В принтере есть возможность сканирования и сохранения документа на USB-накопитель. Функция недоступна, пока не настроена с помощью встроенного веб-сервера HP (EWS).

Шаг 1. Доступ к встроенному веб-серверу HP

1. На главном экране панели управления принтера коснитесь значка информации , затем коснитесь значка сети  для отображения IP-адреса или имени хоста.
2. Откройте веб-браузер и в адресной строке введите IP-адрес или имя хоста точно в том виде, в котором они отображаются на панели управления принтера. Нажмите клавишу **ВВОДА** на клавиатуре компьютера. Откроется EWS.



 **ПРИМЕЧАНИЕ.** Если в веб-браузере отображается сообщение о том, что доступ к веб-сайту может быть небезопасным, выберите следующий параметр, чтобы перейти на веб-сайт. Доступ к этому веб-сайту не нанесет вреда компьютеру.

HP Color LaserJet MFP M527

Добро пожаловать!

Поиск по ключевому слову

Вход

Сведения

Общие

Копирование / Печать

Сканирование / Цифр. отправка

Факс

Устр. неполад.

Защита данных

Веб-службы HP

Работа в сет.

Состояние устройства

Ж.заданий

Страница конфиг.

Стр. сост. раск. матер.

Страница журнала регистрации событий

Страница Расхода

Информация об устройстве

Панель управления

Печать

Распечатываемые отчеты и страницы

Лицензия на ПО с открытым исходным кодом

Состояние устройства

Режим ожидания включен

Раск. материалы

Черный картридж

Заказать 508A (CF360A)

90%*

Голубой картридж

Заказать 508A (CF361A)

90%*

Пурпурный картридж

Заказать 508A (CF363A)

90%*

Желтый картридж

Заказать 508A (CF362A)

90%*

Набор термоэлементов

Заказать 110V-85L35A, 220V-85L36A

100%*

Набор подложки документов

Заказать 85L52A

100%*

Модуль сбора тонера 85L37A: OK

* Примерные уровни, фактические уровни могут отличаться.

Информ. о раск. мат.

Носитель

Ввод/вывод	Сост.	Объем	Размер	Тип
Лоток 1	Пустой	100 лист.	Любой размер	Любой тип
Лоток 2	OK	500 лист.	Letter (8.5x11)	Обычная
Стандартный приемник	OK	250 лист.	Нет данных	Нет данных

Изменить параметры

Шаг 2. Включите сканирование на USB-накопитель

1. Перейдите на вкладку **Безопасность**.
2. Перейдите к **Аппаратные порты** и убедитесь, что активирован параметр **Включить Plug and Play для хоста USB**.
3. Выберите вкладку **Копирование/печать** для моделей МФУ или вкладку **Печать** для моделей принтеров.
4. Установите флажок в поле **Разрешить сохранение на USB-накопитель**.
5. Нажмите кнопку **Применить** внизу страницы.

 **ПРИМЕЧАНИЕ.** Большинство устройств поставляются с уже установленными жесткими дисками (HDD). В некоторых случаях можно добавить дополнительные устройства хранения с помощью кабеля USB. Проверьте, необходимо ли расширить функцию "Сохранение на USB" до сохранения на USB и жестком диске

Шаг 3. Настройка ярлыка быстрого профиля (опционально)

 **ПРИМЕЧАНИЕ.** Быстрые профили – это ярлыки заданий, которые доступны на главном экране принтера или в приложении быстрых профилей.

1. В области **Сканирование на USB-накопитель** на левой навигационной панели щелкните **Быстрые профили**.
2. Выберите один из следующих вариантов.
 - Выберите существующий быстрый профиль под Приложения быстрых профилей в таблице.
-ИЛИ-
 - Нажмите **Добавить**, чтобы запустить Мастер создания быстрых профилей.
3. При выборе **Добавить** открывается страница **Настройка быстрых профилей**. Предоставьте следующие сведения:
 - **Название быстрого профиля:** Введите заголовок для нового быстрого профиля.
 - **Описание быстрого профиля:** Укажите описание Быстрого профиля.
 - **Параметр запуска Быстрых профилей:** Для настройки запуска Быстрых профилей выберите **Введите приложение и нажмите "Пуск"** или **Быстрый запуск при выборе на главном экране**.
4. Выберите расположение по умолчанию для сохранения файлов сканирования на USB-накопителе, установленного в порт USB на панели управления, затем нажмите **Далее**. Варианты расположения по умолчанию:
 - **Сохранение в корневой каталог USB-накопителя**
 - **Создать или поместите в эту папку на USB-накопителе** — Путь к папке на USB-накопителе должен быть указан при использовании этого варианта размещения файла. Символом обратной косой черты \ необходимо разделять имена папок\подпапок при указании пути.

5. Выберите вариант в раскрывающемся списке **Условие для уведомления:** и нажмите **Далее**.

Этот параметр определяет, будет ли или каким образом уведомляется пользователь при сбое или завершении задания Быстрого профиля сохранения на USB. Доступные варианты для параметра **Условия выполнения оповещения** :

- Не уведомлять
- Уведомлять после завершения задания
- Уведомлять только в случае ошибки задания

6. Выберите **Параметры сканирования** для Быстрого профиля, затем нажмите **Далее**.

 **ПРИМЕЧАНИЕ.** Подробнее о доступных параметрах сканирования см. в [Параметры сканирования по умолчанию для настройки сканирования на USB-накопитель на стр. 120](#)

7. Выберите **Параметры файла** для Быстрого профиля, затем нажмите **Далее**.

 **ПРИМЕЧАНИЕ.** Подробнее о доступных параметрах файлов см. в [Параметры сканирования по умолчанию для настройки сканирования на USB-накопитель на стр. 120](#)

8. Проверьте обзор настроек, затем нажмите **Готово**, чтобы сохранить быстрые профили, или нажмите **Назад**, чтобы изменить настройки.

Параметры сканирования по умолчанию для настройки сканирования на USB-накопитель

Таблица 6-1 Параметры сканирования для настройки сканирования на USB-накопитель:

Функция	Описание
Формат оригинала	Укажите формат оригинала документа.
Стороны оригинала	Выберите односторонний или двусторонний оригинал документа.
Оптимизация текста/ изображений	Выберите оптимизацию на выходе для конкретного типа содержимого.
Ориентация содержимого	Выберите ориентацию содержимого оригинала на странице: Книжная или Альбомная .
Очистка фона	Выберите значение для удаления фоновых изображений или фоновой цвета низкой интенсивности.
Затемнение	Выберите значение, чтобы отрегулировать яркость файла.
Контраст	Выберите значение, чтобы отрегулировать контрастность файла.
Резкость	Выберите значение, чтобы отрегулировать резкость файла.
Предварительный просмотр изображения	Выберите, будет ли обязательным или необязательным предварительный просмотр задания, или его можно отключить.
Параметры обрезки	Выберите, будет ли разрешена обрезка задания, а также параметры обрезки.
Удалить кромки	Выберите этот параметр, чтобы указать ширину удаления кромки полей в дюймах или миллиметрах для передней и задней стороны задания.

Параметры файла по умолчанию для настройки сохранения на USB

Таблица 6-2 Параметры файлов для настройки сохранения на USB:

Название параметра	Описание
Префикс имени файла	Задайте префикс имени файла по умолчанию для файлов, сохраняемых в сетевой папке.
Имя файла	Имя файла по умолчанию для сохраняемого файла. Установите флажок С возможностью правки пользователем , чтобы этот параметр можно было редактировать с панели управления принтера.
Суффикс имени файла	Задайте суффикс имени файла по умолчанию для файлов, сохраняемых в сетевой папке. Повторяющийся суффикс имени файла по умолчанию [filename]_YYYYMMDDT
Предварительный просмотр имени файла	Выберите имя файла, затем нажмите Обновить предварительный просмотр .
Формат нумерации файла	Выберите формат имени файла для случаев, когда задание разбивается на несколько файлов.
Добавлять нумерацию, если в задании только один файл (например, _1–1)	Выберите этот параметр, чтобы добавить нумерацию к имени файла, если в задании есть только один файл.
Тип файла	Выберите формат файла для сохраняемого файла. Установите флажок С возможностью правки пользователем , чтобы этот параметр можно было редактировать с панели управления принтера.
Высокое сжатие (маленький файл)	Используйте этот параметр, чтобы сжать файл сканирования, что позволит уменьшить размер файла. Однако процесс сканирования при выборе высокого сжатия файла может занять больше времени, чем при обычном сжатии файла.
Шифрование PDF	Если тип файла PDF, данная функция выполняет шифрование готового файла PDF. В процессе шифрования следует указать пароль. Тот же пароль следует вводить при открытии файла. Пользователю будет предложено ввести пароль перед сканированием заданий, если он не был задан до нажатия кнопки "Пуск".
Разрешение	Задайте разрешение для файла. Чем выше разрешение, тем больше точек приходится на дюйм (dpi) и тем выше детализация изображения. При пониженном разрешении на каждый дюйм приходится меньше точек, а значит, уменьшается детализация; в то же время файл становится компактнее.
Качество и размер файла	Задайте уровень качества для файла. Для высокого качества изображения требуется больший размер файла, чем для изображений более скромного качества, также для таких файлов передача занимает больше времени.
Цветн./черн.	Укажите, делать ли копии для в цвете, в оттенках серого или черно-белыми.
Без чистых страниц	Если опция Без чистых страниц активна, пустые страницы будут игнорироваться.
Создание нескольких файлов	Используйте этот параметр для сканирования страниц в отдельные файлы на основе заданного максимального количества страниц на файл.

Настройка "Сохранить в SharePoint®" (только для моделей с потоковой печатью)

- [Введение](#)
- [Перед началом работы](#)
- [Шаг 1. Доступ к встроенному веб-серверу HP \(EWS\)](#)
- [Шаг 2. Разрешение сохранения в SharePoint® и создание Быстрого профиля сохранения на SharePoint](#)
- [Сканирование и сохранение файла напрямую на сайт Microsoft® SharePoint](#)
- [Параметры и функции сканирования Быстрых профилей для сохранения на SharePoint®](#)

Введение

Используйте функцию Сохранить на SharePoint®, чтобы сканировать документы напрямую на сайт Microsoft® SharePoint. Эта функция исключает необходимость сканирования документов в сетевую папку, на USB-накопитель или в сообщение электронной почты с последующим переносом файла вручную на узел SharePoint.

Функция "Сохранить в SharePoint®" поддерживает все параметры сканирования, в том числе возможность сканирования документов в качестве изображений или использования функций оптического распознавания символов (OCR) для создания текстовых файлов и файлов PDF с возможностью поиска.

По умолчанию эта функция включена. Включите функцию сохранения в SharePoint® на встроенном веб-сервере HP (EWS).



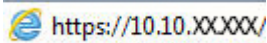
ПРИМЕЧАНИЕ. Функция сохранения в SharePoint® доступна только на потоковых принтерах.

Перед началом работы

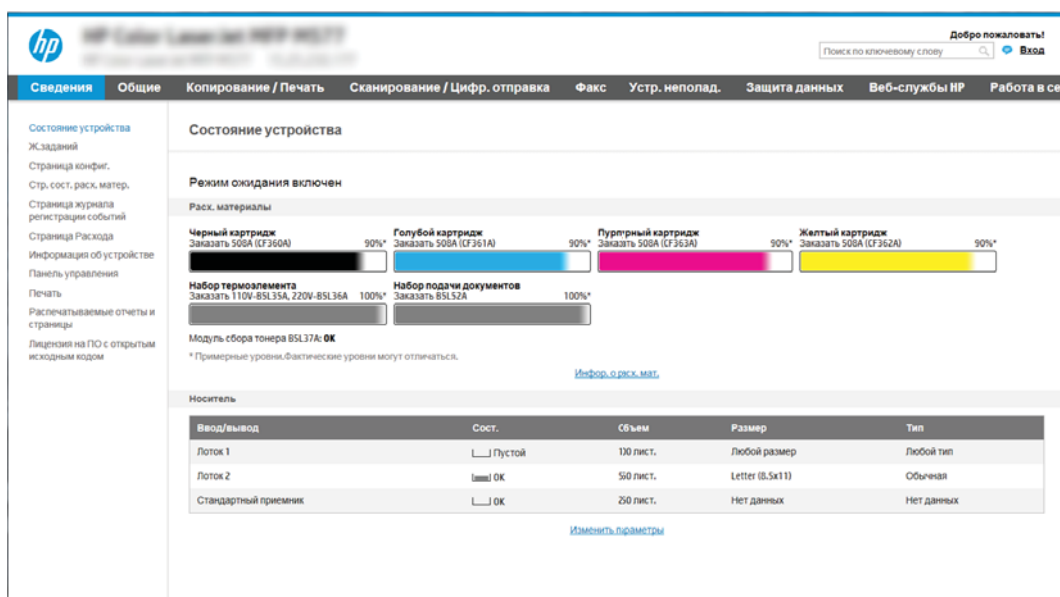
Перед выполнением данной процедуры необходимо убедиться, что папка назначения с правами доступа на запись для сохранения отсканированных файлов существует на сайте SharePoint. По умолчанию функция "Сохранить в SharePoint®" отключена.

Шаг 1. Доступ к встроенному веб-серверу HP (EWS)

1. На главном экране панели управления принтера коснитесь значка информации , затем коснитесь значка сети  для отображения IP-адреса или имени хоста.
2. Откройте веб-браузер и в адресной строке введите IP-адрес или имя хоста точно в том виде, в котором они отображаются на панели управления принтера. Нажмите клавишу **ВВОДА** на клавиатуре компьютера. Откроется EWS.



ПРИМЕЧАНИЕ. Если в веб-браузере отображается сообщение о том, что доступ к веб-сайту может быть небезопасным, выберите следующий параметр, чтобы перейти на веб-сайт. Доступ к этому веб-сайту не нанесет вреда компьютеру.



Шаг 2. Разрешение сохранения в SharePoint® и создание Быстрого профиля сохранения на SharePoint

Выполните следующие действия, чтобы активировать функцию **Сохранить в SharePoint** и создать быстрый профиль сохранения на SharePoint:

1. С помощью вкладок навигации в верхней части страницы встроенного веб-сервера нажмите кнопку **Сканирование/Цифровая отправка**.
2. На левой навигационной панели нажмите на **Сохранить на SharePoint®**.



ПРИМЕЧАНИЕ. Быстрые профили — это ярлыки заданий, которые доступны на главном экране принтера или в приложении **Быстрые профили**.

3. Выберите пункт **Включить сохранение на SharePoint®**, затем нажмите **Применить**.
4. В области **Сохранение на SharePoint®** на левой навигационной панели щелкните **Быстрые профили**. Нажмите **Добавить**, чтобы запустить Мастер создания быстрых профилей.
5. Введите **Название быстрого профиля** (например, "Сканирование в Sharepoint") и **Описание быстрого профиля**.
6. Выберите **Параметр запуска быстрых профилей**, чтобы определить действие после выбора быстрых профилей на панели управления принтера, затем нажмите **Далее**.
7. Чтобы добавить путь к папке SharePoint, выполните следующие действия.
 - a. Нажмите **Добавить** на странице **Настройки назначения SharePoint®**, чтобы открыть страницу **Добавить путь к папке SharePoint®**.
 - б. Откройте новое окно браузера, перейдите к папке SharePoint для использования, затем скопируйте путь к папке SharePoint из этого окна браузера.
 - в. Вставьте путь к папке SharePoint в поле **Путь к папке SharePoint®**.

- г. По умолчанию принтер перезаписывает существующий файл, имеющий с новым файлом одинаковое имя. Снимите выделение с пункта **Перезаписать существующие файлы**, чтобы новому файлу с тем же именем была назначена обновленная метка временем/датой.
- д. Выберите параметр в раскрывающемся списке **Параметры аутентификации**. Выберите, нужно ли выполнять вход на сайт SharePoint с помощью учетных данных, или нужно хранить учетные данные в быстром профиле.



ПРИМЕЧАНИЕ. Если выбрано **Использовать учетные данные пользователя для подключения после входа на панель управления** в раскрывающемся меню **Параметры аутентификации**, вошедший в систему пользователь должен обладать правом записи на указанном сайте SharePoint.



ПРИМЕЧАНИЕ. По соображениям безопасности принтер не отображает учетные данные, введенные в Мастере создания быстрого профиля.

- е. Нажмите **ОК**, чтобы завершить настройку пути к папке SharePoint и вернитесь на страницу **Настройки назначения SharePoint**.
8. Выберите **Проверить доступ к папке перед началом задания**, чтобы проверять при каждом использовании Быстрого профиля доступность папки SharePoint, указанной в качестве места назначения. Если этот параметр не выбран, задания могут сохраняться в папку SharePoint быстрее. Но если этот параметр не выбран, и папка SharePoint недоступна, то задание не будет выполнено.
9. Нажмите **Далее**.
10. Задайте **Условия выполнения оповещения**: на странице **Параметров оповещения**. Этот параметр предназначен для настройки Быстрого профиля не отправлять оповещения, на отправку сообщений электронной почты или печать статистики в случае сбоя или успешного завершения задания. В раскрывающемся списке **Условия выполнения оповещения**: выберите один из следующих вариантов :
- Выберите **Не уведомлять**, чтобы функция Быстрых профилей не выполняла никаких действий по уведомлению при сбоях или успешных выполнении заданий.
 - Выберите **Уведомлять после завершения задания**, чтобы функция Быстрых профилей отправляла уведомления при успешном завершении заданий.
 - Выберите **Уведомлять только в случае ошибки задания**, чтобы функция Быстрых профилей отправляла уведомления только при сбоях заданий.

Для выбора **Уведомлять после завершения задания** или **Уведомлять только в случае ошибки задания** должен быть задан **Способ доставки оповещения**: . Выберите один из следующих вариантов:

- **Электронная почта**. Этот параметр используется для отправки сообщения электронной почты при возникновении выбранного условия уведомления. Для этого параметра необходимо указать действительный адрес электронной почты в поле **Адрес электронной почты для уведомлений**: .



ПРИМЕЧАНИЕ. Чтобы использовать функцию уведомлений электронной почты, сначала необходимо настроить функцию отправки электронной почты на принтере.

- **Печать**: Этот параметр используется для печати уведомления при возникновении выбранного условия уведомления.



ПРИМЕЧАНИЕ. Выберите **Включать миниатюры** для любого варианта уведомлений, чтобы включать миниатюру первой страницы задания сканирования.

11. Нажмите **Далее**.

12. Выберите нужные параметры на странице **Параметры сканирования** и нажмите **Далее**. Для получения дополнительных сведений см. [Таблица 6-3 Параметры сканирования для сохранения на SharePoint® на стр. 126](#).
13. Выберите нужные параметры на странице **Параметры файла** и нажмите **Далее**. Для получения дополнительных сведений см. [Таблица 6-4 Параметры файла для сохранения на SharePoint на стр. 127](#).
14. Проверьте обзор настроек, затем нажмите **Готово**, чтобы сохранить быстрые профили, или нажмите кнопку **Назад**, чтобы изменить настройки.

Сканирование и сохранение файла напрямую на сайт Microsoft® SharePoint

1. Положите документ на стекло сканера лицевой стороной вниз или в устройство подачи лицевой стороной листов вверх и отрегулируйте направляющие по формату документа.
2. На главном экране панели управления принтера выберите **Сканировать**, а затем выберите **Сканирование в Sharepoint®**.



ПРИМЕЧАНИЕ. Для использования данной функции может потребоваться вход в систему принтера.

3. Для выбора быстрого профиля в области **Быстрые профили и параметры по умолчанию** коснитесь **Загрузить**. Выберите быстрый профиль, затем коснитесь **Загрузить**.
4. Коснитесь текстового поля **Имя файла:**, чтобы открыть клавиатуру, после чего введите имя файла при помощи экранной или физической клавиатуры. Коснитесь клавиши ввода **↵**.
5. Нажмите **Параметры**, чтобы просмотреть и настроить параметры документа.
6. Коснитесь правой панели части экрана, чтобы выполнить предварительный просмотр документа. В окне предварительного просмотра используйте кнопки в правой части экрана для изменения параметров предварительного просмотра, а также чтобы изменить, повернуть, вставить или удалить страницы.



Эти кнопки используются для переключения между просмотром в режиме одностраничного документа и в режиме "миниатюры". При просмотре в режиме "миниатюры" доступно больше дополнительных возможностей, чем при просмотре в режиме одностраничного документа.



Эти кнопки используются для увеличения или уменьшения выбранных страниц.

ПРИМЕЧАНИЕ. Для использования этих кнопок необходимо выбрать только одну страницу.



Эта кнопка используется для вращения страницы на 180 градусов.

ПРИМЕЧАНИЕ. Эта кнопка доступна только в режиме "миниатюры".

	Эта кнопка используется для удаления выбранных страниц. ПРИМЕЧАНИЕ. Эта кнопка доступна только в режиме "миниатюры".
	Эти кнопки используются для изменения расположения страниц в документе. Выберите одну или несколько страниц и переместите влево или вправо. ПРИМЕЧАНИЕ. Эти кнопки доступны только в режиме "миниатюры".
	
	Эта кнопка позволяет добавлять в документ дополнительные страницы. Принтер предложит отсканировать дополнительные страницы.
	Эта кнопка используется для сброса любых изменений, сделанных во время предварительного просмотра, и повторного запуска процесса.
	Нажмите эту кнопку, чтобы свернуть экран предварительного просмотра и вернуться на экран копирования.

7. Нажмите кнопку "Пуск" , чтобы сохранить файл.

Параметры и функции сканирования Быстрых профилей для сохранения на SharePoint®

В следующих таблицах приведены параметры и настройки, доступные в Мастере быстрых профилей при добавлении, редактировании или копировании Быстрого профиля сохранения на SharePoint®.

Таблица 6-3 Параметры сканирования для сохранения на SharePoint®

Функция	Описание
Формат оригинала	Укажите формат оригинала документа.
Стороны оригинала	Выберите односторонний или двусторонний оригинал документа.
Оптимизация текста/изображений	Выберите оптимизацию на выходе для конкретного типа содержимого.
Ориентация содержимого	Выберите ориентацию содержимого оригинала на странице: Книжная или Альбомная .
Очистка фона	Выберите значение для удаления фоновых изображений или фоновой цвета низкой интенсивности.
Затемнение	Выберите значение, чтобы отрегулировать яркость файла.
Контраст	Выберите значение, чтобы отрегулировать контрастность файла.
Резкость	Выберите значение, чтобы отрегулировать резкость файла.
Предварительный просмотр изображения	Выберите, будет ли обязательным или необязательным предварительный просмотр задания, или его можно отключить.

Таблица 6–3 Параметры сканирования для сохранения на SharePoint* (продолжение)

Функция	Описание
Параметры обрезки	Выберите, будет ли разрешена обрезка задания, а также параметры обрезки.
Удалить кромки	Выберите этот параметр, чтобы указать ширину удаления кромки полей в дюймах или миллиметрах для передней и задней стороны задания.

Таблица 6–4 Параметры файла для сохранения на SharePoint

Функция	Описание
Префикс имени файла	Задайте префикс имени файла по умолчанию для файлов, сохраняемых в сетевой папке.
Имя файла	Имя файла по умолчанию для сохраняемого файла. Установите флажок С возможностью правки пользователем , чтобы этот параметр можно было редактировать с панели управления принтера.
Суффикс имени файла	Задайте суффикс имени файла по умолчанию для файлов, сохраняемых в сетевой папке. Повторяющийся суффикс имени файла по умолчанию [filename]_YYYYMMDDT
Предварительный просмотр имени файла	Выберите имя файла, затем нажмите Обновить предварительный просмотр .
Формат нумерации файла	Выберите формат имени файла для случаев, когда задание разбивается на несколько файлов.
Добавлять нумерацию, если в задании только один файл (например, _1–1)	Выберите этот параметр, чтобы добавить нумерацию к имени файла, если в задании есть только один файл.
Тип файла	Выберите формат файла для сохраняемого файла. Установите флажок С возможностью правки пользователем , чтобы этот параметр можно было редактировать с панели управления принтера.
Высокое сжатие (маленький файл)	Используйте этот параметр, чтобы сжать файл сканирования, что позволит уменьшить размер файла. Однако процесс сканирования при выборе высокого сжатия файла может занять больше времени, чем при обычном сжатии файла.
Шифрование PDF	Если тип файла PDF, данная функция выполняет шифрование готового файла PDF. В процессе шифрования следует указать пароль. Тот же пароль следует вводить при открытии файла. Пользователю будет предложено ввести пароль перед сканированием заданий, если он не был задан до нажатия кнопки "Пуск".
Разрешение	Задайте разрешение для файла. Чем выше разрешение, тем больше точек приходится на дюйм (dpi) и тем выше детализация изображения. При пониженном разрешении на каждый дюйм приходится меньше точек, а значит, уменьшается детализация; в то же время файл становится компактнее.
Качество и размер файла	Задайте уровень качества для файла. Для высокого качества изображения требуется больший размер файла, чем для изображений более скромного качества, также для таких файлов передача занимает больше времени.
Цветн./черн.	Укажите, делать ли копии для в цвете, в оттенках серого или черно-белыми
Без чистых страниц	Если опция Без чистых страниц активна, пустые страницы будут игнорироваться.
Создание нескольких файлов	Используйте этот параметр для сканирования страниц в отдельные файлы на основе заданного максимального количества страниц на файл.

Создание быстрых профилей

- [Введение](#)
- [Шаг 1. Доступ к встроенному веб-серверу HP \(EWS\)](#)
- [Шаг 2. Добавление и управление Быстрыми профилями](#)

Введение

Быстрые профили — это ярлыки заданий, доступные на главном экране или через функцию **Быстрые профили** на панели управления принтера; они не влияют на заданные по умолчанию для основных приложений параметры. Для использования быстрых профилей с панели управления принтера активируйте основное приложение.

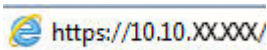
Создание быстрых профилей для следующих основных приложений (повышение точности выполнения задания и сокращение времени выполнения задания):

- **Электронная почта** — Использование Быстрых профилей электронной почты для настройки и сохранения наиболее часто используемых параметров для отправки заданий с принтера по электронной почте в качестве вложений электронной почты.
- **Факс** — Использование Быстрых профилей факса для настройки и сохранения наиболее часто используемых параметров для заданий факса.
- **Сохранение в сетевую папку** — Использование Быстрых профилей сохранения в сетевую папку для настройки и сохранения наиболее часто используемых параметров для сохранения заданий в сетевую папку.
- **Сохранение на USB** — Использование Быстрых профилей сохранения на USB для настройки и сохранения наиболее часто используемых параметров для сохранения заданий на USB-накопитель.
- **Копирование** (только для МФУ) — Использование Быстрых профилей копирования для настройки и сохранения наиболее часто используемых параметров для заданий копирования.
- **Сохранение на SharePoint®** (только для моделей с потоковой печатью) — Использование Быстрых профилей сохранения на SharePoint для настройки и сохранения наиболее часто используемых параметров для сохранения заданий на сайт SharePoint.

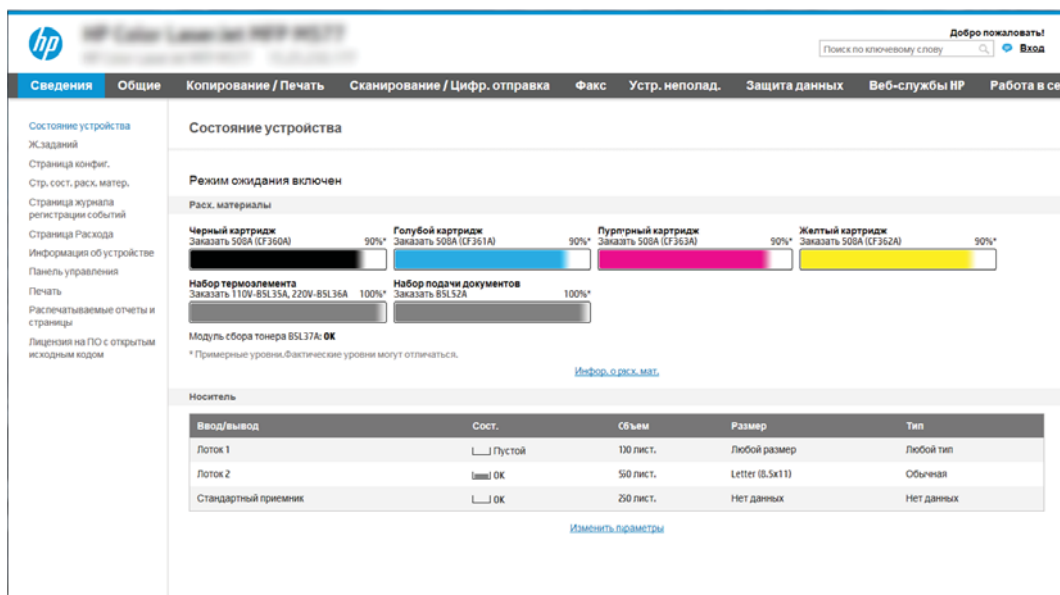
Выберите необходимые параметры задания, такие, как запуск задания сразу после выбора быстрого профиля или требование предварительного просмотра изображения перед запуском задания.

Шаг 1. Доступ к встроенному веб-серверу HP (EWS)

1. На главном экране панели управления принтера коснитесь значка информации , затем коснитесь значка сети  для отображения IP-адреса или имени хоста.
2. Откройте веб-браузер и в адресной строке введите IP-адрес или имя хоста точно в том виде, в котором они отображаются на панели управления принтера. Нажмите клавишу **Ввода** на клавиатуре компьютера. Откроется EWS.



ПРИМЕЧАНИЕ. Если в веб-браузере отображается сообщение о том, что доступ к веб-сайту может быть небезопасным, выберите следующий параметр, чтобы перейти на веб-сайт. Доступ к этому веб-сайту не нанесет вреда компьютеру.



Шаг 2. Добавление и управление Быстрыми профилями

Добавление быстрого профиля

Для добавления нового быстрого профиля выполните следующие действия.

1. На верхней навигационной панели нажмите **Общие**.
2. На левой навигационной панели выберите **Быстрые профили**.
3. Нажмите **Добавить**. Появится страница **Настройка быстрых профилей**.

 **ПРИМЕЧАНИЕ.** Нажмите **Отмена** на любой странице **Мастер Быстрых профилей** для отмены текущих изменений, выхода из **Мастера Быстрых профилей** и возврата к странице **Быстрые профили**.

4. Выберите **Тип быстрого профиля**, затем нажмите **Далее**. В зависимости от принтера доступны следующие Быстрые профили:

 **ПРИМЕЧАНИЕ.** Тип Быстрого профиля необходимо определить только при создании быстрого профиля на вкладке **Общее** встроенного веб-сервера EWS.

- Сканировать в электронную почту
- Сканирование для передачи по факсу
- Сканирование в сетевую папку
- Сканирование на USB-накопитель
- Копирование (только для МФУ)
- Функция **Сохранить в SharePoint®** (только для принтеров с потоковой печатью)

5. Введите заголовок быстрого профиля в поле **Название быстрого профиля** (обязательно к заполнению).
6. Введите описание быстрого профиля в поле **Описание быстрого профиля**.

7. Выберите **Параметр запуска быстрых профилей**, чтобы определить действие после выбора быстрых профилей на панели управления принтера, затем нажмите **Далее**.
 8. Выберите настройки и завершите задачи в разделе **Настройка быстрых профилей**. Нажимайте **Далее** для перехода на следующие страницы доступных параметров, пока не откроется страница **Сводка**.
-
-  **ПРИМЕЧАНИЕ.** Параметры, доступные в разделе **Настройка быстрых профилей**, зависят от типа добавляемого быстрого профиля. См. в таблицах [Настройки и параметры Быстрых профилей на стр. 131](#) доступные параметры и настройки для каждого типа Быстрого профиля.
-
9. Проверьте обзор настроек, затем нажмите **Готово**, чтобы сохранить быстрые профили, или нажмите **Назад**, чтобы изменить настройки.

Изменение быстрых профилей

Чтобы изменить параметры существующего Быстрого профиля, выполните следующие действия.

1. На верхней навигационной панели нажмите **Общие**.
2. На левой навигационной панели выберите **Быстрые профили**.
3. В области **Список быстрых профилей** установите флажок рядом с соответствующим быстрым профилем и нажмите **Редактировать**. Появится страница **Настройка быстрых профилей**.

 **ПРИМЕЧАНИЕ.** Нажмите **Отмена** на любой странице **Мастер Быстрых профилей** для отмены текущих изменений, выхода из **Мастера Быстрых профилей** и возврата к странице **Быстрые профили**.

4. При необходимости измените следующие параметры и нажмите **Далее**:
 - **Название быстрого профиля**
 - **Описание набора быстрых установок**
 - **Параметр запуска быстрых профилей**
5. Выберите настройки и завершите задачи в разделе **Настройка быстрых профилей**. Нажимайте **Далее** для перехода на следующие страницы доступных параметров, пока не откроется страница **Сводка**.

 **ПРИМЕЧАНИЕ.** Параметры, доступные в разделе **Настройка быстрых профилей**, зависят от типа редактируемого быстрого профиля. См. в таблицах [Настройки и параметры Быстрых профилей на стр. 131](#) доступные параметры и настройки для каждого типа Быстрого профиля.

6. Просмотрите страницу **Сводка**, затем нажмите **Готово**, чтобы сохранить изменения Быстрого профиля.

Копирование быстрых профилей

1. На верхней навигационной панели нажмите **Общие**.
2. На левой навигационной панели выберите **Быстрые профили**.
3. В области **Список быстрых профилей** установите флажок рядом с соответствующим быстрым профилем и нажмите **Копировать**. Появится страница **Настройка быстрых профилей**.

 **ПРИМЕЧАНИЕ.** Нажмите **Отмена** на любой странице **Мастер Быстрых профилей** для отмены текущих изменений, выхода из **Мастера Быстрых профилей** и возврата к странице **Быстрые профили**.

4. При необходимости измените следующие параметры и нажмите **Далее**:

- Название быстрого профиля
 - Описание набора быстрых установок
 - Параметр запуска быстрых профилей
5. Выберите настройки и завершите задачи в разделе **Настройка быстрых профилей**. Нажимайте **Далее** для перехода на следующие страницы доступных параметров, пока не откроется страница **Сводка**.



ПРИМЕЧАНИЕ. Параметры, доступные в разделе **Настройка быстрых профилей**, зависят от типа копируемого быстрого профиля. См. в таблицах [Настройки и параметры Быстрых профилей на стр. 131](#) доступные параметры и настройки для каждого типа Быстрого профиля.

6. Проверьте страницу **Сводка** и нажмите **Готово**, чтобы сохранить быстрые профили.

Удаление быстрых профилей

Для удаления быстрого профиля выполните следующие действия.

1. На верхней навигационной панели нажмите **Общие**.
2. На левой навигационной панели выберите **Быстрые профили**.
3. В области **Список быстрых профилей** установите флажок рядом с соответствующим быстрым профилем и нажмите **Копировать...**
4. Когда откроется **Страница подтверждения**, нажмите кнопку **Удалить**, чтобы завершить удаление Быстрого профиля.

Настройки и параметры Быстрых профилей

В следующих таблицах приведены параметры и настройки, доступные в Мастере быстрых профилей при добавлении, редактировании или копировании Быстрого профиля.

Таблица 6-5 Настройка полей адреса и сообщений — Быстрые профили сканирования в электронную почту

Параметр	Описание
Ограничения на поля адреса	В раскрывающемся списке Ограничения для поля адреса можно выбрать, могут ли пользователи вводить адрес электронной почты или выбирать адрес электронной почты из адресной книги
От:	В раскрывающемся списке От: выберите адрес электронной почты, которое будет отображаться в поле "От:" сообщения электронной почты. Если выбрано Адрес отправителя по умолчанию:, используется адрес, указанный в поле Адрес отправителя по умолчанию:. При выборе Адрес пользователя (требуется регистрация) пользователь должен зарегистрироваться в системе принтера со своим адресом электронной почты при использовании Быстрого профиля. Для этого поля можно разрешить редактирование пользователем.
Адрес отправителя по умолчанию:	Поле Адрес отправителя по умолчанию предназначено для указания адреса электронной почты, который используется при выборе Адрес отправителя по умолчанию: в раскрывающемся списке От: .
Отображаемое имя по умолчанию:	В этом поле можно задать имя, отображаемое на панели управления принтера. Если это поле не задано, значение для Адрес отправителя по умолчанию отображается на панели управления принтера. Это поле необязательно для заполнения.

Таблица 6-5 Настройка полей адреса и сообщений — Быстрые профили сканирования в электронную почту (продолжение)

Параметр	Описание
Кому: Копия: СК:	Эти раскрывающиеся списки предназначены для указания электронной почты получателя, адреса для копии (Копия:) и адреса для скрытой копии (СК:). Варианты для каждого из этих полей: • Адрес пользователя (требуется выполнение регистрации на устройстве) • Пустой • Указать адрес Для этих полей можно разрешить редактирование пользователем
Тема:	Это поле предназначено для указания значения, отображаемого в строке темы сообщения электронной почты. Для этого поля можно разрешить редактирование пользователем.
Сообщение:	Это поле предназначено для указания значения, отображаемого в теле сообщения электронной почты. Для этого поля можно разрешить редактирование пользователем.

Таблица 6-6 Подпись и шифрование — Быстрые профили сканирования в электронную почту

Параметр	Описание
Подпись	В раскрывающемся списке Подпись указывается будет ли добавляться цифровая подпись к сообщениям электронной почты, отправленным с помощью Быстрых профилей. Для этого поля можно разрешить редактирование пользователем.
Алгоритм хеширования	В раскрывающемся списке Алгоритм хеширования можно выбрать тип алгоритма хеширования, используемого с подписанными письмами. Доступны следующие алгоритмы шифрования: • SHA-1 • SHA-256 (рекомендуется) • SHA-384 • SHA-512
Шифрование	В раскрывающемся списке Шифрование указывается будут ли шифроваться сообщения электронной почты, отправленные с помощью Быстрых профилей. Для этого поля можно разрешить редактирование пользователем.
Алгоритм шифрования	В раскрывающемся списке Алгоритм шифрования можно выбрать алгоритм шифрования, используемый для шифрования писем, отправленных с помощью Быстрых профилей.
Атрибут для открытого ключа получателя	В поле Атрибут для открытого ключа получателя можно задать атрибут, используемый для получения открытого ключа получателя сообщения электронной почты от сервера LDAP для подписанных или зашифрованных писем.
Использовать сертификат открытого ключа получателя для проверки получателя	Выберите этот параметр, чтобы использовать сертификат открытого ключа получателя для проверки получателя

Таблица 6-7 Параметры сканирования — быстрые профили для сканирования в электронную почту, сканирования для отправки по факсу, сканирования в сетевую папку, сканирования в SharePoint® и сканирования на USB-накопитель

Параметр	Описание
Формат оригинала	Укажите формат оригинала.
Стороны оригинала	Выберите односторонний или двусторонний оригинал документа.
Оптимизация текста/ изображений	Оптимизируйте задачу в зависимости от типа сканируемых изображений: текст, графика или фотографии. Выберите один из следующих вариантов: • Текст: Функция применяется для печати текстовых документов • Смешанное: Функция применяется для печати смешанных документов, в которых встречаются текст и изображения • Печатный рисунок: Для штриховых рисунков и изображений, напечатанных ранее, например, для журнальных вырезок и книжных страниц ПРИМЕЧАНИЕ. Если на копиях видны полосы с меньшей интенсивностью цвета, выберите параметр Печатное изображение, чтобы повысить качество. • Фотография: Применяется при печати фотоснимков
Ориентация содержимого	Выберите ориентацию содержимого оригинала на странице: • Книжная: Короткая сторона страницы является верхней. • Альбомная: Длинная сторона страницы является верхней.
Очистка фона	Выберите значение для удаления фоновых изображений или фоновой цвета низкой интенсивности.
Затемнение	Выберите значение, чтобы отрегулировать яркость файла.
Контраст	Выберите значение, чтобы отрегулировать контрастность файла.
Резкость	Выберите значение, чтобы отрегулировать резкость файла.
Предварительный просмотр изображения	Выберите, будет ли обязательным или необязательным предварительный просмотр задания, или его можно отключить.
Параметры обрезки (недоступно для функции "Сканирование для отправки по факсу")	Выберите, будет ли разрешена обрезка задания, а также параметры обрезки.
Удалить кромки (недоступно для функции "Сканирование для отправки по факсу")	Выберите этот параметр, чтобы указать ширину удаления кромки полей в дюймах или миллиметрах для передней и задней стороны задания.
Разрешение (только для функции "Сканирование для отправки по факсу")	Задайте разрешение для файла. Чем выше разрешение, тем больше точек приходится на дюйм (dpi) и тем выше детализация изображения. При пониженном разрешении на каждый дюйм приходится меньше точек, а значит, уменьшается детализация; в то же время файл становится компактнее.
Без чистых страниц (для функции "Сканирование для отправки по факсу")	Если опция Без чистых страниц активна, пустые страницы будут игнорироваться.

Таблица 6-8 Параметры файлов — быстрые профили для сканирования в электронную почту, сканирования в сетевую папку, сканирования в SharePoint® и сканирования на USB-накопитель

Функция	Описание
Префикс имени файла	Задайте префикс имени файла по умолчанию для файлов, сохраняемых в сетевой папке.
Имя файла	Имя файла по умолчанию для сохраняемого файла. Установите флажок С возможностью правки пользователем , чтобы этот параметр можно было редактировать с панели управления принтера.
Суффикс имени файла	Задайте суффикс имени файла по умолчанию для файлов, сохраняемых в сетевой папке. Повторяющийся суффикс имени файла по умолчанию [filename]_YYYYMMDDT
Предварительный просмотр имени файла	Выберите имя файла, затем нажмите Обновить предварительный просмотр .
Формат нумерации файла	Выберите формат имени файла для случаев, когда задание разбивается на несколько файлов.
Добавлять нумерацию, если в задании только один файл (например, _1–1)	Выберите этот параметр, чтобы добавить нумерацию к имени файла, если в задании есть только один файл.
Тип файла	Выберите формат файла для сохраняемого файла. Установите флажок С возможностью правки пользователем , чтобы этот параметр можно было редактировать с панели управления принтера.
Высокое сжатие (маленький файл)	Используйте этот параметр, чтобы сжать файл сканирования, что позволит уменьшить размер файла. Однако процесс сканирования при выборе высокого сжатия файла может занять больше времени, чем при обычном сжатии файла.
Шифрование PDF	Если тип файла PDF, данная функция выполняет шифрование готового файла PDF. В процессе шифрования следует указать пароль. Тот же пароль следует вводить при открытии файла. Пользователю будет предложено ввести пароль перед сканированием заданий, если он не был задан до нажатия кнопки "Пуск".
Разрешение	Задайте разрешение для файла. Чем выше разрешение, тем больше точек приходится на дюйм (dpi) и тем выше детализация изображения. При пониженном разрешении на каждый дюйм приходится меньше точек, а значит, уменьшается детализация; в то же время файл становится компактнее.
Качество и размер файла	Задайте уровень качества для файла. Для высокого качества изображения требуется больший размер файла, чем для изображений более скромного качества, также для таких файлов передача занимает больше времени.
Цветн./черн.	Укажите, делать ли копии для в цвете, в оттенках серого или черно-белыми.
Без чистых страниц	Если опция Без чистых страниц активна, пустые страницы будут игнорироваться.
Формат файла метаданных (только для быстрых профилей сканирования в сетевую папку)	С помощью раскрывающегося списка выберите формат файла для метаданных. Это поле содержит следующие варианты: • Нет • XML • HPS
Создание нескольких файлов	Используйте этот параметр для сканирования страниц в отдельные файлы на основе заданного максимального количества страниц на файл.

Таблица 6–9 Параметры копирования — Быстрые профили копирования

Параметр	Описание
Копий	Выберите количество копий по умолчанию.
Стороны	Выберите значение для параметра Стороны: • Стороны оригинала — односторонняя — двусторонняя • Выходные лотки — односторонняя — двусторонняя
Цветн./черн.	Укажите, делать ли копии для в цвете или черно-белыми: • Автоматическое определение: Использование цветной печати для цветных документов (для принтеров с цветной печатью), черно-белой печати для черно-белых документов. Порядок печати смешанных документов определяется принтером. • Цвет: Цветная печать документов (для принтеров с поддержкой цветного копирования). • Черный: Черно-белая печать документов.
Уменьшить/Увеличить	Функция Уменьшить/увеличить используется для уменьшения или увеличения масштаба документа под формат носителя. Выберите пункт Уменьшить/увеличить: • Автоматически: Принтер автоматически настраивает масштаб документа под формат носителя. • Вручную: Для уменьшения изображения введите процентное значение менее 100. Для увеличения изображения введите процентное значение более 100.
Формат оригинала	Укажите формат оригинала.
Выбор бумаги	Выбор типа и формат бумаги, а также лоток, который следует использовать для копирования.
Буклет	Включите или отключите "Формат буклета" и выберите, использовать ли Границы на каждой странице .
Разобрать по копиям	В принтерах с возможностью окончательной обработки заданий печати каждый комплект копий собирался в таком же порядке, как в оригинале. ПРИМЕЧАНИЕ. Если в принтере установлен сшиватель, выберите функцию сшивания. Что не сшивать копии, выберите Нет. Выберите параметр Разбор по копиям: • Разбор по копиям вкл.: При создании нескольких копий функция следует выбрать для разбора в правильном порядке в каждом комплекте копий. • Разбор по копиям выкл.: Выбор группировки одинаковых страниц вместе. Например, при выводе пяти копий двухстраничного документа сначала будут выведены пять копий первой страницы, а затем – пять копий второй страницы.
Ориентация содержимого	Выберите ориентацию содержимого оригинала на странице: • Книжная: Короткая сторона страницы является верхней. • Альбомная: Длинная сторона страницы является верхней.

Таблица 6-9 Параметры копирования — Быстрые профили копирования (продолжение)

Параметр	Описание
Страниц на листе	Выберите количество страниц для печати на одном листе и порядок страниц: для копирования одной, двух или четырех Страниц на листе, затем можно выбрать Добавить рамки страниц. Страниц на листе • Одна • Два • Четыре Порядок страниц • Вправо, затем вниз: Печать страниц рядами • Вниз, затем вправо: Печать страниц колонками Выберите флажковую кнопку Добавить рамки страниц, чтобы добавить рамки страниц.
Настройка изображения	Данная функция используется для улучшения общего качества копирования. Например, можно регулировать уровень яркости и резкости и использовать параметр Очистка фона для удаления фоновых изображений из основы или фоновой цвета низкой интенсивности. • Затемнение: Подстройка увеличения или уменьшения интенсивности черного и белого цветов • Контрастность: Подстройка для уменьшения или увеличения разности между самым ярким и самым темным цветами страницы • Фоновая очистка: Следует подстроить при возникновении проблем при копировании бледных изображений • Резкость: Следует подстроить для повышения резкости или смягчения изображения. Например, при увеличении резкости повышается четкость текста, а при её уменьшении изображение на фотографиях выглядит более гладким.
Оптимизация текста/изображений	Оптимизируйте задачу в зависимости от типа сканируемых изображений: текст, графика или фотографии. Выберите один из следующих вариантов: • Текст: Функция применяется для печати текстовых документов • Смешанное: Функция применяется для печати смешанных документов, в которых встречаются текст и изображения • Печатный рисунок: Для штриховых рисунков и изображений, напечатанных ранее, например, для журнальных вырезок и книжных страниц ПРИМЕЧАНИЕ. Если на копиях видны полосы с меньшей интенсивностью цвета, выберите параметр Печатное изображение, чтобы повысить качество. • Фотография: Применяется при печати фотоснимков
От края до края	Используйте эту функцию, чтобы избежать теней по краям копии, если оригинал печатается близко от края. Используйте эту функцию вместе с настройкой Уменьшить/увеличить, чтобы гарантировать печать целой страницы на копиях. При включенной функции От края до края принтер уменьшает поля до минимальных значений и проводит печать как можно ближе к краям бумаги.

Таблица 6–9 Параметры копирования — Быстрые профили копирования (продолжение)

Параметр	Описание
Режим сканирования	Выберите тип документа для сканирования • Стандартный документ: Сканировать страницу или пачку страниц через устройство подачи документов или по отдельности со стекла планшета. • 2-стороннее удостоверение личности: Сканирование обеих сторон удостоверения личности на стекле планшета и вывод их на одной странице. После сканирования первой стороны, принтер предложит положить вторую сторону в правильное место на стекле. • Режим книги: Сканирование открытой книги и распечатать каждую страницу книги на отдельной странице.
Удалить кромки	Выберите этот параметр, чтобы указать ширину удаления кромки полей в дюймах или миллиметрах для передней и задней стороны задания.
Предварительный просмотр изображения	Выберите, будет ли обязательным или необязательным предварительный просмотр задания, или его можно отключить.

Отправка отсканированных документов на один или несколько адресов электронной почты

Введение

В принтере есть возможность сканирования и передачи документа по одному или нескольким адресам электронной почты. Перед использованием этой функции, для его включения и настройки используйте встроенный веб-сервер HP.

Сканировать документ и отправить по электронной почте

1. Расположите документ лицевой стороной вниз на стекле сканера или загрузите его лицевой стороной вверх в устройство подачи документов и отрегулируйте направляющие бумаги для соответствия размеру документа.
2. На главном экране панели управления принтера выберите [Сканировать](#), а затем выберите [Сканирование в электронную почту](#).



ПРИМЕЧАНИЕ. При появлении запроса авторизации введите имя пользователя и пароль.

3. Нажмите поле [Кому](#), чтобы открыть клавиатуру.



ПРИМЕЧАНИЕ. Если вы вошли в систему принтера, в поле [От:](#) может отображаться ваше имя пользователя или другие сведения по умолчанию. Если в поле отображаются сведения по умолчанию, то, вероятно, их нельзя изменить.

4. Укажите получателей одним из следующих способов:

Введите адреса вручную

- ▲ Введите адрес в поле [Кому](#). Чтобы отправить нескольким получателям, разделите адреса с помощью точки с запятой, или нажимайте кнопку Ввод  на клавиатуре сенсорного экрана после ввода каждого адреса.

Выберите адреса из списка контактов

- а. Коснитесь кнопки списка контактов , которая находится рядом с текстовым полем [Кому](#), чтобы открыть экран [Списка контактов](#).
 - б. Выберите нужный список контактов из раскрывающегося списка.
 - в. Выберите контакт из списка, чтобы добавить контакт в список получателей. Повторите это действие для каждого получателя, затем нажмите кнопку [Готово](#).
5. Заполните поля [Тема](#) и [Имя файла](#), коснувшись их и используя сенсорную клавиатуру для ввода информации. Нажмите [Готово](#), когда поля будут заполнены.
 6. Для конфигурации параметров документа коснитесь кнопки [Параметры](#). Например:
 - Выберите [Тип файла и разрешение](#), чтобы указать тип файла для создания, разрешение и качество печати.
 - Если оригинальный документ напечатан с обеих сторон, выберите [Стороны оригинала](#), а затем выберите [2-сторонний](#).

7. Отмечать заданные параметры желтым треугольником перед использованием функции предварительного просмотра.

 **ПРИМЕЧАНИЕ.** После предварительного сканирования эти параметры будут удалены из основного списка [Параметры](#) и включены в общий список [Параметры предварительного сканирования](#). Чтобы изменить любой из этих параметров, отмените предварительный просмотр и выполните задание еще раз.

Использование функции предварительного просмотра не является обязательным.

8. Коснитесь правой панели части экрана, чтобы выполнить предварительный просмотр документа. В окне предварительного просмотра используйте кнопки в правой части экрана для изменения параметров предварительного просмотра, а также чтобы изменить, повернуть, вставить или удалить страницы.



Эти кнопки используются для переключения между просмотром в режиме одностраничного документа и в режиме "миниатюры". При просмотре в режиме "миниатюры" доступно больше дополнительных возможностей, чем при просмотре в режиме одностраничного документа.



Эти кнопки используются для увеличения или уменьшения выбранных страниц.

ПРИМЕЧАНИЕ. Для использования этих кнопок необходимо выбрать только одну страницу.



Эта кнопка используется для вращения страницы на 180 градусов.

ПРИМЕЧАНИЕ. Эта кнопка доступна только в режиме "миниатюры".



Эта кнопка используется для удаления выбранных страниц.

ПРИМЕЧАНИЕ. Эта кнопка доступна только в режиме "миниатюры".



Эти кнопки используются для изменения расположения страниц в документе. Выберите одну или несколько страниц и переместите влево или вправо.

ПРИМЕЧАНИЕ. Эти кнопки доступны только в режиме "миниатюры".



Эта кнопка позволяет добавлять в документ дополнительные страницы. Принтер предложит отсканировать дополнительные страницы.



Эта кнопка используется для сброса любых изменений, сделанных во время предварительного просмотра, и повторного запуска процесса.



Нажмите эту кнопку, чтобы свернуть экран предварительного просмотра и вернуться на экран копирования.

-
9. Когда документ будет готов, нажмите кнопку [Отправить](#).



ПРИМЕЧАНИЕ. Может появиться запрос на добавление адресов электронной почты в список контактов.

Сканирование и отправка в сетевую папку

Введение

Принтер может отсканировать документ и сохранить его в сетевой папке с общим доступом. Перед использованием этой функции, для включения и настройки сетевой папки с общим доступом используйте встроенный веб-сервер HP. Системный администратор может настроить предварительно выбранные папки быстрых профилей; в противном случае необходимо указать путь к папке для каждого задания.

Сканирование и сохранение документа в папку

 **ПРИМЕЧАНИЕ.** Для использования данной функции может потребоваться вход в систему принтера.

1. Положите документ на стекло сканера лицевой стороной вниз или в устройство подачи лицевой стороной листов вверх и отрегулируйте направляющие по формату документа
2. На главном экране панели управления принтером выберите [Сканировать](#), а затем выберите [Сканировать в сетевую папку](#).
3. Чтобы указать путь только для этого задания, нажмите текстовое поле [Путь к папкам](#), чтобы открыть клавиатуру, и введите путь к папке, а затем нажмите кнопку Ввод . Используйте следующий формат для ввода пути:

\\server\folder, где "сервер" - это имя сервера, на котором находится общая папка, а "папка" - это имя общей папки. Если папка находится внутри других папок, заполните все необходимые сегменты пути, чтобы достичь нужной папки. Например: \\server\folder\folder

Или нажмите кнопку [Добавить путь](#), которая находится ниже поля [Пути к папкам](#), чтобы выбрать предварительно определенные пути быстрых профилей или путь, связанный с контактом.

 **ПРИМЕЧАНИЕ.** Поле [Пути к папкам](#), возможно, имеет предварительно определенный путь и не может быть доступен для редактирования. В этом случае администратор настроил эту папку для общего доступа.

4. Выберите текстовое поле [Имя файла](#) для вызова клавиатуры, затем введите имя файла и нажмите кнопку Ввод .
5. Для конфигурации параметров документа коснитесь кнопки [Параметры](#). Например:
 - Выберите [Тип файла и разрешение](#), чтобы указать тип файла для создания, разрешение и качество печати.
 - Если оригинальный документ напечатан с обеих сторон, выберите [Стороны оригинала](#), а затем выберите [2-сторонний](#).
6. Отмечать заданные параметры желтым треугольником перед использованием функции предварительного просмотра.

 **ПРИМЕЧАНИЕ.** После предварительного сканирования эти параметры будут удалены из основного списка [Параметры](#) и включены в общий список [Параметры предварительного сканирования](#). Чтобы изменить любой из этих параметров, отмените предварительный просмотр и выполните задание еще раз.

Использование функции предварительного просмотра не является обязательным.

7. Коснитесь правой панели части экрана, чтобы выполнить предварительный просмотр документа. В окне предварительного просмотра используйте кнопки в правой части экрана для изменения параметров предварительного просмотра, а также чтобы изменить, повернуть, вставить или удалить страницы.



Эти кнопки используются для переключения между просмотром в режиме одностраничного документа и в режиме "миниатюры". При просмотре в режиме "миниатюры" доступно больше дополнительных возможностей, чем при просмотре в режиме одностраничного документа.



Эти кнопки используются для увеличения или уменьшения выбранных страниц.

ПРИМЕЧАНИЕ. Для использования этих кнопок необходимо выбрать только одну страницу.



Эта кнопка используется для вращения страницы на 180 градусов.

ПРИМЕЧАНИЕ. Эта кнопка доступна только в режиме "миниатюры".



Эта кнопка используется для удаления выбранных страниц.

ПРИМЕЧАНИЕ. Эта кнопка доступна только в режиме "миниатюры".



Эти кнопки используются для изменения расположения страниц в документе. Выберите одну или несколько страниц и переместите влево или вправо.

ПРИМЕЧАНИЕ. Эти кнопки доступны только в режиме "миниатюры".



Эта кнопка позволяет добавлять в документ дополнительные страницы. Принтер предложит отсканировать дополнительные страницы.



Эта кнопка используется для сброса любых изменений, сделанных во время предварительного просмотра, и повторного запуска процесса.



Нажмите эту кнопку, чтобы свернуть экран предварительного просмотра и вернуться на экран копирования.

8. Когда документ будет готов, нажмите [Сканирование](#), чтобы сохранить файл.

Сканирование и отправка на USB-накопитель флэш-памяти

Введение

Принтер может отсканировать документ и сохранить его на флэш-накопитель USB. Перед использованием этой функции, для ее включения и настройки используйте встроенный веб-сервер HP.

Сканирование и сохранение файлов на флэш-накопителе USB

 **ПРИМЕЧАНИЕ.** Для использования данной функции может потребоваться вход в систему принтера.

1. Положите документ на стекло сканера лицевой стороной вниз или в устройство подачи лицевой стороной листов вверх и отрегулируйте направляющие по формату документа
2. Вставьте накопитель в USB-порт на панели управления принтера.
3. На главном экране панели управления принтером выберите [Сканировать](#), а затем выберите [Сканировать на USB-накопитель](#).
4. В списке [Сохранить как...](#) выберите флэш-накопитель. Сохраните файл в корневой каталог USB-накопителя или в отдельную папку.
5. Выберите текстовое поле [Имя файла](#) для вызова клавиатуры, затем введите имя файла и нажмите кнопку Ввод .
6. Для конфигурации параметров документа коснитесь кнопки [Параметры](#). Например:
 - Выберите [Тип файла и разрешение](#), чтобы указать тип файла для создания, разрешение и качество печати.
 - Если оригинальный документ напечатан с обеих сторон, выберите [Стороны оригинала](#), а затем выберите [2-сторонний](#).
7. Отмечать заданные параметры желтым треугольником перед использованием функции предварительного просмотра.

 **ПРИМЕЧАНИЕ.** После предварительного сканирования эти параметры будут удалены из основного списка [Параметры](#) и включены в общий список [Параметры предварительного сканирования](#). Чтобы изменить любой из этих параметров, отмените предварительный просмотр и выполните задание еще раз.

Использование функции предварительного просмотра не является обязательным.

8. Коснитесь правой панели части экрана, чтобы выполнить предварительный просмотр документа. В окне предварительного просмотра используйте кнопки в правой части экрана для изменения параметров предварительного просмотра, а также чтобы изменить, повернуть, вставить или удалить страницы.



Эти кнопки используются для переключения между просмотром в режиме одностороннего документа и в режиме "миниатюры". При просмотре в режиме "миниатюры" доступно больше дополнительных возможностей, чем при просмотре в режиме одностороннего документа.





Эти кнопки используются для увеличения или уменьшения выбранных страниц.

ПРИМЕЧАНИЕ. Для использования этих кнопок необходимо выбрать только одну страницу.



Эта кнопка используется для вращения страницы на 180 градусов.

ПРИМЕЧАНИЕ. Эта кнопка доступна только в режиме "миниатюры".



Эта кнопка используется для удаления выбранных страниц.

ПРИМЕЧАНИЕ. Эта кнопка доступна только в режиме "миниатюры".



Эти кнопки используются для изменения расположения страниц в документе. Выберите одну или несколько страниц и переместите влево или вправо.

ПРИМЕЧАНИЕ. Эти кнопки доступны только в режиме "миниатюры".



Эта кнопка позволяет добавлять в документ дополнительные страницы. Принтер предложит отсканировать дополнительные страницы.



Эта кнопка используется для сброса любых изменений, сделанных во время предварительного просмотра, и повторного запуска процесса.



Нажмите эту кнопку, чтобы свернуть экран предварительного просмотра и вернуться на экран копирования.

9. Когда документ будет готов, нажмите [Сканирование](#), чтобы сохранить файл.

Дополнительные параметры при сканировании

Следующие настройки доступны в списке [Параметры](#) при сканировании.



ПРИМЕЧАНИЕ. Следующий список содержит основной набор доступных параметров для МФУ HP LaserJet Enterprise. Некоторые параметры доступны не для всех принтеров.

Тип файла и разрешение

Сохранение отсканированных документов в качестве одного или нескольких типов файлов.

Доступны следующие стандартные типы файлов:

- **PDF:** Этот тип файла обеспечивает наилучшее общее качество изображений и текста. Для просмотра файлов PDF необходимо ПО Adobe® Acrobat® Reader.
- **JPEG:** Формат JPEG оптимален для сохранения большинства графических изображений. Практически во всех компьютерах установлены программы просмотра, поддерживающие файлы .JPEG. При сохранении файлов в этом формате на каждую страницу приходится по одному файлу.
- **TIFF:** Это стандартный формат файлов, который поддерживается большинством программ для обработки графики. При сохранении файлов в этом формате на каждую страницу приходится по одному файлу.
- **MTIFF:** MTIFF является многостраничным аналогом TIFF. При выборе этого формата все сканированные страницы сохраняются в одном файле.
- **XPS:** XPS (бумажная спецификация XML) создает файл XAML, который сохраняет оригинальное форматирование документа, поддерживает цветную графику и встроенные шрифты.
- **PDF/A:** PDF/A — тип файла PDF, предназначенный для долгосрочного архивирования электронных документов. Подобный документ содержит исчерпывающую информацию о собственном формате.

Потоковые МФУ HP LaserJet Enterprise или МФУ, подключенные к серверу ПО цифровой отправки (DSS), также поддерживают следующие типы файлов OCR:

- **Текст (OCR):** Текст (OCR) создает текстовый файл с использованием оптического распознавания символов (OCR) при сканировании исходного документа. Текстовый может

быть открыт в любом текстовом процессоре. При использовании этой функции форматирование исходного документа не сохраняется.

- **Текст в формате Unicode (OCR):** Текст Unicode (OCR) — отраслевой стандарт, который используется для согласованного отображения и обработки текста. Данный тип файла полезен при интернационализации и локализации.
- **RTF (OCR):** RTF (OCR) создает файл RTF с использованием оптического распознавания символов (OCR) при сканировании исходного документа. RTF — это альтернативный текстовый формат, который может быть открыт в большинстве текстовых процессоров. При использовании этой функции часть форматирования исходного документа не сохраняется.
- **PDF с возможностью поиска (OCR):** PDF (OCR) с возможностями поиска создает файл PDF с использованием оптического распознавания символов (OCR) при сканировании исходного документа. Если документ сканируется таким образом, можно использовать средства поиска Adobe Acrobat® Reader чтобы найти конкретные слова или фразы в получившемся PDF.
- **PDF/A с возможностью поиска (OCR):** PDF/A (OCR) с возможностями поиска — тип файла PDF/A, который содержит информацию о структуре документа, которая позволяет производить поиск по содержимому.
- **HTML (OCR):** HTML (OCR) создает файл HTML с содержимым исходного документа. HTML используется для публикации файлов на веб-страницах.
- **CSV (OCR):** CSV (OCR) — это обычный текстовый формат, содержащий численные значения, разделенные запятыми. Такие файлы открываются большинством программ для работы с текстом, электронными таблицами и базами данных.

МФУ, подключенные к серверу DSS также поддерживают следующие типы файлов OCR для заданий цифровой отправки:

- **XML (OCR):** НЕОБХОДИМО ОПИСАНИЕ.
- **XPS с возможностью поиска (OCR):** НЕОБХОДИМО ОПИСАНИЕ.

Стороны оригинала	Укажите, является ли оригинал односторонним или двусторонним.
Цветн./черн. Только для цветных принтеров.	Укажите, делать ли отсканированное изображение в цвете, в оттенках серого или черно-белым.
Режим сканирования ПРИМЕЧАНИЕ. Этот компонент доступен не для всех версий микропрограмм. Для использования этой функции принтеру может потребоваться обновление микропрограммного обеспечения.	Стандартный документ: Сканировать страницу или пачку страниц через устройство подачи документов или по отдельности со стекла планшета. Режим книги: Сканирование открытой книги и распечатать каждую страницу книги на отдельной странице. Двустороннее копирование удостоверений: Сканирование обеих сторон удостоверения личности на стекле планшета и вывод их на одной странице. После сканирования первой стороны, принтер предложит положить вторую сторону в правильное место на стекле.
Разрешение	Укажите разрешение отсканированных страниц. Выберите более высокое разрешение, чтобы повысить четкость изображения. Однако при увеличении разрешения также увеличивается и размер файла.
Формат оригинала	Укажите формат оригинала.
Ориентация изображения	Укажите ориентацию оригинального документа (книжная или альбомная).

Настройка изображения	Резкость. Сделать изображение чётче или мягче. Например, при увеличении резкости повышается четкость текста, а при её уменьшении изображение на фотографиях выглядит более гладким. Темный цвет. Увеличьте или уменьшите интенсивность черной и белой составляющих цветов. Контрастность. Увеличьте или уменьшите разность между наиболее светлыми и наиболее темными цветами на странице. Фоновая очистка: Удалите бледные цвета с фона отсканированных изображений. Например, если исходный документ напечатан на цветной бумаге, воспользуйтесь этой функцией, чтобы осветлить фон, не изменяя яркости самого изображения. Автоматическая коррекция тона: Доступно только для поточных принтеров. Если исходные документы содержат менее 100 символов текста на странице, принтер определяет верхнюю границу каждого листа и соответственно ориентирует отсканированные изображения. Если часть страниц перевернута относительно других страниц, устройство ориентирует все изображения лицевой стороной вверх. Если часть листов помещена в альбомной ориентации, принтер повернет изображение так, чтобы верхняя часть страницы была сверху.
Оптим. текст./фото.	Оптимизируйте задачу в зависимости от типа сканируемых изображений: текст, графика или фотографии.
Удалить кромки	Устраните дефекты, например темные границы или следы скоб, удаляя заданные кромки отсканированного изображения.
Параметры обрезки	Обрезать до формата оригинала. Обрезает изображение в соответствии с форматом бумаги оригинала. Обрезать по содержимому: Обрезает изображение в соответствии размерами обнаруженного изображения оригинала.
Выравнивать автоматически	Автоматическое выпрямление сканированного изображения.
Изъятие пустых страниц	Уберите пустые страницы в оригинальном документе из отсканированных изображений. Эта функция полезна при сканировании двустороннего оригинала и позволяет убрать из получившегося документа пустые страницы.
Обнаружение захвата нескольких страниц	Включите или отключите обнаружение захвата нескольких страниц. Если функция включена, сканирование останавливается, когда принтер обнаруживает, что в устройство подачи документов попало несколько страниц. Если функция отключена, сканирование будет продолжено при обнаружении подачи нескольких листов, чтобы разрешить сканирование слипшихся страниц, оригиналов приклеенными к ним самоклеящимися заметками или толстой бумаги.
Создание нескольких файлов	Разделите большое задание сканирования на несколько меньших выходных файлов.
Оповещение	Выберите, нужно ли отправлять уведомления о состоянии заданий сканирования. Принтер может распечатать уведомление либо отправить уведомление по электронной почте.
Подпись и шифрование	Подпись: Отправить электронное сообщение с цифровой подписью. Шифрование: Отправить электронное сообщение в качестве зашифрованного файла.
ПРИМЕЧАНИЕ. Данная функция поддерживается только для сканирования в электронную почту.	

Решения для бизнеса HP JetAdvantage

Решения HP JetAdvantage — новые простые в использовании решения для рабочих и печатных процессов, которые являются и сетевыми, и облачными. Решения HP JetAdvantage предназначены для помощи бизнесам всех типов, включая здравоохранение, финансовые службы, производство и государственный сектор, в управлении множеством принтеров и сканеров.

Решения HP JetAdvantage включают следующее:

- Решения HP JetAdvantage Security
- Решения HP JetAdvantage Management
- Решения для рабочих процессов HP JetAdvantage
- Решения мобильной печати HP JetAdvantage

Для получения дополнительной информации о решениях для рабочих и печатных процессов HP JetAdvantage перейдите к www.hp.com/go/PrintSolutions.

Дополнительные задания для сканирования

Перейдите на веб-страницу www.hp.com/support/colorljM681MFP or www.hp.com/support/colorljM682MFP.

Доступны указания для выполнения особых заданий сканирования, таких как:

- Копирование или сканирование страниц книг и других сшитых документов
- Отправка отсканированных документов в папку в памяти принтера
- Сканирование или копирование обеих сторон удостоверения личности
- Копирование или сканирование документа в формате буклета

7 Факс

- [Настройка факса](#)
- [Изменения настроек факса](#)
- [Отправка на факс](#)
- [Дополнительные параметры при отправке факсов](#)
- [Дополнительные возможности факса](#)

Для получения дополнительной информации см.:

Следующая информация является верной на момент публикации. Дополнительные сведения см. в разделе www.hp.com/support/colorljM681MFP or www.hp.com/support/colorljM682MFP.

В полной справке от HP для этого принтера представлена следующая информация:

- Установка и настройка
- Обучение и использование
- Решение проблем
- Загрузка обновлений ПО и микропрограммы
- Участие в форумах технической поддержки
- Поиск информации по гарантии и нормативной информации

Настройка факса

Введение

Эта информация предназначена для моделей с потоковой печатью и факса или для других принтеров при установке дополнительной аналоговой факс-платы. Прежде чем продолжить, подключите принтер к телефонной линии (для аналогового факса), к Интернету или к сети службы факса.

Настройте факс с помощью панели управления

1. На главном экране панели управления принтера проведите пальцем до появления меню [Параметры](#). Коснитесь значка [Параметры](#), чтобы открыть меню.

2. Откройте следующие меню:

- [Факс](#)
- [Настройка внутреннего факс-модема](#)



ПРИМЕЧАНИЕ. Если параметры меню [Настройка встроенного факс-модема](#) не отображаются в списке меню, возможно, включена отправка факсов по локальной сети или Интернету. При включенной отправке факсов по локальной сети или Интернету аналоговая факс-плата отключается, а меню [Настройка встроенного факс-модема](#) не отображается. Одновременно можно использовать только одну функцию факса (отправку факсов по локальной сети, отправку факсов по Интернету или аналоговый факс). Отключите факс по локальной сети при помощи встроенного веб-сервера HP, чтоб использовать аналоговый факс.

3. Выберите расположение из списка в правой части экрана, а затем нажмите [Далее](#).
4. Коснитесь текстового поля [Название компании](#) и с помощью клавиатуры введите название компании.
5. Коснитесь текстового поля [Номер факса](#) и с помощью клавиатуры введите номер факса. Нажмите [Далее](#).
6. Убедитесь, что дата и время заданы правильно. Внесите необходимые изменения, а затем нажмите [Далее](#).
7. Если для отправки факсов требуется префикс набора, коснитесь текстового поля [Префикс набора](#) и с помощью клавиатуры введите номер.
8. Просмотрите все данные на левой панели, а затем нажмите [Готово](#) для завершения настройки параметров факса.

Изменения настроек факса



ПРИМЕЧАНИЕ. Параметры, настроенные с помощью панели управления, имеют более высокий приоритет, чем параметры, настроенные с помощью встроенного веб-сервера HP.

- [Параметры набора факсов](#)
- [Общие параметры отправки факсов](#)
- [Настройка получения факсов](#)

Параметры набора факсов

1. На главном экране панели управления принтера проведите пальцем до появления меню [Параметры](#). Коснитесь значка [Параметры](#), чтобы открыть меню.
2. Откройте следующие меню:
 - [Факс](#)
 - [Настройка отправления факсов](#)
 - [Параметры набора факсов](#)

Настройте следующие параметры:

Пункт меню	Описание
Повтор набора при ошибке	С помощью функции Повтор набора при ошибке можно задать, сколько раз будет выполняться повторный набор номера факса при возникновении ошибки во время отправки факса.
Повтор, если нет ответа	Параметр Повтор набора при отсутствии ответа определяет количество попыток повторного набора номера при отсутствии ответа абонента модулем факса. Количество попыток может быть от 0 до 1 (используется в США) или от 0 до 2 в зависимости от параметра местоположения. Интервал между попытками устанавливается в параметре интервала повторного набора.
Повтор при занятости	Параметр Перезвонить, если занят устанавливает количество попыток (от 0 до 9) повторного набора занятого номера модулем факса. Интервал между попытками устанавливается в параметре интервала повторного набора.
Интервал между попытками	Параметр интервала повторного набора задает число минут между попытками повторного набора в случае, если набранный номер занят или не отвечает. ПРИМЕЧАНИЕ. При выключенных параметрах Перезвонить, если занят и Повтор набора при отсутствии ответа на панели управления может появиться сообщение о повторе набора номера. Это может произойти при наборе номера факс-платой, установлении соединения и его разрыве. В результате этой ошибки модуль факса выполняет три попытки повторного набора независимо от настроек повторного набора. Во время выполнения этой операции на панели управления будет отображаться сообщение о выполнении повторного набора номера.
Скорость отправки факса	Параметр скорости отправки факсов определяет скорость передачи данных аналогового модема (бит/с) при отправке факса. • Быстрый (v.34 – 33,6 Кбит) • Средний (v.17 – 14,4 Кбит) • Медленный (v.29 – 9,6 Кбит)

Пункт меню	Описание
Громкость звука линии факса	Параметр Громкость звука линии факса позволяет настраивать громкость сигналов, воспроизводимых принтером при наборе номера факса.
Режим набора	Параметр режима набора определяет используемый тип набора: тоновый (кнопочные телефоны) или импульсный (дисковые телефоны).
Код набора	Параметр Код набора позволяет ввести префикс для набора (например, "9" для доступа к внешней линии). Этот префикс автоматически добавляется ко всем набираемым телефонным номерам.
Определить тональный сигнал	Параметр Определить сигнал указывает, определяет ли факсимильный аппарат перед отправкой факса сигнал в линии.

Общие параметры отправки факсов

1. На главном экране панели управления принтера проведите пальцем до появления меню **Параметры**. Коснитесь значка **Параметры**, чтобы открыть меню.
2. Откройте следующие меню:
 - **Факс**
 - **Настройка отправления факсов**
 - **Общие настройки отправления факсов**

Настройте следующие параметры:

Элемент меню	Описание
Подтверждение номера факса	При включении функции Подтверждение номера факса номера факса нужно вводить дважды в целях проверки его правильности. По умолчанию эта функция включена.
Отправка факса с ПК	Для отправки факсов с компьютера применяется функция отправки факсов с ПК . По умолчанию эта функция включена.
Режим исправления ошибок	Обычно факсимильный аппарат следит за сигналами телефонной линии во время отправки и получения факса. Если во время передачи при включенном режиме исправления ошибок модуль факса обнаруживает ошибку, отправляется запрос на повторную пересылку части факса, содержащей ошибку. Режим исправления ошибок включен по умолчанию. Эту функцию следует отключать только в случае возникновения неполадок при отправке или приеме факса, если эти ошибки и возможное ухудшение качества изображения являются допустимыми. Отключение параметра может оказаться полезным при попытке отправить факс за границу или получить факс из-за границы, а также при использовании спутникового телефонного соединения. ПРИМЕЧАНИЕ. Некоторые провайдеры VoIP могут предложить отключить Режим исправления ошибок. Однако обычно это можно не делать.
Заголовок факса	Параметр Заголовок факса позволяет определить расположение заголовка факса, который может находиться в верхней части страницы (в таком случае содержание смещается вниз) или накладываться на изображение факса.

Настройка получения факсов

1. На главном экране панели управления принтера проведите пальцем до появления меню [Параметры](#). Коснитесь значка [Параметры](#), чтобы открыть меню.
2. Откройте следующие меню:
 - [Факс](#)
 - [Настройка получения факсов](#)
 - [Настройка параметров получения факсов](#)

Настройте следующие параметры:

Элемент меню	Описание
Режим получения	Параметр Режима получения определяет способ получения заданий модулем факса. Выберите один из следующих вариантов. • Автоматически • ТАМ • Факс/тел. • Вручную
Звонков до ответа	Параметр Звонков до ответа определяет, сколько раз телефон прозвонит перед тем, как на звонок ответит модуль факса. ПРИМЕЧАНИЕ. Диапазон значений параметра Звонков до ответа по умолчанию зависит от местоположения. Возможный диапазон значений параметра Звонков до ответа зависит от местоположения. Если есть проблемы с ответом факс-платы, а параметр Звонков до ответа установлен на 1 , попробуйте увеличить его до 2 .
Громкость звонка	Коснитесь раскрывающегося меню Громкость звонка , чтобы настроить громкость сигнала вызова.
Громкость звонка	Параметр Громкость звонка позволяет настроить громкость звонка.
Скорость получения факса	В раскрывающемся меню Скорость получения факса выберите один из следующих параметров: • Быстрый (v.34 – 33,6 Кбит) • Средний (v.17 – 14,4 Кбит) • Медленный (v.29 – 9,6 Кбит)
Добавочный телефон	Этот параметр позволяет использовать отдельный телефон совместно с функциями факса.
Разрешить повторную печать	Этот параметр позволяет повторно распечатать принятые факсы.
Прием на компьютер	Этот параметр позволяет получать факсы непосредственно на компьютер.
Факс по запросу	Этот параметр позволяет включать и отключать функцию "Факс по запросу".
Продол-ть зв. факса/тел.	Данный параметр определяет, сколько раз телефон прозвонит перед тем, как запустится режим Факс/тел.

Отправка на факс

1. Положите документ на стекло сканера лицевой стороной вниз или в устройство подачи лицевой стороной листов вверх и отрегулируйте направляющие по формату документа
2. На главном экране панели управления принтером выберите [Сканировать](#), а затем выберите [Сканировать на факс](#). Система может запросить ввод имени пользователя и пароля.
3. Укажите получателей одним из следующих способов:

Введите получателей вручную

- ▲ Коснитесь текстового поля [Получатели факса](#) и с помощью клавиатуры введите номер факса. Чтобы отправить нескольким получателям, разделите адреса с помощью точки с запятой, или нажимайте кнопку Ввод  на клавиатуре сенсорного экрана после ввода каждого адреса.

Выберите получателей из списка контактов

- а. Коснитесь кнопки списка контактов , которая находится рядом с текстовым полем [Получатели факса](#), чтобы открыть экран [Списка контактов](#).
 - б. Выберите нужный список контактов из раскрывающегося списка.
 - в. Выберите контакт из списка, чтобы добавить контакт в список получателей. Повторите это действие для каждого получателя, затем нажмите кнопку [Готово](#).
4. Для конфигурации параметров документа коснитесь кнопки [Параметры](#). Например:
 - Выберите [Разрешение](#), чтобы указать разрешение для факса.
 - Если оригинальный документ напечатан с обеих сторон, выберите [Стороны оригинала](#), а затем выберите [2-сторонний](#).
 5. Отмечать заданные параметры желтым треугольником перед использованием функции предварительного просмотра.

 **ПРИМЕЧАНИЕ.** После предварительного сканирования эти параметры будут удалены из основного списка [Параметры](#) и включены в общий список [Параметры предварительного сканирования](#). Чтобы изменить любой из этих параметров, отмените предварительный просмотр и выполните задание еще раз.

Использование функции предварительного просмотра не является обязательным.

6. Коснитесь правой панели части экрана, чтобы выполнить предварительный просмотр документа. В окне предварительного просмотра используйте кнопки в правой части экрана для изменения параметров предварительного просмотра, а также чтобы изменить, повернуть, вставить или удалить страницы.



Эти кнопки используются для переключения между просмотром в режиме одностороннего документа и в режиме "миниатюры". При просмотре в режиме "миниатюры" доступно больше дополнительных возможностей, чем при просмотре в режиме одностороннего документа.





Эти кнопки используются для увеличения или уменьшения выбранных страниц.

ПРИМЕЧАНИЕ. Для использования этих кнопок необходимо выбрать только одну страницу.



Эта кнопка используется для вращения страницы на 180 градусов.

ПРИМЕЧАНИЕ. Эта кнопка доступна только в режиме "миниатюры".



Эта кнопка используется для удаления выбранных страниц.

ПРИМЕЧАНИЕ. Эта кнопка доступна только в режиме "миниатюры".



Эти кнопки используются для изменения расположения страниц в документе. Выберите одну или несколько страниц и переместите влево или вправо.

ПРИМЕЧАНИЕ. Эти кнопки доступны только в режиме "миниатюры".



Эта кнопка позволяет добавлять в документ дополнительные страницы. Принтер предложит отсканировать дополнительные страницы.



Эта кнопка используется для сброса любых изменений, сделанных во время предварительного просмотра, и повторного запуска процесса.



Нажмите эту кнопку, чтобы свернуть экран предварительного просмотра и вернуться на экран копирования.

7. Когда документ будет готов, нажмите [Отправить](#) для отправки факса.

Дополнительные параметры при отправке факсов

Следующие настройки доступны в списке [Параметры](#) при отправке факсов.



ПРИМЕЧАНИЕ. Следующий список содержит основной набор доступных параметров для МФУ HP LaserJet Enterprise. Некоторые параметры доступны не для всех принтеров.

Стороны оригинала	Укажите, является ли оригинал односторонним или двусторонним.
Разрешение	Укажите разрешение отсканированных страниц. Выберите более высокое разрешение, чтобы повысить четкость изображения. Однако при увеличении разрешения также увеличивается и размер файла.
Формат оригинала	Укажите формат оригинала.
Ориентация изображения	Укажите ориентацию оригинального документа (книжная или альбомная).
Настройка изображения	Резкость. Сделать изображение чётче или мягче. Например, при увеличении резкости повышается четкость текста, а при её уменьшении изображение на фотографиях выглядит более гладким. Темный цвет. Увеличьте или уменьшите интенсивность черной и белой составляющих цветов. Контрастность. Увеличьте или уменьшите разность между наиболее светлыми и наиболее темными цветами на странице. Фоновая очистка: Удалите бледные цвета с фона отсканированных изображений. Например, если исходный документ напечатан на цветной бумаге, воспользуйтесь этой функцией, чтобы осветлить фон, не изменяя яркости самого изображения. Автоматическая коррекция тона: Доступно только для поточных принтеров. Если исходные документы содержат менее 100 символов текста на странице, принтер определяет верхнюю границу каждого листа и соответственно ориентирует отсканированные изображения. Если часть страниц перевернута относительно других страниц, устройство ориентирует все изображения лицевой стороной вверх. Если часть листов помещена в альбомной ориентации, принтер повернет изображение так, чтобы верхняя часть страницы была сверху.
Оптим. текст./фото.	Оптимизируйте задачу в зависимости от типа сканируемых изображений: текст, графика или фотографии.
Удалить кромки	Удалите дефекты сканирования, например темные границы, следы скоб или следы от дырокола, удаляя заданные кромки задания сканирования.
ПРИМЕЧАНИЕ. Этот компонент доступен не для всех версий микропрограмм. Для использования этой функции принтеру может потребоваться обновление микропрограммного обеспечения.	
Изъятие пустых страниц	Уберите пустые страницы в оригинальном документе из отсканированных изображений. Эта функция полезна при сканировании двустороннего оригинала и позволяет убрать из полученного документа пустые страницы.
Обнаружение захвата нескольких страниц	Включите или отключите обнаружение захвата нескольких страниц. Если функция включена, сканирование останавливается, когда принтер обнаруживает, что в устройство подали документов попало несколько страниц. Если функция отключена, сканирование будет продолжено при обнаружении подачи нескольких листов, чтобы разрешить сканирование слипшихся страниц, оригиналов приклеенными к ним самоклеящимися заметками или толстой бумаги.
Оповещение	Выберите, нужно ли отправлять уведомления о состоянии заданий сканирования. Принтер может распечатать уведомление либо отправить уведомление по электронной почте.

Дополнительные возможности факса

Перейдите на веб-страницу www.hp.com/support/colorljM681MFP or www.hp.com/support/colorljM682MFP.

Можно воспользоваться инструкциями для выполнения конкретных заданий факса, таких как:

- Создайте и управляйте списком быстрого набора факса
- Использование кодов оплаты
- Расписание печати факсов
- Блокировка входящих факсов
- Архивирование и пересылка факсов

8 Управление принтером

- [Расширенная конфигурация встроенного веб-сервера HP \(EWS\)](#)
- [Настройка параметров IP-сети](#)
- [Функции безопасности принтера](#)
- [Параметры энергопотребления](#)
- [HP Web Jetadmin](#)
- [Обновления ПО и микропрограммы](#)

Для получения дополнительной информации см.:

Следующая информация является верной на момент публикации. Дополнительные сведения см. в разделе www.hp.com/support/colorljM681MFP or www.hp.com/support/colorljM682MFP.

В полной справке от HP для этого принтера представлена следующая информация:

- Установка и настройка
- Обучение и использование
- Решение проблем
- Загрузка обновлений ПО и микропрограммы
- Участие в форумах технической поддержки
- Поиск информации по гарантии и нормативной информации

Расширенная конфигурация встроенного веб-сервера HP (EWS)

- [Введение](#)
- [Доступ к встроенному веб-серверу HP \(EWS\)](#)
- [Функции встроенного веб-сервера HP](#)

Введение

Встроенный веб-сервер HP позволяет управлять функциями печати с компьютера без необходимости в использовании панели управления принтера.

- Просмотр информации о состоянии принтера
- Определение оставшихся ресурсов всех расходных материалов и заказ новых
- Просмотр и изменение конфигурации лотков.
- Просмотр и изменение меню панели управления принтера
- Просмотр и печать внутренних страниц.
- Получение уведомлений о событиях принтера и расходных материалах
- Просматривать и изменять настройку сети

Встроенный веб-сервер HP функционирует при подключении принтера к IP-сети. Для встроенного веб-сервера HP не поддерживаются подключения по протоколам на базе IPX. Для открытия и использования встроенного веб-сервера HP доступ в Интернет не требуется.

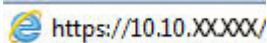
При подключении принтера к сети доступ к встроенному веб-серверу HP обеспечивается автоматически.



ПРИМЕЧАНИЕ. Встроенный веб-сервер HP недоступен за пределами сетевого брандмауэра.

Доступ к встроенному веб-серверу HP (EWS)

1. На главном экране панели управления принтера коснитесь значка "Сведения" , затем коснитесь значка "Сеть"  для отображения IP-адреса или имени хоста.
2. Откройте веб-браузер и в адресной строке введите IP-адрес или имя хоста точно в том виде, в котором они отображаются на панели управления принтера. Нажмите клавишу **ввода** на клавиатуре компьютера. Откроется EWS.



ПРИМЕЧАНИЕ. Если в веб-браузере отображается сообщение о том, что доступ к веб-сайту может быть небезопасным, выберите следующий параметр, чтобы перейти на веб-сайт. Доступ к этому веб-сайту не нанесет вреда компьютеру.

Для использования встроенного веб-сервера HP браузер должен соответствовать следующим требованиям:

Windows® 7

- Internet Explorer (8.x или более поздней версии)
- Google Chrome (34.x или более поздней версии)
- Firefox (20.x или более поздней версии)

Windows® 8 или более поздней версии

- Internet Explorer (9.x или более поздней версии)
- Google Chrome (34.x или более поздней версии)
- Firefox (20.x или более поздней версии)

OS X

- Safari (5.x или более поздней версии)
- Google Chrome (34.x или более поздней версии)

Linux

- Google Chrome (34.x или более поздней версии)
- Firefox (20.x или более поздней версии)

Функции встроенного веб-сервера HP

- [Вкладка Сведения](#)
- [Вкладка Общее](#)
- [Вкладка Копирование/Печать](#)
- [Вкладка Сканирование/цифровая передача](#)
- [Вкладка Факс](#)
- [Вкладка Устранение неполадок](#)
- [Вкладка Безопасность](#)
- [Вкладка Веб-службы HP](#)
- [Вкладка Сеть](#)
- [Список Прочие ссылки](#)

Вкладка Сведения

Таблица 8-1 Встроенный веб-сервер HP: вкладка Сведения

Меню	Описание
Состояние устройства	Отображает состояние принтера и остаток расходных материалов HP. На этой странице также отображается тип и формат бумаги для каждого лотка. Чтобы изменить заданные по умолчанию настройки, перейдите по ссылке Изменить настройки .

Таблица 8-1 Встроенный веб-сервер HP: вкладка Сведения (продолжение)

Меню	Описание
Журнал заданий	Вывод на экран сводки всех заданий, обработанных принтером.
Страница конфигурации	Отображает информацию, находящуюся на странице конфигурации.
Страница состояния расходных материалов	Отображает состояние расходных материалов принтера.
Страница журнала событий	Содержит список всех событий и ошибок принтера. Выберите ссылку HP Instant Support (расположенную в области нижнего колонтитула на каждой странице встроенного веб-сервера HP), чтобы перейти к группе динамических веб-страниц с информацией об устранении неполадок. На этих страницах также отображаются дополнительные службы, доступные для данного принтера.
Страница расхода	Отображает сводную информацию о количестве страниц, отпечатанных принтером и сгруппированных по формату, типу и тракту прохождения бумаги.
Информация об устройстве	Содержит сетевое имя, адрес и модель принтера. Чтобы настроить эти параметры, откройте меню Информация об устройстве на вкладке Общее .
Панель управления	Показывает изображение экрана, открытого на панели управления.
Печать	Загрузите с компьютера файл, готовый для печати. При печати файла принтер использует настройки по умолчанию.
Отчеты и страницы для печати	Содержит список внутренних отчетов и страниц принтера, которые можно просмотреть или распечатать.
Лицензия на ПО с открытым исходным кодом	Отображается сводная информация о лицензии на ПО с открытым кодом, которое может использоваться на принтере.

Вкладка Общее

Таблица 8-2 Встроенный веб-сервер HP: вкладка Общее

Меню	Описание
Настройка панели управления	Можно изменить порядок, показать или спрятать функции на дисплее панели управления. Изменение языка дисплея по умолчанию и раскладок клавиатуры.
Настройка быстрых профилей	Позволяет настроить задания, перечисленные в области Быстрые профили на главном экране панели управления принтера.
Предупреждения	Позволяет настроить параметры уведомления по электронной почте о различных событиях, связанных с принтером и расходными материалами.
Меню "Администрирование" на панели управления	Отображает структуру меню Администрирование на панели управления. ПРИМЕЧАНИЕ. Можно задать параметры на этом экране, однако встроенный веб-сервер HP предоставляет больше возможностей настройки, чем меню Администрирование .
Общие параметры	Настройте способ восстановления принтера после замятий и установите, имеют ли задания копирования с панели управления принтера приоритет над заданиями печати.
Автоотправка	Позволяет настроить принтер для автоматического отправления на определенные адреса электронной почты сообщений о конфигурации принтера и состоянии расходных материалов.

Таблица 8-2 Встроенный веб-сервер HP: вкладка Общее (продолжение)

Меню	Описание
Изменить прочие ссылки	Позволяет добавить или изменить ссылку на какой-либо другой веб-сайт. Эта ссылка отображается в области нижнего колонтитула на каждой странице встроенного веб-сервера HP.
Информация о заказе	Позволяет указать информацию о заказе сменных картриджей. Введенные данные будут отображаться на странице состояния расходных материалов.
Информация об устройстве	Позволяет назначить принтеру имя и инвентарный номер. Введите имя и адрес электронной почты основного получателя информации о принтере.
Язык	Позволяет задать язык, на котором будет отображаться информация, предоставляемая встроенным веб-сервером HP.
Настройка даты/времени	Позволяет установить дату и время или настроить синхронизацию с часами на сетевом сервере.
Настройки энергопотребления	Установить или изменить параметры спящего режима для рабочего и нерабочего времени, а также выхода из спящего режима и праздничных событий для принтера. Можно также задать, какие взаимодействия с принтером выводят его из режима ожидания.
Резервное копирование и восстановление	Позволяет создать резервный файл, содержащий сведения о принтере и пользовательскую информацию. При необходимости данные принтера можно восстановить с помощью этого файла.
Сброс заводских настроек	Позволяет восстановить заводские настройки по умолчанию.
Инсталлятор решений	Установите программные пакеты сторонних производителей, расширяющих или видоизменяющих набор функций принтера.
Обновление микропрограммы	Позволяет загрузить и установить файлы обновления микропрограммы принтера.
Службы квоты и статистики	Вывод на экран информации о подключении сторонних служб статистики заданий.

Вкладка Копирование/Печать

Таблица 8-3 Вкладка встроенного веб-сервера HP Копирование/Печать

Меню	Описание
Печать с параметров USB-устройства	Позволяет включить или отключить меню Печать с USB-носителя на панели управления.
Управление сохраненными заданиями	Включение и отключение возможности хранения заданий на принтере. Настройка параметров хранения заданий.
Параметры печати по умолчанию	Настройка параметров по умолчанию для заданий печати.
Ограничить цвет (только для цветных принтеров)	Позволяет разрешить или ограничить цветную печать и копирование. Можно указывать разрешения для отдельных пользователей или заданий, отправляемых из конкретных программ.
Параметры PCL и PostScript	Отрегулируйте параметры PCL и PostScript для всех заданий печати, включая задания копирования и получение факсов.

Таблица 8-3 Вкладка встроенного веб-сервера HP Копирование/Печать (продолжение)

Меню	Описание
Качество печати	Настройте параметры качества печати, включающие следующее: • Общие параметры качества печати • Настройки цвета по умолчанию • Параметры регистрации изображения по умолчанию • Функция автораспознавания • Типы бумаги по умолчанию • Настройки оптимизации по умолчанию
Управление расходными материалами	Настройте поведение принтера при достижении очень низкого уровня ресурса расходных материалов.
Настройка копирования	Настройка параметров копирования по умолчанию. ПРИМЕЧАНИЕ. Если в начале выполнения задания специализированные параметры задания не установлены с панели управления, для задания будут использоваться параметры по умолчанию.
Управление лотками	Настройте параметры лотков.

Вкладка Сканирование/цифровая передача

Таблица 8-4 Вкладка строенного веб-сервера HP Сканирование/цифровая передача

Меню	Описание
Настройка электронной почты	Позволяет настроить параметры по умолчанию для цифровой отправки по электронной почте, в том числе следующие: • Параметры сервера исходящей почты (SMTP). • Параметры для заданий готовых наборов электронной почты • Параметры по умолчанию для сообщений, такие как адрес отправителя и тема. • Параметры цифровой подписи и шифрования данных. • Параметры уведомлений по электронной почте. • Параметры сканирования по умолчанию для заданий отправки по электронной почте. • Параметры файлов по умолчанию для заданий отправки по электронной почте.
Настройка сохранения в сетевую папку	Позволяет настроить параметры цифровой отправки в сетевую папку, в том числе следующие: • Параметры для заданий готовых наборов, сохраненных в сетевой папке • Параметры уведомлений. • Параметры сканирования по умолчанию для заданий, сохраненных в сетевой папке. • Параметры файлов по умолчанию для заданий, сохраненных в сетевой папке

Таблица 8–4 Вкладка строенного веб-сервера HP Сканирование/цифровая передача (продолжение)

Меню	Описание
Сохранение на SharePoint® (Только потоковые модели)	Позволяет настроить параметры цифровой отправки на Microsoft SharePoint®, в том числе следующие: • Параметры для заданий быстрых профилей, сохраненных в библиотеке документов на SharePoint® • Параметры по умолчанию для заданий, сохраненных в библиотеке документов на SharePoint®
Сканирование на USB-накопитель	Позволяет настроить параметры цифровой отправки на накопитель USB, в том числе следующие: • Параметры для заданий готовых наборов, сохраненных на флэш-накопителе USB • Параметры уведомлений. • Параметры сканирования по умолчанию для заданий, сохраненных на флэш-накопителе USB. • Параметры файлов по умолчанию для заданий, сохраненных на флэш-накопителе USB
Контакты	Управление контактами включает в себя следующие возможности: • Добавление адресов эл. почты (по одному за один раз). • Чтобы не добавлять часто используемые адреса электронной почты по одному, импортируйте их в принтер в виде списка. • Экспорт контактов из принтера в .CSV файл на компьютере для резервного копирования или экспорта на другой принтер HP. • Редактирование сохраненных на принтере адресов эл. почты.
Мастера быстрой настройки электронной почты и сохранения в сетевую папку	С помощью этого мастера выполняется конфигурация принтера для отправки отсканированных изображений в виде вложений в сообщениях электронной почты. Настройка сохранения отсканированных изображений в сетевую папку Быстрых профилей. Быстрых профилей обеспечивает удобный доступ к файлам, сохраненным в сети.
Настройка ПО цифровой отправки	Позволяет настроить параметры, связанные с использованием дополнительного ПО цифровой отправки.

Вкладка Факс

Таблица 8-5 Встроенный веб-сервер HP: вкладка Факс

Меню	Описание
Настройка отправки факсов	Позволяет настроить параметры отправки факсов, в том числе следующие: • Параметры по умолчанию для исходящих факсов. • Параметры для заданий готовых наборов факса • Параметры уведомлений. • Параметры по умолчанию для отправки факсов через внутренний факс-модем. • Параметры использования службы факсов в локальной сети. • Параметры использования службы интернет-факсов.
Быстрый набор номеров факса	Управление номерами быстрого набора, включая следующее: • Импорт CSV-файлов с адресами эл почты, номерами факсов или записями пользователей для использования на принтере. • Экспорт адресов эл почты, номеров факсов или записей пользователей из принтера в файл на компьютере для резервного копирования или экспорта на другой принтер HP.
Настройка параметров получения факсов	Позволяет настроить параметры печати по умолчанию для входящих факсов и расписание печати факсов.
Архивирование и переадресация факсов	Позволяет включить или отключить функции архивирования и переадресации факсов, а также настроить основные параметры для каждой из них: • Функция архивации факсов позволяет отправлять копию всех входящих и исходящих факсов на определенный адрес электронной почты или FTP-сервер. • Функция переадресации факсов служит для переадресации входящих факсов на другое факсимильное устройство.
Журнал факса	Содержит список факсов, которые были отправлены или получены принтером.

Вкладка Устранение неполадок

Таблица 8-6 Встроенный веб-сервер HP: вкладка Устранение неполадок

Меню	Описание
Устранение типичных неполадок	Позволяет выводить на печать различные отчеты, которые облегчают устранение неполадок принтера. Настройка параметров факса, OXPD и автоматического восстановления.
Интерактивная справка	Ссылки на интерактивную облачную справку HP для получения помощи в устранении неполадок при печати.
Получение диагностических данных	Экспортируйте сведения о принтере в файл, который может быть полезен для подробного анализа проблемы.

ПРИМЕЧАНИЕ. Этот элемент доступен только при вводе пароля администратора на вкладке **Безопасность**.

Таблица 8-6 Встроенный веб-сервер HP: вкладка Устранение неполадок (продолжение)

Меню	Описание
Калибровка/Очистка (только для цветных принтеров)	Включите функцию автоматической очистки, создайте и распечатайте страницу очистки и немедленно выберите опцию калибровки принтера.
Обновление микропрограммы	Позволяет загрузить и установить файлы обновления микропрограммы принтера.
Сброс заводских настроек	Выполните сброс настроек принтера к заводским значениям.

Вкладка Безопасность

Таблица 8-7 Встроенный веб-сервер HP: вкладка Безопасность

Меню	Описание
Общая безопасность	Параметры общей безопасности, включая следующее: • Установка пароля администратора для возможности ограничивать доступ к определенным функциям принтера. • Установка пароля P/L для обработки команд P/L. • Настройка уровня безопасности доступа к файловой системе и обновления микропрограммы. • Позволяет включить или отключить главный USB-порт на панели управления или соединительный USB-порт формatera, чтобы отправлять задания на печать прямо с компьютера. • Просмотрите статус всех настроек безопасности.
Политика учетных записей	Активируйте параметры учетной записи администратора.
Контроль доступа	Настройка доступа к функциям принтера для отдельных пользователей или групп; выбор способа входа отдельных пользователей в систему принтера.
Защита сохраненных данных	Позволяет настроить внутренний жесткий диск принтера и управлять им. Для обеспечения максимальной безопасности принтер оснащен зашифрованным жестким диском. Позволяет настроить параметры хранения заданий на жестком диске принтера.
Управление сертификатами	Позволяет установить сертификаты безопасности для доступа к принтеру и сети, а также управлять ими.
Безопасность веб-служб	Возможность доступа к данным, сохраненным на этом принтере, с веб-страниц из других доменов. Если в список не добавлено ни одного сайта, все сайты будут считаться доверенными.
Самодиагностика	Проверьте, что все функции безопасности работают в соответствии с ожидаемыми системными параметрами.

Вкладка Веб-службы HP

На вкладке **Веб-службы HP** можно настроить и включить веб-службы HP для данного принтера. Для использования функции HP ePrint необходимо включить веб-службы HP.

Таблица 8-8 Встроенный веб-сервер HP, вкладка веб-служб HP

Меню	Описание
Настройка веб-служб HP	Подключите этот принтер к HP ePrintCenter через Интернет, активировав веб-службы HP.
Веб-прокси	Настройте прокси-сервер, если есть проблемы с активацией веб-служб HP или с подключением принтера к Интернету.
HP JetAdvantage	Доступ к решениям, которые расширяют возможности принтера

Вкладка Сеть

На вкладке **Сеть** можно настроить сетевые параметры принтера, подключенного к IP-сети. При подключении принтера к сетям других типов эта вкладка не отображается.

Таблица 8-9 Встроенный веб-сервер HP: вкладка Сеть

Меню	Описание
Конфигурация	
Wireless Direct	Настройте функцию Wireless Direct для принтеров, в которых есть встроенный Wireless Direct, или в которых установлена плата беспроводной сети. ПРИМЕЧАНИЕ. Доступность некоторых параметров конфигурации зависит от конкретной модели сервера печати.
Настройка TCP/IP	Настройка параметров TCP/IP для сетей IPv4 и IPv6. ПРИМЕЧАНИЕ. Доступность некоторых параметров конфигурации зависит от конкретной модели сервера печати.
Сетевые настройки	Настройка параметров IPX/SPX, AppleTalk, DLC/LLC, и SNMP, в зависимости от модели сервера печати.
Другие параметры	Настройка общих протоколов печати и служб, поддерживаемых сервером печати. Доступные функции зависят от модели сервера печати и могут включать обновление микропрограммы, очереди LPD, настройки USB, информация по поддержке и частота обновления.
AirPrint	Включение, настройка или отключение сетевой печати с Apple-совместимых принтеров.
Выбор языка	Изменение языка, отображаемого на встроенном веб-сервере HP. Эта страница отображается в том случае, если на веб-страницах поддерживается несколько языков. Поддерживаемый язык можно также выбрать с помощью параметров настройки языка в браузере.
Виртуальный принтер Google	
Установка	Настройте параметры Виртуального принтера Google.
Веб-прокси	Настройте параметры прокси.
Безопасность	

Таблица 8–9 Встроенный веб-сервер HP: вкладка Сеть (продолжение)

Меню	Описание
Параметры	Просмотр и сброс текущих параметров безопасности до заводских значений. Выполните настройку параметров безопасности с помощью мастера настройки безопасности. ПРИМЕЧАНИЕ. Чтобы гарантировать правильность установки параметров для используемой сети, не используйте мастер настройки безопасности, если для настройки параметров безопасности применяются приложения управления сетью, такие как HP Web Jetadmin.
Авторизация	Управление конфигурацией и использованием принтера, включая следующее: - Установка или изменение пароля администратора для управления доступом к параметрам конфигурации. - Запрос, установка и управление цифровыми сертификатами на сервере печати HP Jetdirect. - Ограничение хост-доступа к принтеру через список ACL (только для некоторых серверов печати в сети IPv4).
Защищенное соединение	Настройка параметров безопасности.
Протоколы управления	Настройка и управление протоколами безопасности для данного принтера, включая следующее: - Установка уровня управления безопасностью для встроенного веб-сервера HP; контроль за трафиком HTTP и HTTPS. - Настройка работы протокола SNMP. Можно включить или отключить агенты SNMP v1/v2c или SNMP v3 на сервере печати. - Контроль доступа по протоколам, которые могут быть небезопасными, например, протоколы печати, службы печати, протоколы обнаружения, службы разрешения имен и протоколы управления конфигурацией.
Аутентификация 802.1X	Настройте параметры аутентификации 802.1X на сервере печати Jetdirect, как необходимо для аутентификации клиента в сети, затем сбросьте параметры аутентификации 802.1X за заводских значений по умолчанию. ПРЕДУПРЕЖДЕНИЕ. При изменении параметров аутентификации 802.1X подключение принтера может быть прервано. Для восстановления подключения может потребоваться сброс параметров сервера печати до заводских значений по умолчанию, и переустановка принтера.
IPsec/Брандмауэр	Просмотр и настройка политики "Брандмауэр" или "IPsec/Брандмауэр" (только для некоторых моделей HP Jetdirect).
Агент уведомлений	Включение или отключение агента уведомлений HP Device Announcement Agent, настройка сервера конфигурации и ручная настройка аутентификации с использованием сертификатов.
Диагностика	
Сетевая статистика	Отображение данных сетевой статистики, которые были собраны и сохранены на сервере печати HP Jetdirect.
Сведения о протоколах	Список параметров конфигурации сети на сервере печати HP Jetdirect для каждого протокола.
Страница конфигурации	Страница конфигурации HP Jetdirect, на которой приводится информация о состоянии и конфигурации.

Список Прочие ссылки



ПРИМЕЧАНИЕ. Настройка ссылок, отображаемых в нижнем колонтитуле встроенного веб-сервера HP, через меню **Изменить прочие ссылки** на вкладке **Общее**. По умолчанию в этот список включены элементы, перечисленные в следующей таблице.

Таблица 8-10 Встроенный веб-сервер HP: Прочие ссылки

Меню	Описание
Поддержка устройства	Позволяет подключиться к веб-сайту технической поддержки принтера, на котором содержатся справочная информация по различным вопросам.
Покупка расходных материалов	Перейдите на веб-сайт HP SureSupply, на котором содержится информация о способах приобретения оригинальных расходных материалов HP, например картриджей и бумаги.
HP Instant Support	Переход на веб-сайт HP для поиска решения проблем, связанных с принтером.

Настройка параметров IP-сети

- [Ограничения по совместному использованию](#)
- [Просмотр и изменение сетевых параметров](#)
- [Изменение сетевого имени принтера](#)
- [Настройка параметров TCP/IP IPv4 вручную с панели управления](#)
- [Настройка параметров TCP/IP IPv6 вручную с панели управления](#)
- [Скорость подключения и параметры двусторонней печати](#)

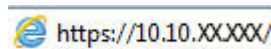
Ограничения по совместному использованию

HP не поддерживает одноранговые сети, поскольку эта возможность является функцией операционных систем Microsoft, но не драйверов принтера HP. Перейдите на веб-узел Microsoft по адресу www.microsoft.com.

Просмотр и изменение сетевых параметров

Для просмотра или изменения параметров IP-конфигурации пользуйтесь встроенным веб-сервером HP.

1. Откройте встроенный веб-сервер HP (EWS) следующим образом:
 - a. На главном экране панели управления принтера коснитесь значка "Сведения" , затем коснитесь значка "Сеть"  для отображения IP-адреса или имени хоста.
 - б. Откройте веб-браузер и в адресной строке введите IP-адрес или имя хоста точно в том виде, в котором они отображаются на панели управления принтера. Нажмите клавишу **ввода** на клавиатуре компьютера. Откроется EWS.



 **ПРИМЕЧАНИЕ.** Если в веб-браузере отображается сообщение о том, что доступ к веб-сайту может быть небезопасным, выберите следующий параметр, чтобы перейти на веб-сайт. Доступ к этому веб-сайту не нанесет вреда компьютеру.

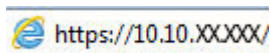
2. Перейдите на вкладку **Сеть** для получения информации о сети. Измените параметры, установив необходимые значения.

Изменение сетевого имени принтера

Чтобы изменить сетевое имя принтера для его идентификации, используйте встроенный веб-сервер HP.

1. Откройте встроенный веб-сервер HP (EWS) следующим образом:
 - a. На главном экране панели управления принтера коснитесь значка "Сведения" , затем коснитесь значка "Сеть"  для отображения IP-адреса или имени хоста.

6. Откройте веб-браузер и в адресной строке введите IP-адрес или имя хоста точно в том виде, в котором они отображаются на панели управления принтера. Нажмите клавишу **ввода** на клавиатуре компьютера. Откроется EWS.



 **ПРИМЕЧАНИЕ.** Если в веб-браузере отображается сообщение о том, что доступ к веб-сайту может быть небезопасным, выберите следующий параметр, чтобы перейти на веб-сайт. Доступ к этому веб-сайту не нанесет вреда компьютеру.

2. Откройте вкладку **Общие**.
3. На странице **Сведения об устройстве** имя принтера по умолчанию находится в поле **Имя устройства**. Можно изменить это имя на другое уникальное имя.

 **ПРИМЕЧАНИЕ.** Заполнение других полей на этой странице необязательно.

4. Нажмите кнопку **Применить**, чтобы сохранить изменения.

Настройка параметров TCP/IP IPv4 вручную с панели управления

Используйте меню **Настройки** на панели управления для настройки адреса IPv4, маски подсети и шлюза по умолчанию.

1. На главном экране панели управления принтера проведите пальцем до появления меню **Параметры**. Коснитесь значка **Параметры**, чтобы открыть меню.
2. Откройте следующие меню:
 - **Сеть**
 - **Ethernet**
 - **TCP/IP**
 - **Параметры IPV 4**
 - **Способ настройки**
3. Выберите **Вручную** и коснитесь кнопки **Сохранить**.
4. Откройте меню **Ручные настройки**.
5. Выберите **IP-адрес**, **Маска подсети** или **Шлюз по умолчанию**.
6. Нажмите первое поле, чтобы открыть клавиатуру. Введите в поле верные значения и нажмите **ОК**.

Повторите это действие для каждого поля, затем нажмите кнопку **Сохранить**.

Настройка параметров TCP/IP IPv6 вручную с панели управления

В меню **Настройки** на панели управления вручную укажите адрес IPv6.

1. На главном экране панели управления принтера проведите пальцем до появления меню **Параметры**. Коснитесь значка **Параметры**, чтобы открыть меню.
2. Чтобы включить ручную настройку, откройте следующие меню:

- [Сеть](#)
 - [Ethernet](#)
 - [TCP/IP](#)
 - [Параметры IPv6](#)
3. Выберите [Включить](#), а затем выберите [Вкл.](#)
 4. Выберите пункт [Включить ручные настройки](#) и коснитесь кнопки [Готово](#).
 5. Чтобы сконфигурировать адрес, откройте меню [Адрес](#) и коснитесь поля для открытия дополнительной клавиатуры.
 6. На дополнительной клавиатуре введите адрес, затем нажмите кнопку [ОК](#).
 7. Коснитесь [Сохранить](#).

Скорость подключения и параметры двусторонней печати

 **ПРИМЕЧАНИЕ.** Эта информация предназначена только для сетей Ethernet. Она не может применяться для беспроводных сетей.

Скорость и режим сетевых соединений сервера печати должны соответствовать характеристикам сетевого концентратора. В большинстве случаев принтер следует оставить в автоматическом режиме. Неверные изменения скорости сетевого соединения и двусторонней печати могут препятствовать взаимодействию принтера с остальными устройствами в сети. Внести изменения можно с панели управления принтера.

 **ПРИМЕЧАНИЕ.** Параметры принтера должны соответствовать параметрам для сетевых устройств (сетевой концентратор, коммутатор, шлюз, маршрутизатор или компьютер).

 **ПРИМЕЧАНИЕ.** Изменение данных параметров может привести к выключению и включению принтера. Вносите изменения только во время простоя принтера.

1. На главном экране панели управления принтера проведите пальцем до появления меню [Параметры](#). Коснитесь значка [Параметры](#), чтобы открыть меню.
2. Откройте следующие меню:
 - [Сеть](#)
 - [Ethernet](#)
 - [Скорость соединения](#)
3. Выберите один из следующих вариантов.
 - [Авто](#): Сервер печати автоматически настраивается на самую высокую скорость передачи данных и допустимый в сети режим связи.
 - [Полудуплекс 10T](#): 10 Мбит/с, полудуплексный режим
 - [Дуплекс 10T](#): 10 Мбит/с, дуплексный режим
 - [Авто 10T](#): 10 Мбит/с, автоматический дуплексный режим
 - [Полудупл. 100TX](#): 100 Мбит/с, полудуплексный режим
 - [Дуплекс 100TX](#): 100 Мбит/с, дуплексный режим

- [Авто 100TX](#): 100 Мбит/с, автоматический дуплексный режим
 - [Дуплекс 1000T](#): 1000 Мбит/с, дуплексный режим
4. Нажмите кнопку [Сохранить](#). Принтер автоматически выключится и включится.

Функции безопасности принтера

Введение

Для ограничения доступа к параметрам настроек, обеспечения безопасности данных и предотвращения доступа к аппаратным компонентам, которые могут представлять ценность, принтер содержит ряд функций безопасности.

- [Сведения о безопасности](#)
- [Назначение пароля администратора](#)
- [Безопасность IP](#)
- [Блокировка форматтера](#)
- [Поддержка шифрования. Высокопроизводительные зашифрованные жесткие диски HP](#)

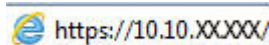
Сведения о безопасности

Принтер соответствует стандартам безопасности и поддерживает рекомендуемые протоколы, которые обеспечивают его защиту, помогают организовать хранение важнейших данных в сети, упрощают практику мониторинга и обслуживания принтера.

Назначение пароля администратора

Назначение пароля администратора для доступа к принтеру и встроенному веб-серверу HP для предотвращения изменения настроек принтера неавторизованными пользователями.

1. Откройте встроенный веб-сервер HP (EWS) следующим образом:
 - a. На главном экране панели управления принтера коснитесь значка "Сведения" , затем коснитесь значка "Сеть"  для отображения IP-адреса или имени хоста.
 - б. Откройте веб-браузер и в адресной строке введите IP-адрес или имя хоста точно в том виде, в котором они отображаются на панели управления принтера. Нажмите клавишу **ввода** на клавиатуре компьютера. Откроется EWS.



 **ПРИМЕЧАНИЕ.** Если в веб-браузере отображается сообщение о том, что доступ к веб-сайту может быть небезопасным, выберите следующий параметр, чтобы перейти на веб-сайт. Доступ к этому веб-сайту не нанесет вреда компьютеру.

2. Выберите вкладку **Безопасность**.
3. Откройте меню **Общая безопасность**.
4. В области **Установить локальный пароль администратора** в поле **Имя пользователя** введите имя пользователя, соответствующее паролю.
5. Введите пароль в поле **Новый пароль**, затем введите его снова в поле **Проверка пароля**.

 **ПРИМЕЧАНИЕ.** В случае замены существующего пароля сначала введите существующий пароль в поле **Старый пароль**.

6. Нажмите кнопку **Применить**.

 **ПРИМЕЧАНИЕ.** Запишите пароль и храните его в надежном месте. Невозможно восстановить пароль администратора. Если вы потеряли или забыли пароль администратора, обратитесь в службу поддержки HP по адресу support.hp.com для получения помощи, необходимой для выполнения полного сброса принтера.

Некоторые функции панели управления можно защитить от использования посторонними пользователями. Если функция защищена, пользователю будет предложено войти в систему для ее использования. Чтобы войти в систему, не дожидаясь приглашения, нажмите **Вход в систему** на панели управления.

Как правило, учетные данные для входа в систему принтера совпадают с данными для входа в сеть. При возникновении вопросов об используемых учетных данных свяжитесь с сетевым администратором.

1. На главном экране панели управления принтера выберите **Вход**.
2. Следуйте инструкциям на экране, чтобы ввести учетные данные.

 **ПРИМЕЧАНИЕ.** Завершив работу с принтером, выберите **Выход**, чтобы обеспечить безопасность.

Безопасность IP

IP Security (IPsec) – это набор протоколов, управляющих входящим и исходящим сетевым IP-трафиком принтера. IPsec предусматривает проверку подлинности хостами, средства обеспечения целостности данных и шифрования информации, передаваемой по сети.

При использовании принтеров, подсоединенных к вычислительной сети с установленным сервером печати HP Jetdirect, появляется возможность настройки функции IPsec с использованием вкладки **Сеть** во встроенном веб-сервере HP.

Блокировка форматтера

Форматтер оснащен разъемом для подключения кабеля безопасности. Блокировка форматтера предотвращает извлечение ценных компонентов из него.

Поддержка шифрования. Высокопроизводительные зашифрованные жесткие диски HP

Жесткий диск поддерживает функцию аппаратного шифрования, обеспечивающую надежное хранение конфиденциальных данных без снижения производительности принтера. В этом жестком диске используется самый современный алгоритм криптографической защиты Advanced Encryption Standard (AES), а также высокоэффективные функции, позволяющие экономить время и обеспечивающие высокую надежность.

Для конфигурации диска пользуйтесь меню **Безопасность** во встроенном веб-сервере HP.

Параметры энергопотребления

Введение

- [Установка параметров режима бездействия](#)
- [Настройка таймера режима ожидания и параметров принтера на потребление не более 1 Вт](#)
- [Настройка расписания режима ожидания](#)

Установка параметров режима бездействия

По умолчанию принтер остается прогретым между заданиями для оптимизации скорости и уменьшения времени выхода первой страницы. В целях экономии электроэнергии можно настроить принтер на охлаждение между заданиями.

1. На главном экране панели управления принтера откройте меню [Параметры](#).
2. Откройте следующие меню:
 - [Общие параметры](#)
 - [Настройки энергопотребления](#)
 - [Параметры режима бездействия](#)
3. Сдвиньте ползунок вправо, чтобы экономить энергию. Нажмите кнопку [Готово](#), чтобы сохранить настройки.

Настройка таймера режима ожидания и параметров принтера на потребление не более 1 Вт

Параметры режима ожидания задают параметры энергопотребления принтера, время выхода из режима ожидания или перехода в режим ожидания, скорость перехода принтера в режим ожидания и скорость выхода принтера из режима ожидания.

Чтобы настроить принтер для использования 1 Вт или меньшего количества энергии в режиме ожидания, задайте время для параметров перехода в режим ожидания после бездействия и автоматического отключения после режима ожидания.

1. На главном экране панели управления принтера откройте меню [Параметры](#).
2. Откройте следующие меню:
 - [Общие параметры](#)
 - [Настройки энергопотребления](#)
 - [Параметры спящего режима](#)
3. Выберите [Режим ожидания после бездействия](#), чтобы указать время бездействия в минутах, после которого принтер переходит в режим ожидания. Введите соответствующий период времени.



ПРИМЕЧАНИЕ. Время для перехода в режим ожидания по умолчанию составляет 0 минут. Ноль (0) означает, что принтер будет переходить в режим ожидания менее чем через 1 минуту.

4. Выберите [Авт.выкл. после реж. ожидания](#), чтобы принтер переходил в режим еще большего энергосбережения после определенного периода нахождения в режиме ожидания. Введите соответствующий период времени.



ПРИМЕЧАНИЕ. По умолчанию принтер выходит из режима автовыключения в ответ на любые действия, кроме связанных с USB или Wi-Fi, но можно задать только по нажатию кнопки питания.

5. Выберите [Готово](#), чтобы сохранить настройки.

Настройка расписания режима ожидания

Функция [Расписание режима ожидания](#) используется для настройки автоматического выхода или перехода принтера в режим ожидания в определенное время по указанным дням недели.

1. На главном экране панели управления принтера откройте меню [Параметры](#).
2. Откройте следующие меню:
 - [Общие параметры](#)
 - [Параметры энергопотребления](#)
 - [Расписание режима ожидания](#)
3. Нажмите кнопку [Новое событие](#), затем выберите тип события, для которого требуется составить расписание: [Событие выхода из режима ожидания](#) или [Событие перехода в режим ожидания](#).
4. Для события выхода из или перехода в режим ожидания настройте время и дни недели события. Выберите [Сохранить](#), чтобы сохранить настройку.

HP Web Jetadmin

HP Web Jetadmin – это передовой инструмент, отмеченный наградами, который позволяет эффективно управлять целым парком подключенных к сети устройств HP, таких как принтеры, многофункциональные принтеры и устройства цифровой отправки. Это единое решение, предназначенное для удаленной установки, контроля, технического обслуживания, устранения неполадок и обеспечения безопасности в среде печати, формирования и обработки изображений. HP Web Jetadmin значительно повышает производительность бизнес-процессов: позволяет экономить рабочее время, эффективно управлять расходами и сохранять вложенные в оборудование средства.

Периодически выпускаются обновления HP Web Jetadmin, обеспечивающие поддержку определенных функций устройства. Перейдите по адресу www.hp.com/go/webjetadmin для получения дополнительных сведений.

Обновления ПО и микропрограммы

HP регулярно обновляет функциональные возможности принтера и выпускает новые версии микропрограммы. Чтобы воспользоваться новейшими функциями, обновите микропрограмму принтера. Загрузка файла обновления до последней версии микропрограммы из Интернета.

Перейдите на веб-страницу www.hp.com/support/colorljM681MFP or www.hp.com/support/colorljM682MFP. Выберите **Драйверы и программное обеспечение**.

9 Решение проблем

- [Поддержка клиентов](#)
- [Справочная система панели управления](#)
- [Восстановление заводских настроек](#)
- [На панели управления принтера отображается сообщение об ошибке "Низкий уровень тонера в картридже" или "Очень низкий уровень тонера в картридже"](#)
- [Принтер не захватывает или пропускает захват бумаги](#)
- [Устранение замятий бумаги](#)
- [Улучшение качества печати](#)
- [Таблица дефектов изображений](#)
- [Улучшение качества изображения при копировании](#)
- [Улучшение качества изображения при сканировании](#)
- [Улучшение качества факсимильных изображений](#)
- [Решение проблем проводной сети](#)
- [Решение проблем беспроводной сети](#)
- [Устранение неполадок факса](#)

Для получения дополнительной информации см.:

Следующая информация является верной на момент публикации. Дополнительные сведения см. в разделе www.hp.com/support/colorljM681MFP or www.hp.com/support/colorljM682MFP.

В полной справке от HP для этого принтера представлена следующая информация:

- Установка и настройка
- Обучение и использование
- Решение проблем
- Загрузка обновлений ПО и микропрограммы
- Участие в форумах технической поддержки
- Поиск информации по гарантии и нормативной информации

Поддержка клиентов

Поддержка по телефону в вашей стране/регионе	Номера телефона для разных стран/регионов доступны на листовке в коробке с продуктом, а также по адресу support.hp.com .
Подготовьте имя принтера, серийный номер, информацию о дате покупки и описание проблемы	
Круглосуточная интернет-поддержка, загрузка программных утилит и драйверов	www.hp.com/support/colorijM681MFP or www.hp.com/support/colorijM682MFP
Заказ дополнительных договоров на обслуживание от HP	www.hp.com/go/carepack
Зарегистрируйте принтер	www.register.hp.com

Справочная система панели управления

В принтере есть встроенная справочная система, поясняющая работы каждого окна. Для входа в справочную систему нажмите кнопку  в правой верхней части экрана.



В некоторых экранах нажатием кнопки "Справка" открывается глобальное меню, в котором можно пользоваться функцией поиска конкретных тем. Поиск по структуре меню осуществляется путем нажатия кнопок в меню.

Некоторые разделы справки содержат анимацию, в которой показывается способ выполнения некоторых операций, таких как устранение замятий.

Если на принтере появляется уведомление об ошибке или предупреждение о возможной проблеме, нажмите кнопку справки , чтобы открыть описание проблемы. В таком сообщении также содержатся инструкции по разрешению данной проблемы.

Восстановление заводских настроек

Введение

Используйте один из следующих методов, чтобы восстановить заводские настройки принтера.



ПРИМЕЧАНИЕ. При восстановлении заводских настроек по умолчанию многие параметры принтера возвращаются к заводским значениям по умолчанию. Но некоторые параметры не изменяются, такие как язык, дата, время и некоторые сетевые параметры.

Способ 1. Восстановите заводские настройки с панели управления устройства

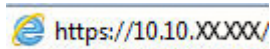
1. На главном экране панели управления принтера проведите пальцем до появления меню **Параметры**. Коснитесь значка **Параметры**, чтобы открыть меню.
2. Откройте следующие меню:
 - **Общие**
 - **Сброс заводских настроек**
3. Коснитесь **Сброс**.
Сообщение напоминает, что выполнение функции сброса может означать потерю данных.
4. Выберите **Сброс**, чтобы завершить процесс.



ПРИМЕЧАНИЕ. Принтер автоматически перезагружается по завершении сброса.

Способ 2. Выполните восстановление заводских настроек с помощью встроенного веб-сервера HP (только для подключенных к сети принтеров)

1. Откройте встроенный веб-сервер HP (EWS):
 - а. На главном экране панели управления принтера коснитесь значка "Сведения" , затем коснитесь значка "Сеть"  для отображения IP-адреса или имени хоста.
 - б. Откройте веб-браузер и в адресной строке введите IP-адрес или имя хоста точно в том виде, в котором они отображаются на панели управления принтера. Нажмите клавишу **ввода** на клавиатуре компьютера. Откроется EWS.



ПРИМЕЧАНИЕ. Если в веб-браузере отображается сообщение о том, что доступ к веб-сайту может быть небезопасным, выберите следующий параметр, чтобы перейти на веб-сайт. Доступ к этому веб-сайту не нанесет вреда компьютеру.

2. Откройте вкладку **Общие**.
3. В левой части экрана нажмите **Сброс заводских настроек**.
4. Нажмите кнопку **Сброс**.



ПРИМЕЧАНИЕ. Принтер автоматически перезагружается по завершении сброса.

На панели управления принтера отображается сообщение об ошибке "Низкий уровень тонера в картридже" или "Очень низкий уровень тонера в картридже"

Низкий уровень ресурса картриджа: На принтере появляется сообщение о низком уровне ресурса картриджа. Фактический остаточный ресурс картриджа может быть различным. Подготовьте расходные материалы для замены, когда качество печати станет неприемлемым. Картридж не требуется заменять прямо сейчас.

Картридж на исходе: На принтере появляется сообщение о низком уровне ресурса картриджа. Фактический остаточный ресурс картриджа может быть различным. Подготовьте расходные материалы для замены, когда качество печати станет неприемлемым. Картридж нужно заменить тогда, когда качество печати перестанет быть приемлемым.

Срок действия гарантии HP Premium Protection Warranty закончится практически одновременно с окончанием срока службы используемого картриджа. Для проверки состояния проверьте страницу состояния расходных материалов или встроенный веб-сервер HP (EWS).

Изменение настроек "Очень низкий уровень"

Можно изменить поведение принтера при достижении очень низкого уровня ресурса расходных материалов. Эти настройки не придется переустанавливать при установке нового картриджа с тонером.

1. На главном экране панели управления принтера перейдите к пункту [Параметры](#) и выберите его.
2. Откройте следующие меню:
 - [Управление расходными материалами](#)
 - [Работа на низком уровне](#)
 - [Черный картридж](#) или [Цветные картриджи](#)
3. Выберите один из следующих вариантов.
 - Выберите вариант [Стоп](#), чтобы принтер останавливал печать при достижении порога **очень низкого уровня** ресурса картриджа.
 - Выберите вариант [Запрос на продолжение](#), чтобы принтер останавливал печать при достижении порога **очень низкого уровня** ресурса картриджа. Можно подтвердить запрос или заменить картридж для продолжения печати.
 - Выберите параметр [Продолжить](#), чтобы выводились предупреждения об очень низком уровне ресурса картриджа с продолжением печати после прохождения порогового значения **Очень низкий уровень**. При этом качество печати может быть неприемлемым.

Для принтеров с модулем факса

Если выбран параметр [Стоп](#) или [Запрос на продолжение](#), факсы могут не распечататься после возобновления печати. Это произойдет, если факсы, поступившие во время ожидания, не сохранились в принтере из-за переполнения памяти.

Если выбрать параметр [Продолжить](#) для цветного и черного картриджей, печать факсов не будет прерываться при достижении очень низкого уровня ресурса картриджа, но это может негативно отразиться на ее качестве.

Заказ расходных материалов

Заказ расходных материалов и бумаги	www.hp.com/go/suresupply
Заказ через сервисный центр или службу поддержки	Обратитесь в уполномоченный сервисный центр или службу поддержки HP.
Заказ при помощи встроенного веб-сервера HP (EWS)	Для доступа в адресной строке поддерживаемого веб-браузера, установленного на используемом компьютере, введите IP-адрес устройства или имя хоста. Встроенный веб-сервер (EWS) содержит ссылку на веб-сайт HP SureSupply, который представляет возможности приобретения оригинальных расходных материалов HP.

Принтер не захватывает или пропускает захват бумаги

Введение

Приведенные далее решения помогут устранить проблему, при которой принтером не захватывается бумага из лотка или захватывается несколько листов бумаги сразу. К замятию бумаги может привести любая из следующих ситуаций.

- [Принтер не захватывает бумагу](#)
- [Принтером захватывается несколько листов бумаги](#)
- [Устройство подачи заминает, перекашивает бумагу или подает несколько листов сразу.](#)

Принтер не захватывает бумагу

Если принтером не захватывается бумага из лотка, попробуйте справиться с этой проблемой следующим образом.

1. Откройте принтер и извлеките всю замятую бумагу. Убедитесь, что внутри принтера не осталось разорванных кусочков бумаги.
2. Загрузите в лоток бумагу формата, подходящего для задания печати.
3. Убедитесь, что на панели управления принтера тип и формат бумаги заданы верно.

4. Проверьте, чтобы направляющие для бумаги были правильно отрегулированы по размеру носителя. Отрегулируйте направляющие, установив в соответствующие углубления лотка. Стрелка на направляющей лотка должна точно совпадать с отметкой на лотке.



ПРИМЕЧАНИЕ. Не сдвигайте направляющие слишком плотно по стопке бумаги. Сдвиньте их по указателям или по меткам лотка.

На следующих изображениях показаны примеры указателей формата бумаги в лотках для различных принтеров. Большинство принтеров HP имеют указатели, похожие на эти.

Рисунок 9-1 Указатели формата для лотка 1 или многофункционального лотка

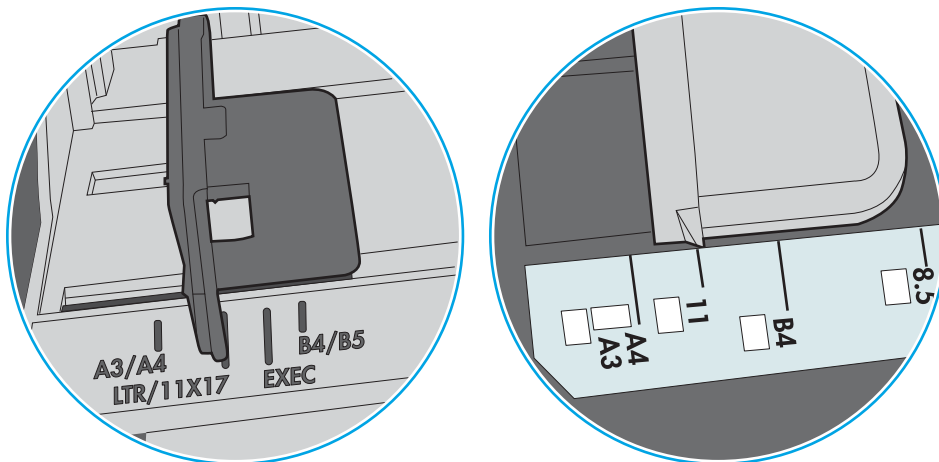
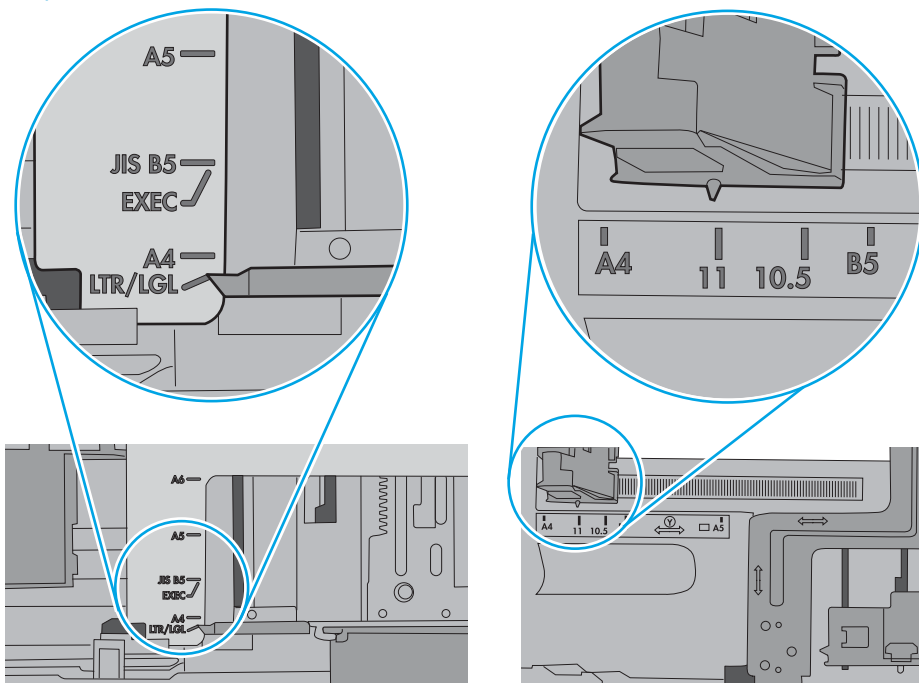


Рисунок 9-2 Указатели формата для кассетных лотков

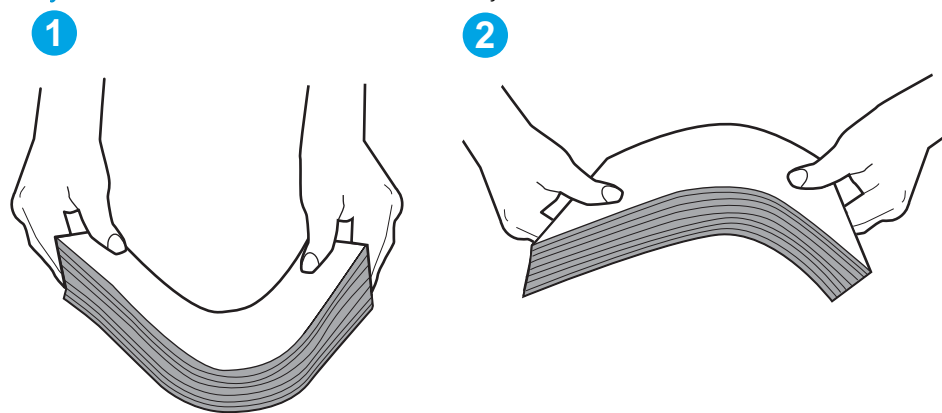


5. Убедитесь, что уровень влажности в комнате соответствует техническим требованиям для данного принтера, а бумага хранится в закрытой упаковке. Большинство видов бумаги поставляется во влагонепроницаемой упаковке во избежание намокания.

В условиях высокой влажности бумага в верхней части стопки лотка может впитывать влагу, что может привести к ее деформации. Если это произошло, извлеките 5-10 верхних листов бумаги из стопки.

В условиях низкой влажности избыток статического электричества может стать причиной склеивания листов бумаги. Если это произошло, извлеките бумагу из лотка и согните стопку в форме буквы "U", держа ее за оба края. Затем распрямите стопку и согните ее в обратном направлении в форме буквы "U". Затем повторите данную процедуру еще раз, держа стопку за боковые стороны. Этот процесс освобождает отдельные листы бумаги от накопленного статического электричества. Выровняйте стопку бумаги по краю стола перед его возвратом в лоток.

Рисунок 9-3 Технология сгибания стопки бумаги

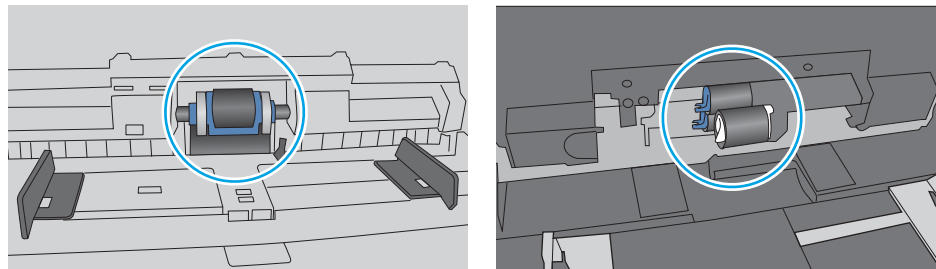


6. Убедитесь, что на панели управления принтера отображается подтверждение запроса на ручную подачу бумаги. Загрузите бумагу и продолжайте работу.
7. Возможно, что загрязнены ролики над лотком. Протрите стекло безворсовой тканью, смоченной теплой водой. Если возможно, используйте дистиллированную воду.

⚠ ПРЕДУПРЕЖДЕНИЕ. Следует избегать попадания воды непосредственно на принтер. Вместо этого распылите воду на ткань или смочите ткань водой и отожмите ее перед очисткой роликов.

На следующем изображении приведены примеры расположения роликов в различных принтерах.

Рисунок 9-4 Расположение роликов для лотка 1 или многофункционального лотка



Принтером захватывается несколько листов бумаги

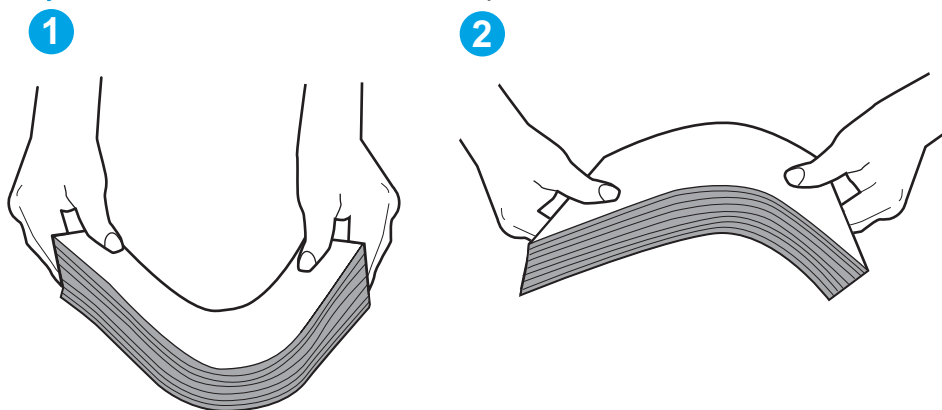
Если принтером захватывается более одного листа бумаги из лотка, попробуйте справиться с этой проблемой следующим образом.

1. Извлеките стопку бумаги из лотка, согните, разверните ее на 180 градусов, и переверните. *Не пролистывайте пачку бумаги.* Положите стопку бумаги обратно в лоток.



ПРИМЕЧАНИЕ. При перелистывании бумаги создается статическое электричество. Вместо перелистывания согните стопку бумаги в форме буквы "U", держа ее за оба края. Затем распрямите стопку и согните ее в обратном направлении в форме буквы "U". Затем повторите данную процедуру еще раз, держа стопку за боковые стороны. Этот процесс освобождает отдельные листы бумаги от накопленного статического электричества. Выровняйте стопку бумаги по краю стола перед его возвратом в лоток.

Рисунок 9-5 Технология сгибания стопки бумаги



2. Используйте только ту бумагу, которая соответствует техническим характеристикам НР данного принтера.
3. Убедитесь, что уровень влажности в комнате соответствует техническим требованиям данного принтера и бумага хранится в закрытой упаковке. Большинство видов бумаги поставляется во влагонепроницаемой упаковке во избежание намокания.

В условиях высокой влажности бумага в верхней части стопки лотка может впитывать влагу, что может привести к ее деформации. Если это произошло, извлеките 5-10 верхних листов бумаги из стопки.

В условиях низкой влажности избыток статического электричества может стать причиной склеивания листов бумаги. Если это произошло, извлеките бумагу из лотка и согните стопку, как описано выше.

4. Используйте бумагу без складок, повреждений или сгибов. При необходимости воспользуйтесь бумагой из другой пачки.

5. Убедитесь в том, что лоток не переполнен, проверив указатели высоты стопки внутри лотка. Если лоток переполнен, извлеките стопку бумаги из лотка, выровняйте стопку и положите часть бумаги обратно в лоток.

Следующие изображения показывают примеры указателей высоты стопки бумаги в лотках различных принтеров. Большинство принтеров HP имеют указатели, похожие на эти. Также убедитесь, что все листы бумаги находятся под выступами возле указателя высоты стопки. Эти выступы помогают удерживать бумагу в правильном положении при прохождении в принтер.

Рисунок 9-6 Указатели высоты стопки

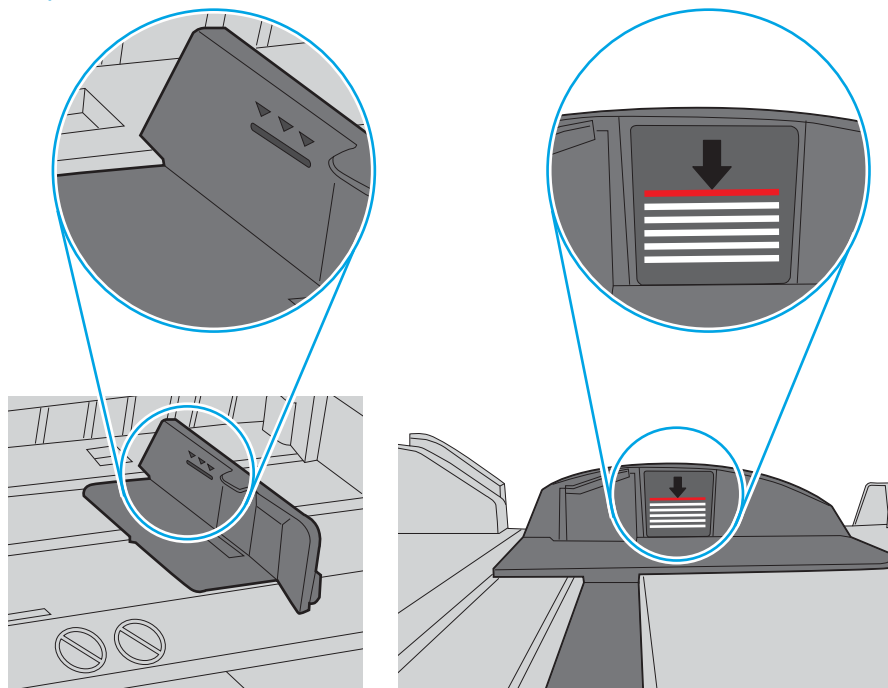
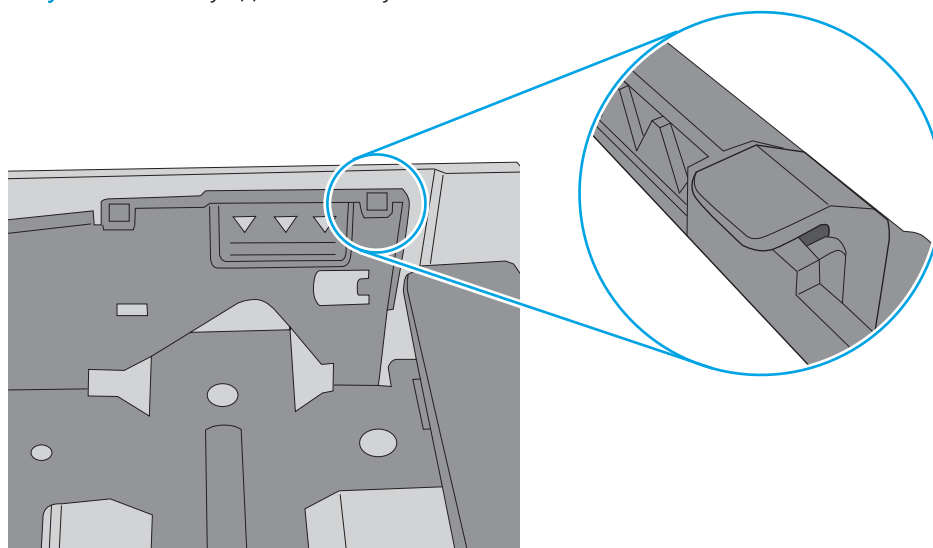


Рисунок 9-7 Выступ для стопки бумаги



6. Проверьте, чтобы направляющие для бумаги были правильно отрегулированы по размеру носителя. Отрегулируйте направляющие, установив в соответствующие углубления лотка. Стрелка на направляющей лотка должна точно совпадать с отметкой на лотке.



ПРИМЕЧАНИЕ. Не сдвигайте направляющие слишком плотно по стопке бумаги. Сдвиньте их по указателям или по меткам лотка.

На следующих изображениях показаны примеры указателей формата бумаги в лотках для различных принтеров. Большинство принтеров HP имеют указатели, похожие на эти.

Рисунок 9-8 Указатели формата для лотка 1 или многофункционального лотка

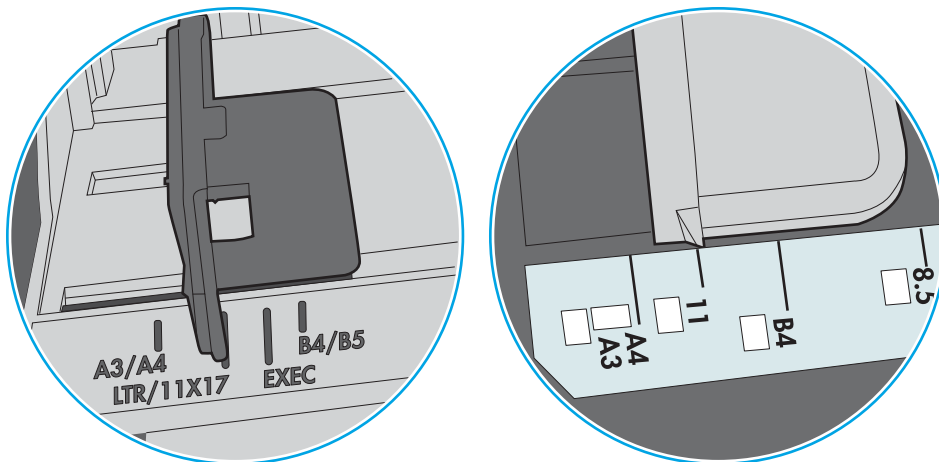
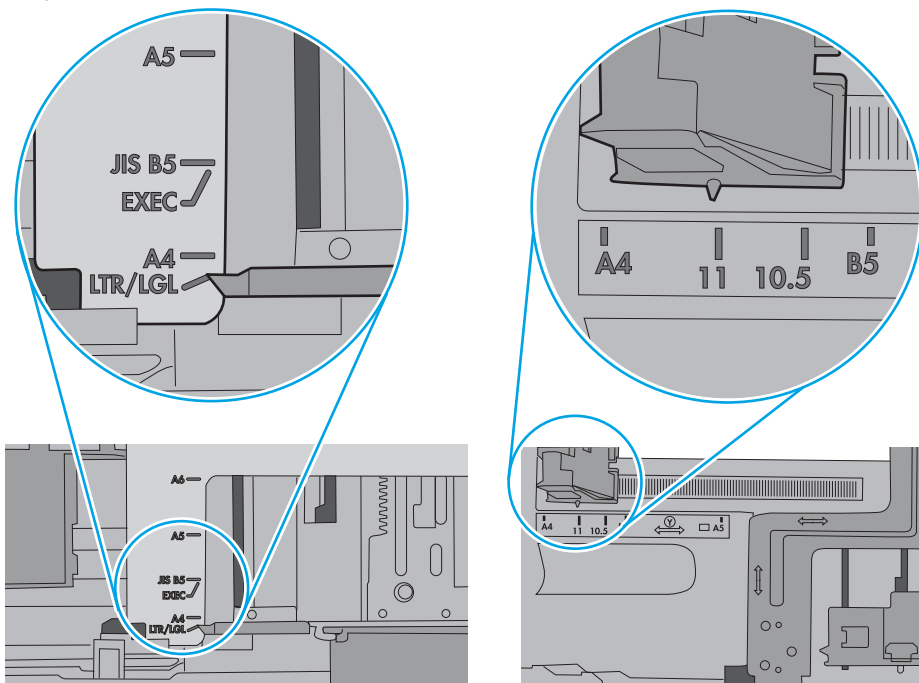


Рисунок 9-9 Указатели формата для кассетных лотков



7. Убедитесь, что условия среды соответствуют рекомендуемым условиям эксплуатации.

Устройство подает бумагу, перекашивает бумагу или подает несколько листов сразу.



ПРИМЕЧАНИЕ. Данная информация относится только к МФУ.

- Убедитесь, что на документе нет посторонних предметов, например скрепок или самоклеящихся этикеток.
- Убедитесь, что ролики находятся на месте, крышки роликов и устройства подачи документов закрыты.
- Убедитесь, что крышка устройства подачи закрыта.
- Возможно, страницы неправильно расположены в устройстве подачи. Выровняйте страницы и отрегулируйте направляющие так, чтобы стопка располагалась по центру.
- Для обеспечения правильной работы направляющие должны прилегать к обеим сторонам стопки страниц. Убедитесь, что стопка бумаги расположена прямо, а направляющие прилегают к ней.
- Возможно, количество страниц в устройстве подачи документов или выходном лотке превышает максимально допустимое. Убедитесь, что стопка в подающем лотке ниже направляющих, и удалите страницы из выходного лотка.
- Убедитесь, что в тракте подачи бумаги нет кусочков бумаги, скрепок, зажимов или других посторонних предметов.
- Очистите подающие ролики и подающую пластину устройства подачи документов. Воспользуйтесь сжатым воздухом или неволокнистой тканью, смоченной теплой водой. Если это не помогло, замените ролики.
- На главном экране панели управления принтера выполните прокрутку до кнопки [Расходные материалы](#) и нажмите ее. Проверьте статус набора устройства подачи документов и замените его при необходимости.

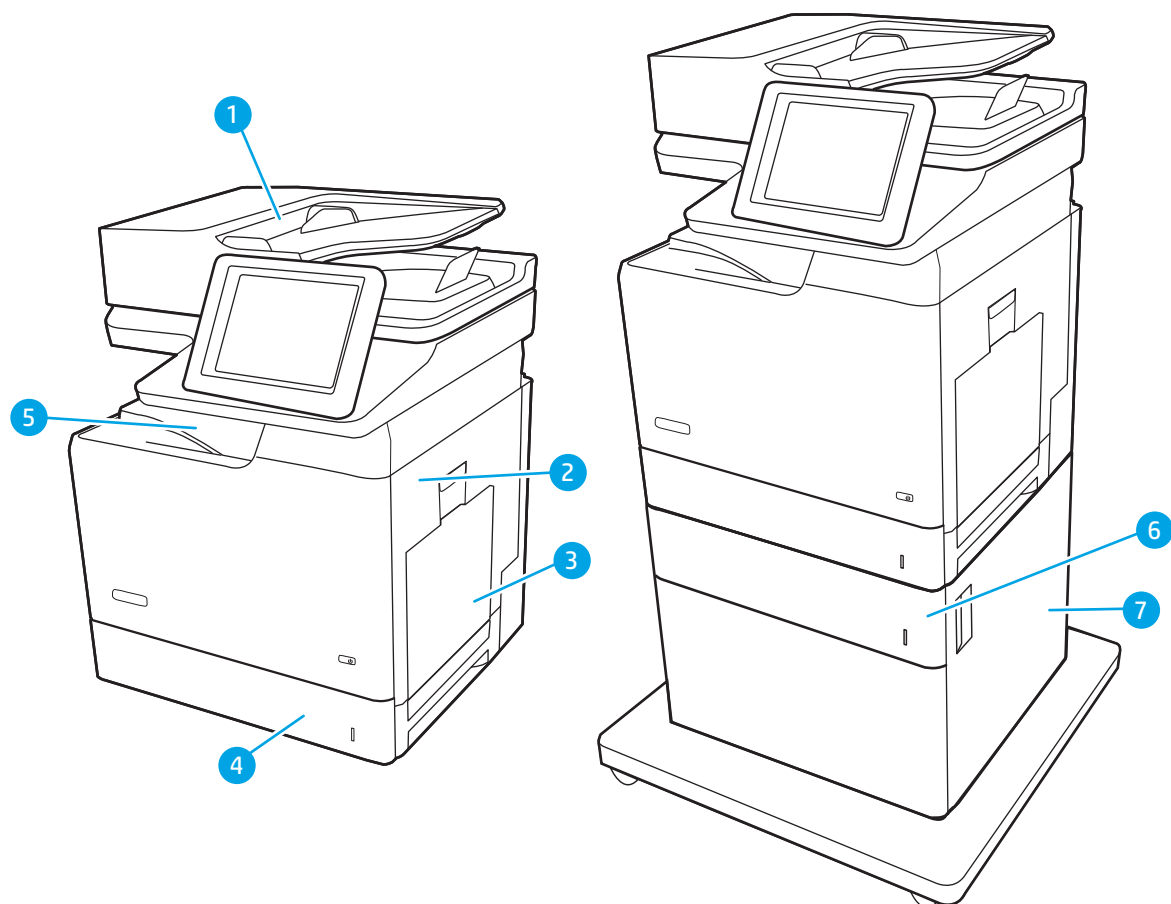
Устранение замятий бумаги

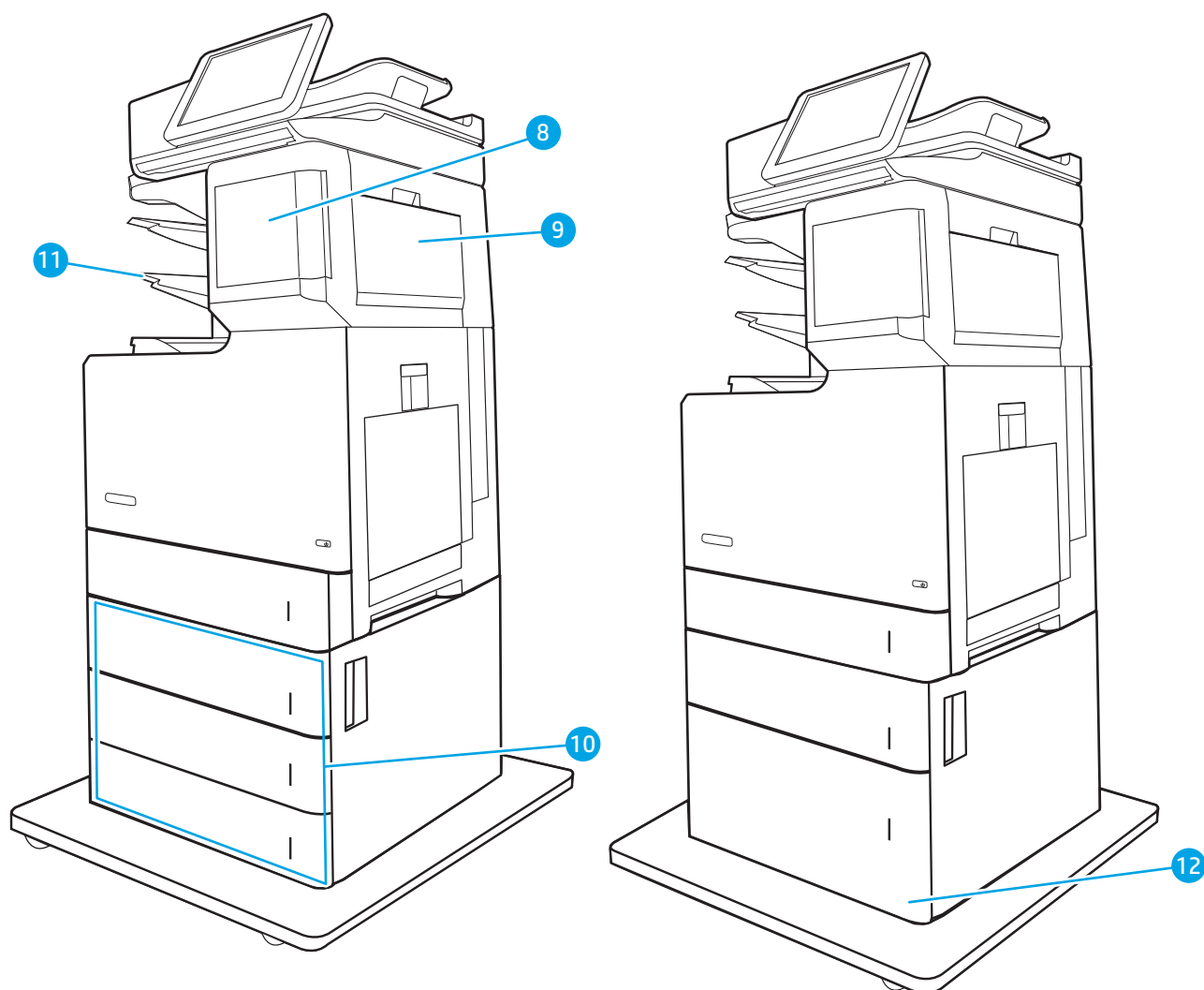
Введение

Следующая информация содержит инструкции по устранению замятий бумаги в принтере.

- [Места замятия бумаги](#)
- [Автоматическая навигация по устранению замятий бумаги](#)
- [Замятие бумаги случается часто или периодически?](#)
- [Устранение замятий в устройстве подачи документов](#)
- [13.E1 Замятие бумаги в выходном лотке](#)
- [13.A1 Замятие бумаги в лотке 1](#)
- [13.A2 Замятие бумаги в лотке 2](#)
- [13.A3, 13.A4, 13.A5 Замятие бумаги в лотке 3, лотке 4, лотке 5](#)
- [13.A Замятие бумаги в лотке на 2000 листов](#)
- [13.B9, 13.B2, 13.FF Замятие бумаги в области термоблока](#)
- [13.B2 Замятие бумаги со стороны правой дверцы](#)
- [13.70. Замятие бумаги в сшивателе/укладчике](#)
- [Устранение застрявших скрепок в сшивателе/укладчике с 3 лотками](#)

Места замятия бумаги





1	Устройство подачи документов
2	Область правой дверцы и термоблока
3	Лоток 1
4	Лоток 2
5	Выходной лоток
6	Устройство подачи бумаги на 1 x 550 листов
7	Правая нижняя дверца
8	Сшиватель
9	Правая дверца сшивателя/укладчика
10	Устройство подачи бумаги на 3 x 550 листов
11	Выходные лотки сшивателя/укладчика с 3 лотками
12	Устройство подачи повышенной емкости на 2000 листов

Автоматическая навигация по устранению замятий бумаги

Функция автоматической навигации помогает при устранении замятий, отображая пошаговые инструкции на панели управления. После завершения одного шага на принтере отображаются инструкции для следующего шага до выполнения всех шагов.

Замятие бумаги случается часто или периодически?

Для уменьшения замятия бумаги воспользуйтесь следующими рекомендациями.



ПРИМЕЧАНИЕ. Чтобы просмотреть видеоролик, на котором демонстрируется способ загрузки бумаги, снижающий вероятность замятий, нажмите [здесь](#).

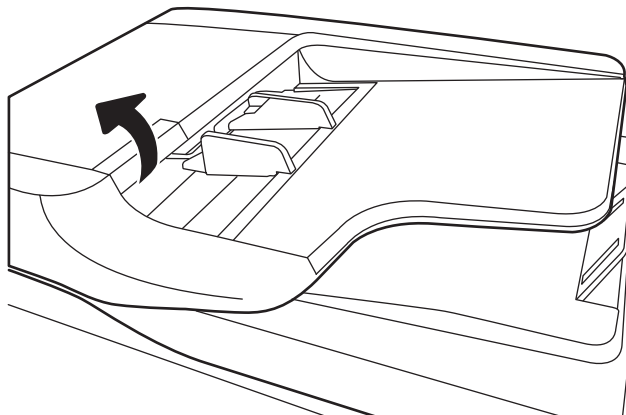
1. Используйте только ту бумагу, которая соответствует требованиям HP к бумаге для данного принтера.
2. Используйте бумагу без складок, повреждений или сгибов. При необходимости воспользуйтесь бумагой из другой пачки.
3. Не загружайте в устройство бумагу, которая ранее уже использовалась для печати или копирования.
4. Убедитесь, что лоток не переполнен. Если лоток переполнен, извлеките стопку бумаги из лотка, выровняйте стопку и положите часть бумаги обратно в лоток.
5. Убедитесь, что направляющие для бумаги правильно отрегулированы в соответствии с размером носителя. Установите направляющие так, чтобы они слегка касались стопки бумаги, но не загибали ее.
6. Следите за тем, чтобы лоток был всегда полностью вставлен в принтер.
7. При печати на плотной, тисненой, или перфорированной бумаге, пользуйтесь функцией ручной подачи и подавайте в устройство по одному листу.
8. Откройте меню **Лотки** на панели управления принтера. Убедитесь, что лоток сконфигурирован правильно для данного типа и размера бумаги.
9. Убедитесь, что условия среды соответствуют рекомендуемым условиям эксплуатации.

Устранение замятий в устройстве подачи документов

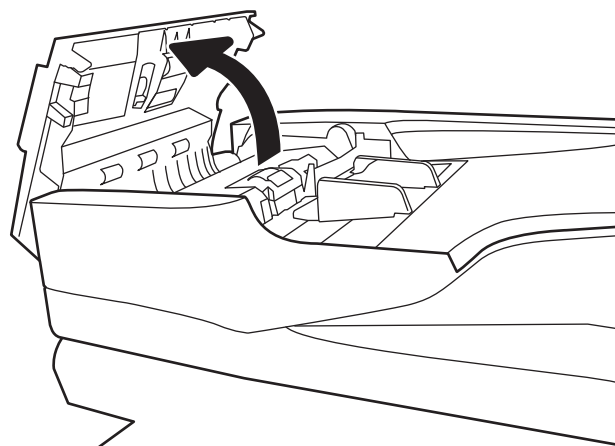
Чтобы проверить наличие бумаги во всех возможных местах замятий, относящихся к устройству подачи документов, выполните следующую процедуру. При возникновении замятия на панели управления может отобразиться сообщение и анимационная подсказка, помогающие устранить замятие.

- **31.13.XX Почтовый ящик со сшивателем**

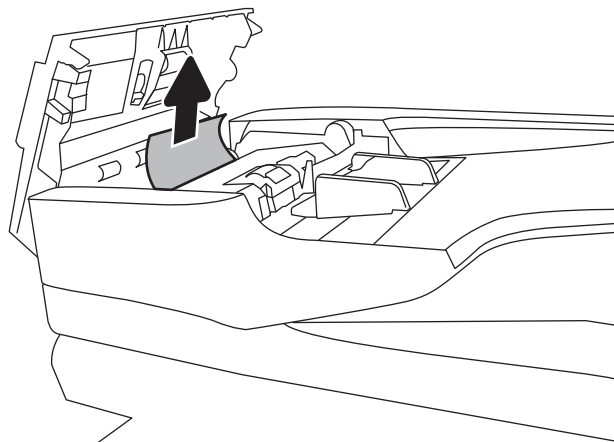
1. Приподнимите фиксатор устройства подачи документов.



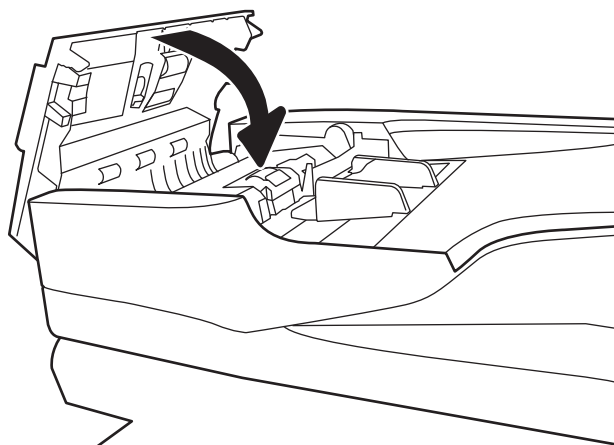
2. Откройте крышку устройства подачи документов.



3. Аккуратно удалите замятую бумагу.



4. Закройте крышку устройства АПД.



 **ПРИМЕЧАНИЕ.** Во избежание замятий убедитесь, что направляющие входного лотка устройства подачи документов плотно прижаты к документу. Удалите все скобы, скрепки или ленту с оригиналов документов.

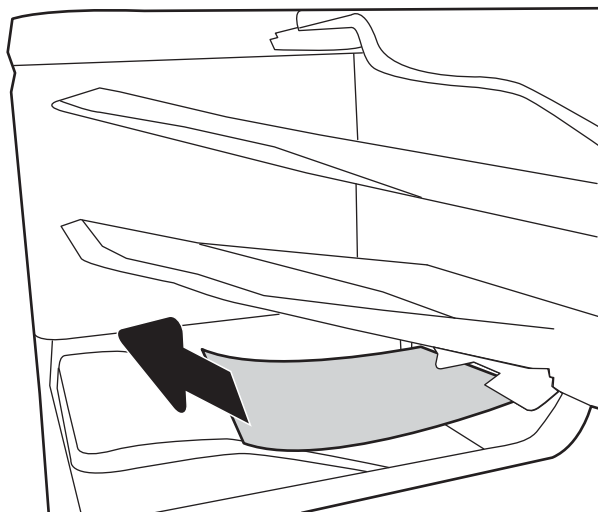
 **ПРИМЕЧАНИЕ.** Исходные документы, напечатанные на плотной или глянцевой бумаге, застревают и заминаются чаще, чем оригиналы на обычной бумаге.

13.E1 Замятие бумаги в выходном лотке

Для устранения замятий в выходном лотке выполните следующую процедуру. При возникновении замятия на панели управления может отобразиться сообщение и анимационная подсказка, помогающие устранить замятие.

- 13.E1.XX Замятие в стандартном выходном лотке

1. Если бумага видна в выходном приемнике, возьмитесь за передний край и аккуратно извлеките ее.

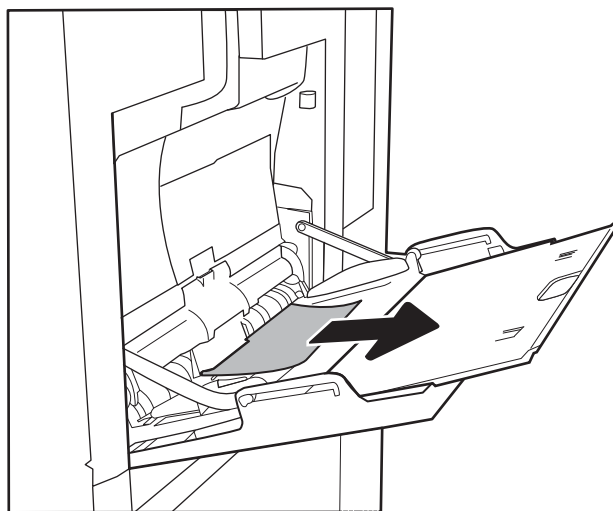


13.A1 Замятие бумаги в лотке 1

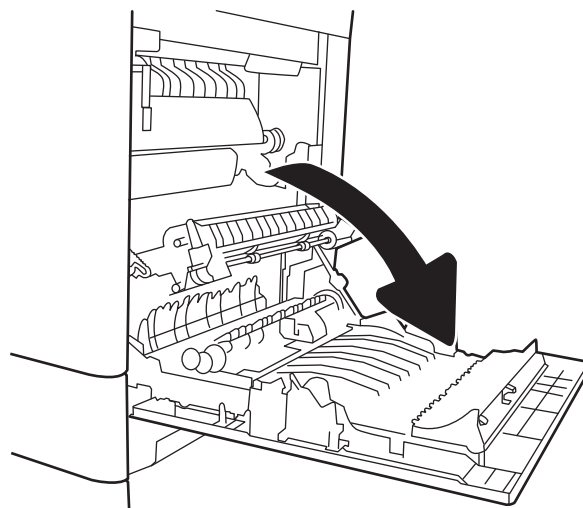
Чтобы проверить наличие бумаги во всех возможных местах замятий, относящихся к лотку 1, выполните следующую процедуру. При возникновении замятия на панели управления отображается сообщение и анимационная подсказка, помогающие устранить замятие.

- 13.A1.XX Замятие в лотке 1

1. Если в лотке 1 видна замятая бумага, извлеките ее, плавно потянув за лист.



2. Если не удастся извлечь замятую бумагу или она не видна в лотке 1, закройте лоток 1 и откройте правую дверцу.



3. Осторожно вытяните всю замятую бумагу.



4. Закройте правую дверцу.

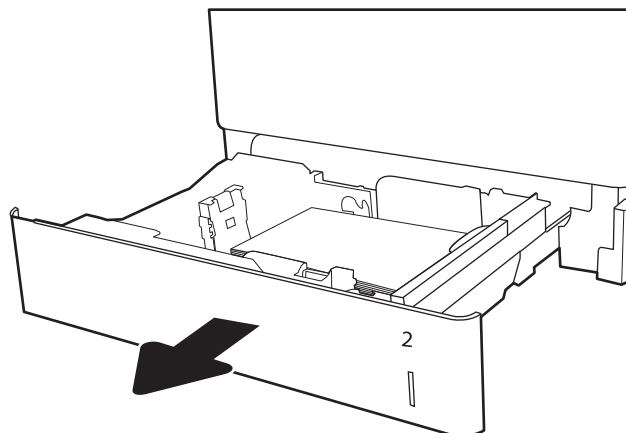


13.A2 Замятие бумаги в лотке 2

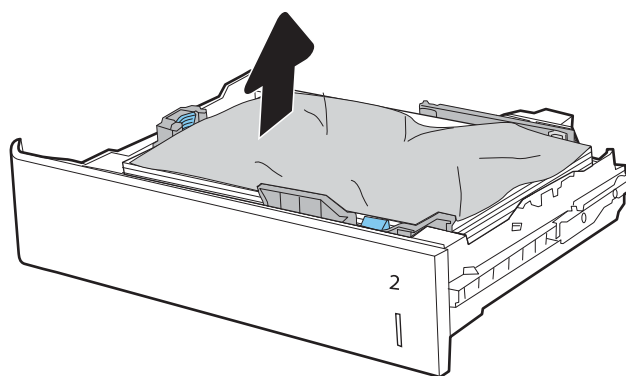
Чтобы проверить наличие бумаги во всех возможных местах замятий, относящихся к лотку 2, выполните следующую процедуру. При возникновении замятия на панели управления может отобразиться сообщение и анимационная подсказка, помогающие устранить замятие.

- **13.A2.XX Замятие в лотке 2**

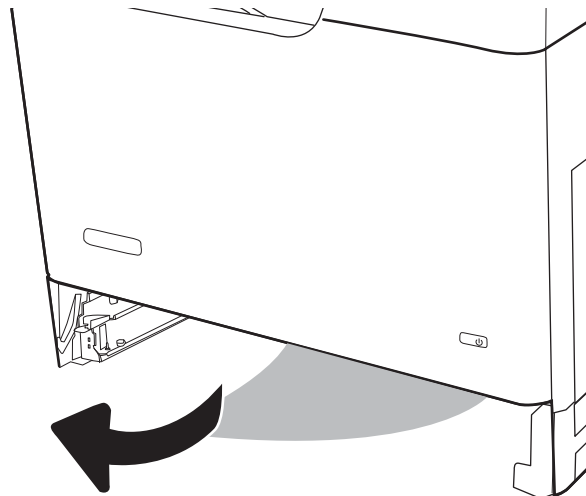
1. Вытяните лоток полностью из принтера, слегка приподняв его.



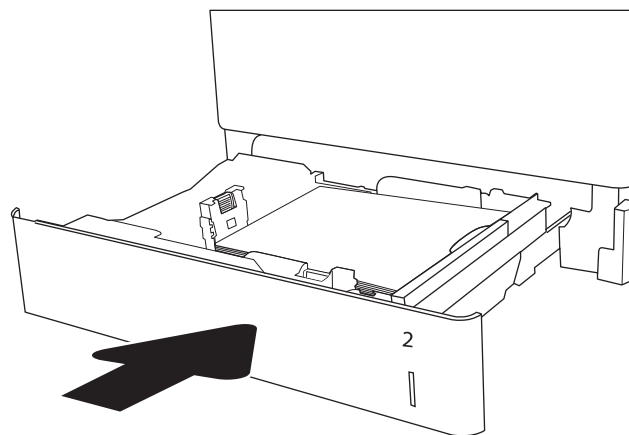
2. Удалите замятые или поврежденные листы бумаги. Убедитесь, что лоток не переполнен, и что направляющие бумаги правильно отрегулированы.



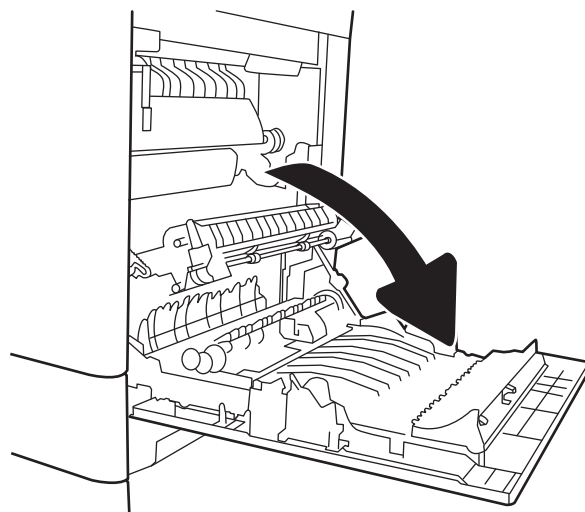
3. Аккуратно извлеките всю бумагу из подающих роликов внутри принтера. Сначала вытяните бумагу влево, чтобы освободить ее, а затем потяните вперед, чтобы извлечь ее.



4. Установите и закройте лоток.



5. Откройте правую дверцу.

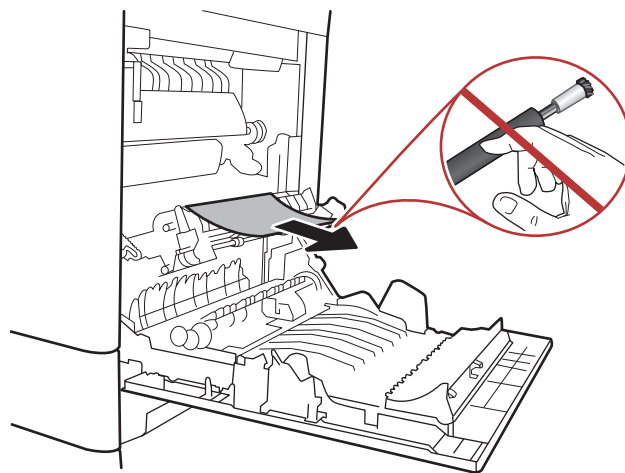


6. Осторожно вытяните всю замятую бумагу.

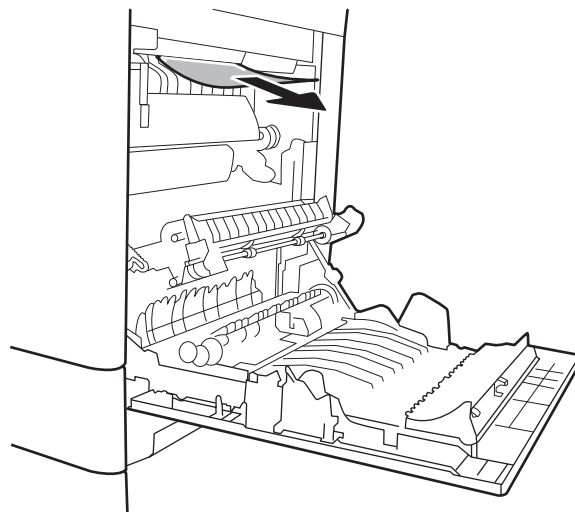


7. Если бумага выступает из-под термоблока, осторожно извлеките бумагу, потянув ее вниз.

ПРЕДУПРЕЖДЕНИЕ. Не дотрагивайтесь до роликов перемещателя. Загрязнение может ухудшить качество печати.



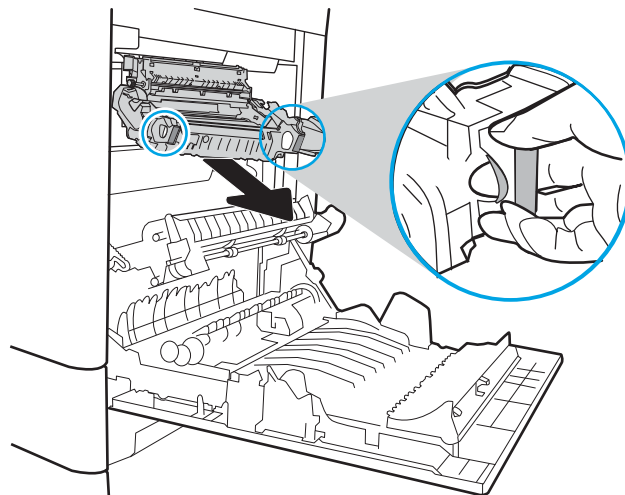
8. Если замятие произошло при поступлении бумаги в выходной приемник, осторожно потяните и извлеките ее.



9. Бумага также может быть замята внутри термоблока, где она не видна. Возьмитесь за ручки термоблока и плавно потяните наружу, чтобы извлечь его.



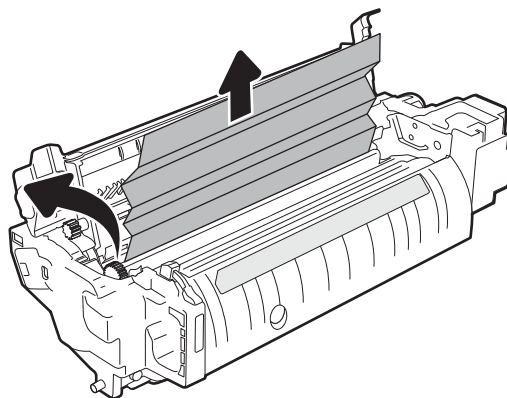
ОСТОРОЖНО! При работе принтера термоблок может сильно нагреваться. Перед выполнением каких-либо действий с термоблоком дождитесь, пока он охладится.



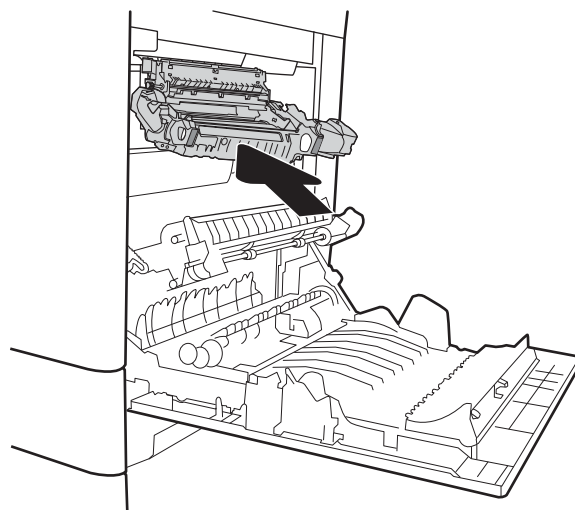
10. Откройте дверцу для доступа на термоблоке. Если внутри термоблока замята бумага, осторожно извлеките ее. Если бумага порвется, удалите все ее фрагменты.



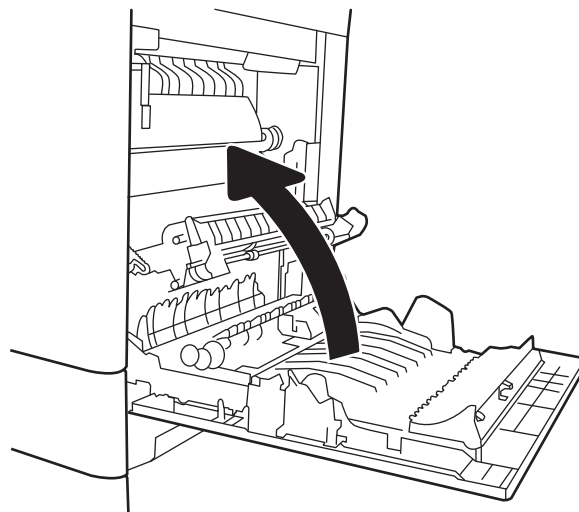
ОСТОРОЖНО! Даже если корпус термоблока остыл, ролики внутри все еще могут быть горячими. Не касайтесь роликов термоблока, пока они не остынут.



11. Закройте дверцу доступа к замятой бумаге на термоблоке и полностью задвиньте термоблок обратно в принтер до щелчка.



12. Закройте правую дверцу.

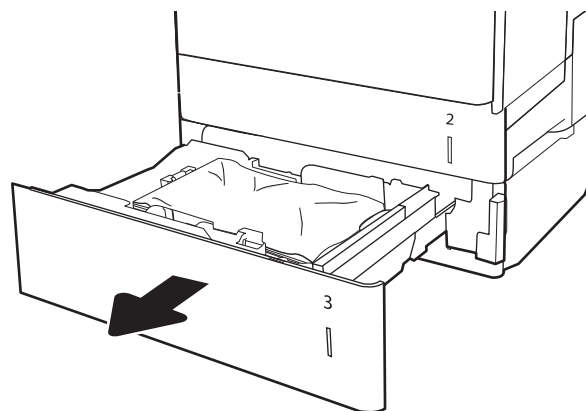


13.A3, 13.A4, 13.A5 Замятие бумаги в лотке 3, лотке 4, лотке 5

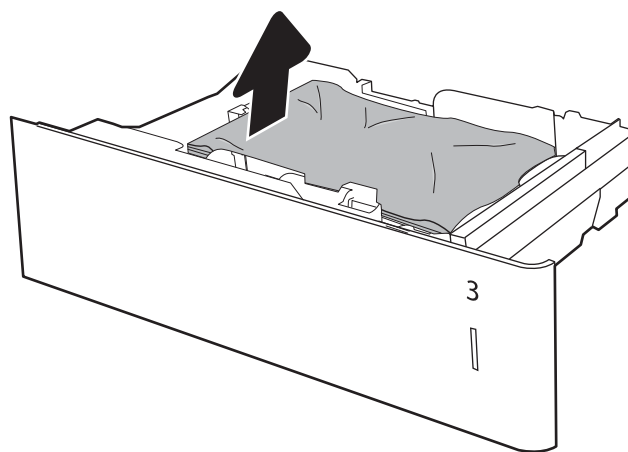
Чтобы проверить наличие бумаги во всех возможных местах замятий, относящихся к входным лоткам на 550 листов, выполните следующую процедуру. При возникновении замятия на панели управления может отобразиться сообщение и анимационная подсказка, помогающие устранить замятие.

- 13.A3.XX Замятие в лотке 3
- 13.A4.XX Замятие в лотке 4
- 13.A5.XX Замятие в лотке 5

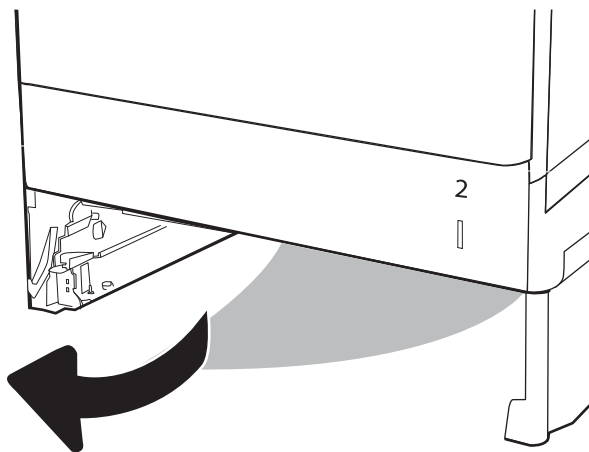
1. Вытяните лоток полностью из принтера, слегка приподняв его.



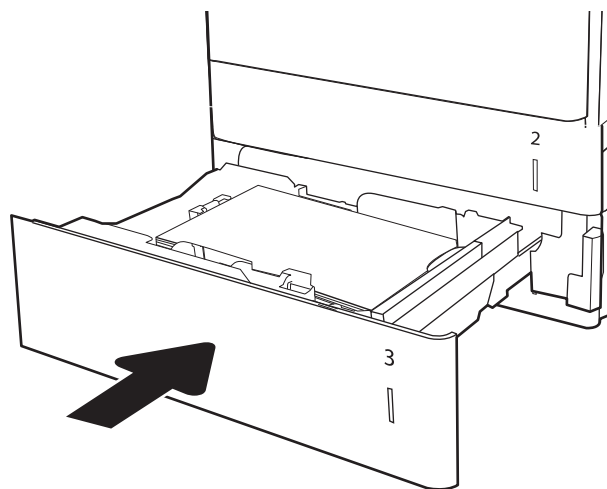
2. Удалите замятые или поврежденные листы бумаги. Убедитесь, что лоток не переполнен, и что направляющие бумаги правильно отрегулированы.



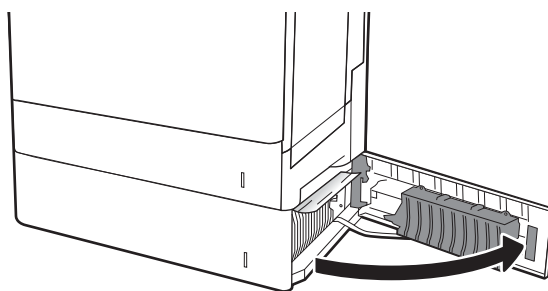
3. Извлеките всю бумагу из подающих роликов внутри принтера. Сначала вытяните бумагу влево, чтобы освободить ее, а затем потяните вперед, чтобы извлечь ее.



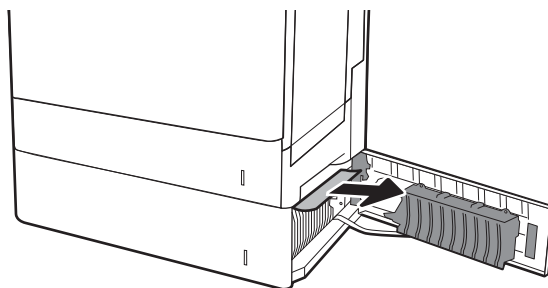
4. Установите и закройте лоток.



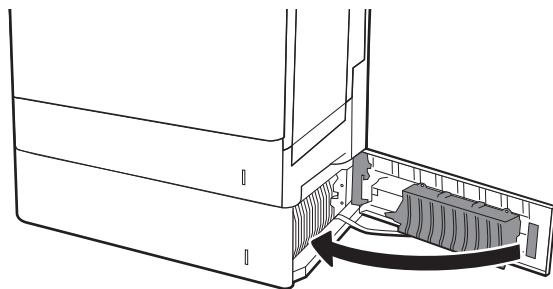
5. Откройте правую нижнюю дверцу.



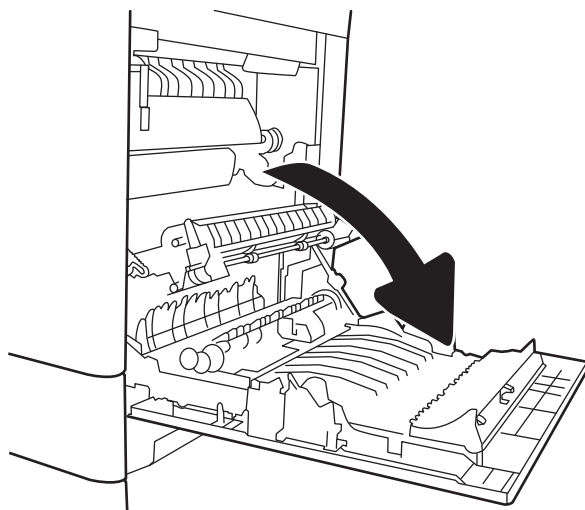
6. Осторожно вытяните всю замятую бумагу.



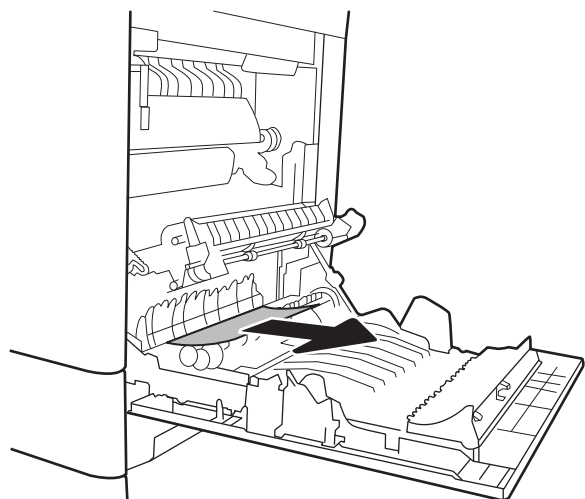
7. Закройте правую нижнюю дверцу.



8. Откройте правую дверцу.

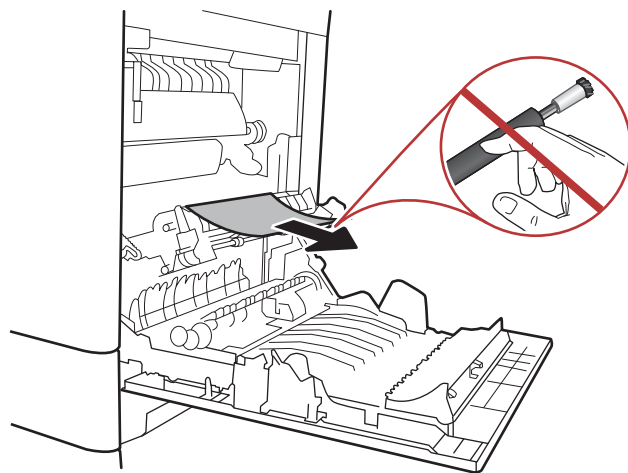


9. Осторожно вытяните всю замятую бумагу.

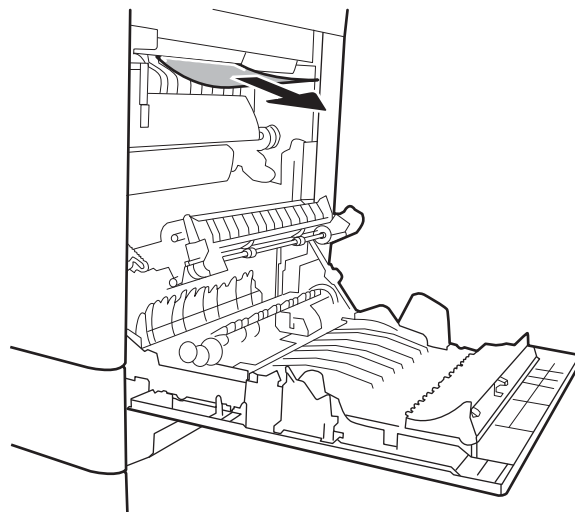


10. Если бумага выступает из-под термоблока, осторожно извлеките бумагу, потянув ее вниз.

ПРЕДУПРЕЖДЕНИЕ. Не дотрагивайтесь до роликов перемещателя. Загрязнение может ухудшить качество печати.



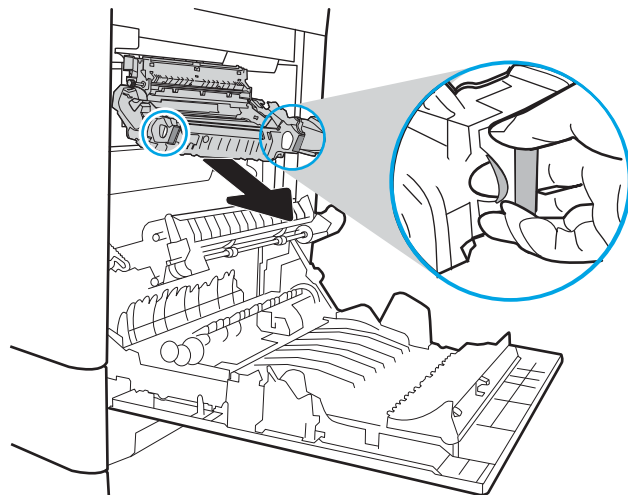
11. Если замятие произошло при поступлении бумаги в выходной приемник, осторожно потяните и извлеките ее.



12. Бумага также может быть замята внутри термоблока, где она не видна. Возьмитесь за ручки термоблока и плавно потяните наружу, чтобы извлечь его.



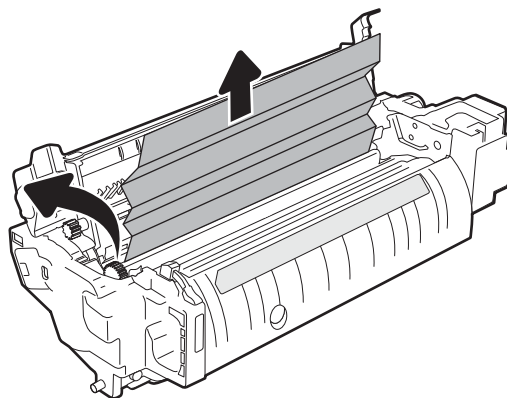
ОСТОРОЖНО! При работе принтера термоблок может сильно нагреваться. Перед выполнением каких-либо действий с термоблоком дождитесь, пока он охладится.



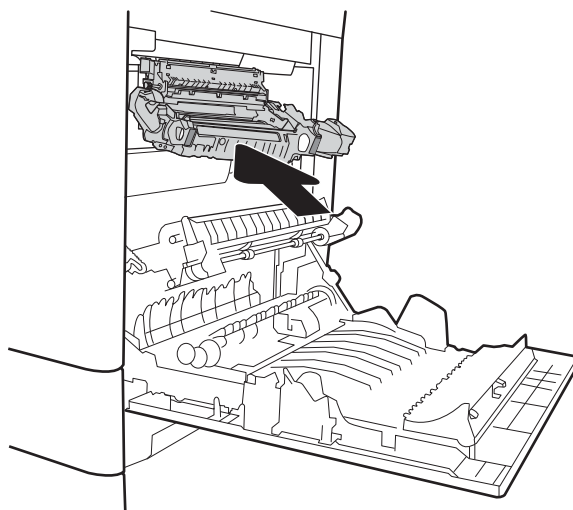
13. Откройте дверцу для доступа на термоблоке. Если внутри термоблока замята бумага, осторожно извлеките ее. Если бумага порвется, удалите все ее фрагменты.



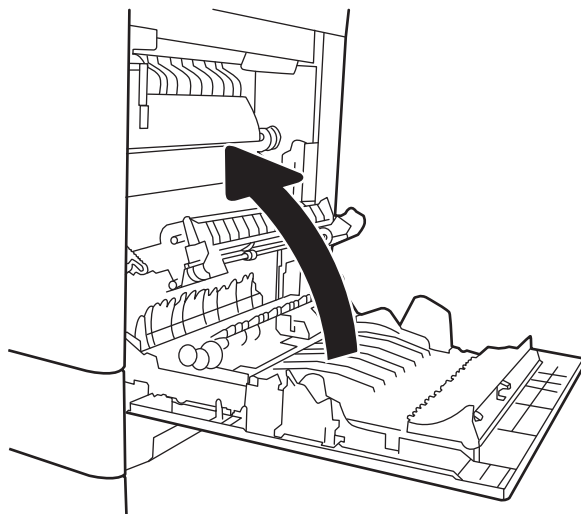
ОСТОРОЖНО! Даже если корпус термоблока остыл, ролики внутри все еще могут быть горячими. Не касайтесь роликов термоблока, пока они не остынут.



14. Закройте дверцу доступа к замятой бумаге на термоблоке и полностью задвиньте термоблок обратно в принтер до щелчка.



15. Закройте правую дверцу.

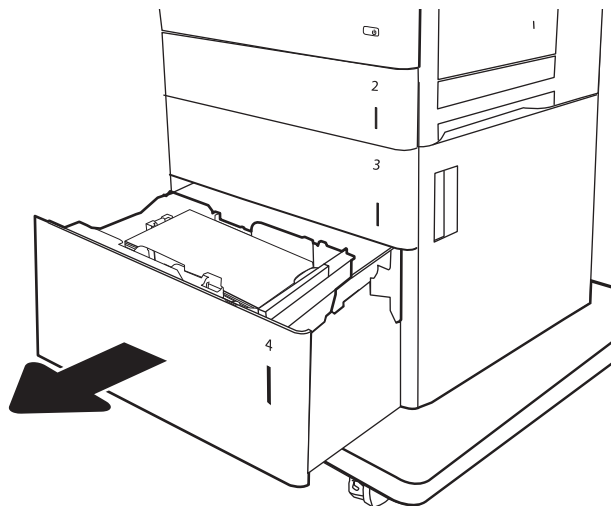


13.А Замятие бумаги в лотке на 2000 листов

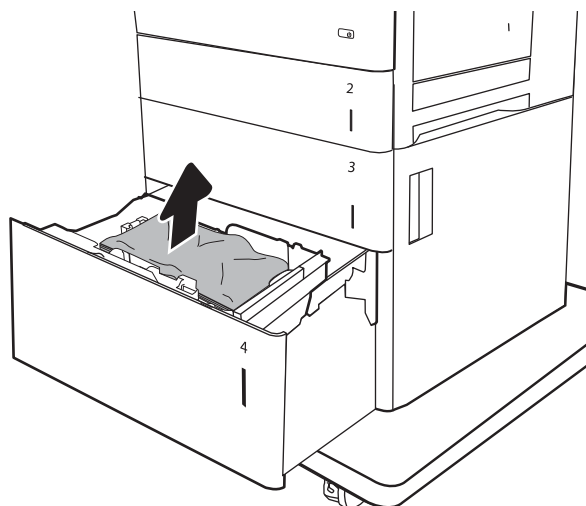
Чтобы проверить наличие бумаги во всех возможных местах замятий, относящихся к входному лотку повышенной емкости на 2000 листов, выполните следующую процедуру. При возникновении замятия на панели управления может отобразиться сообщение и анимационная подсказка, помогающие устранить замятие.

- **13.A4.XX Замятие в лотке 4**

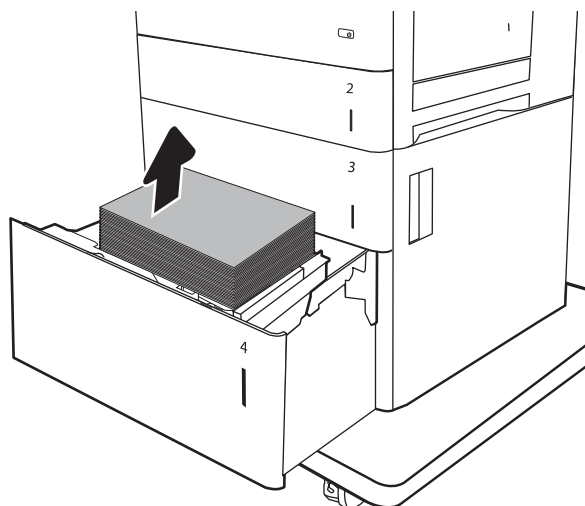
1. Откройте входной лоток повышенной емкости на 2000 листов.



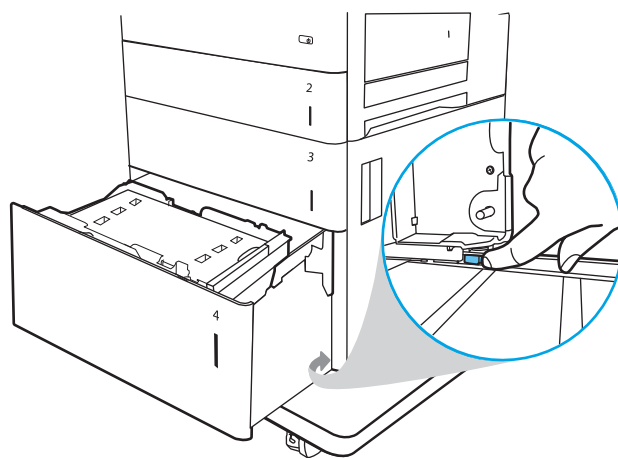
2. Удалите замятые или поврежденные листы бумаги. Убедитесь, что лоток не переполнен, и что направляющие бумаги правильно отрегулированы.



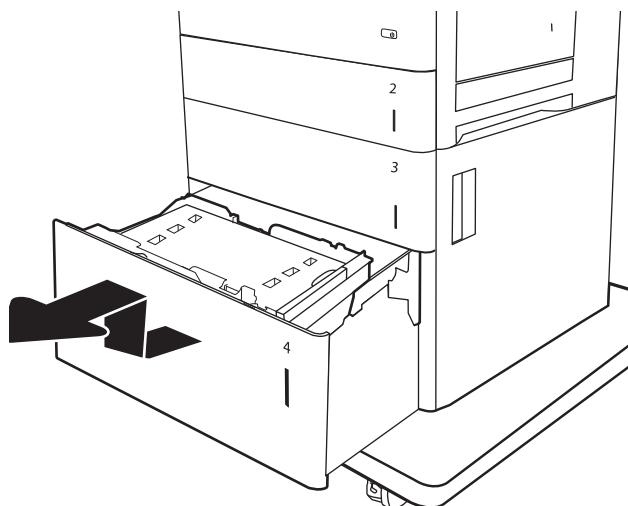
3. Извлеките бумагу из лотка.



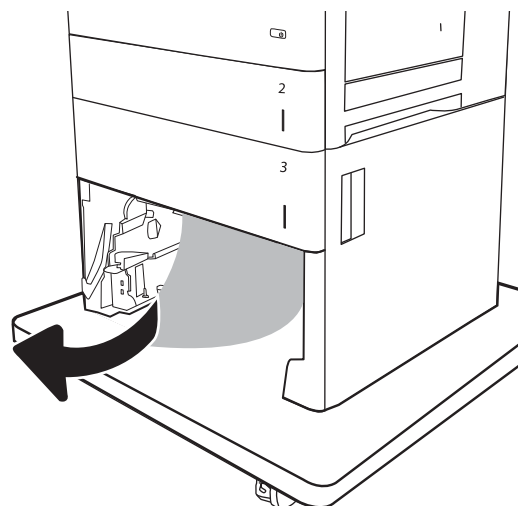
4. Нажмите на защелку на боковой части лотка, чтобы разблокировать ее.



5. Приподнимите и снимите лоток, потянув за него.

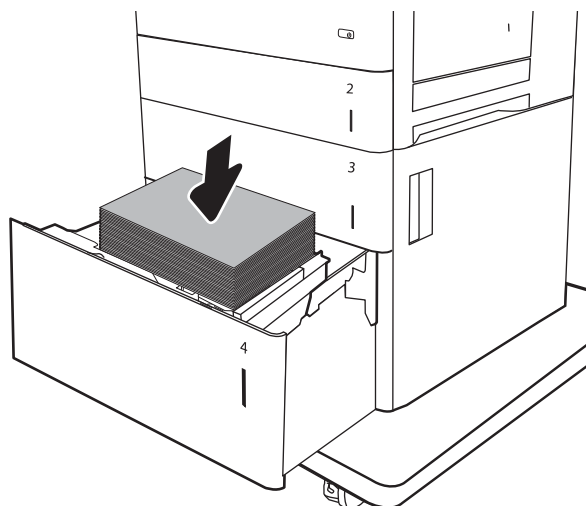


6. Если замятая бумага находится в области подачи, потяните ее вниз, чтобы извлечь. Сначала вытяните бумагу влево, чтобы освободить ее, а затем потяните вперед, чтобы извлечь ее.

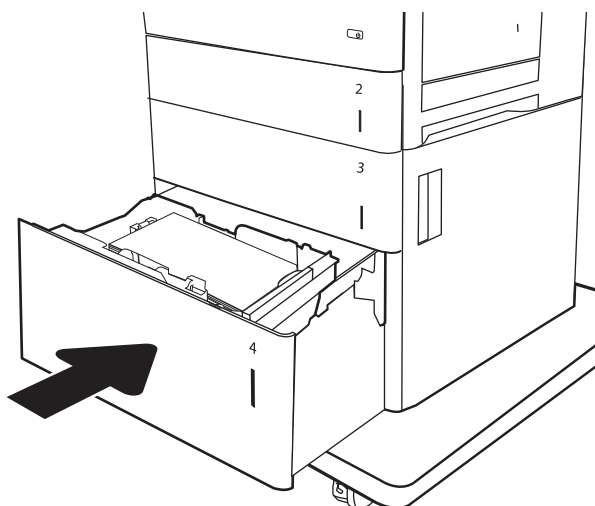


7. Установите лоток на место, затем загрузите полную стопку бумаги в лоток. Убедитесь, что лоток не переполнен, и что направляющие бумаги правильно отрегулированы.

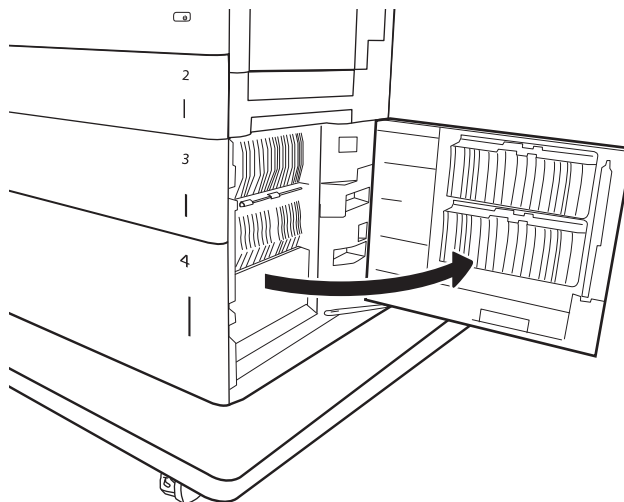
ПРИМЕЧАНИЕ. Вместимость лотка – до 2000 листов бумаги. Для достижения оптимальных результатов загружайте полные пачки бумаги. Не разделяйте пачки на меньшие части.



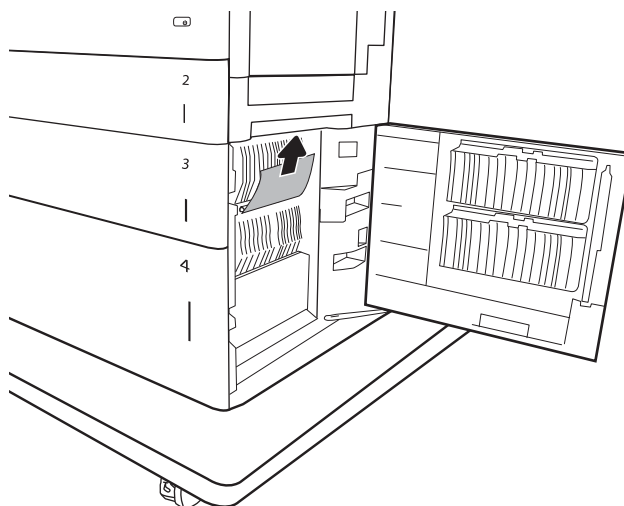
8. Закройте лоток.



9. Откройте правую нижнюю дверцу.

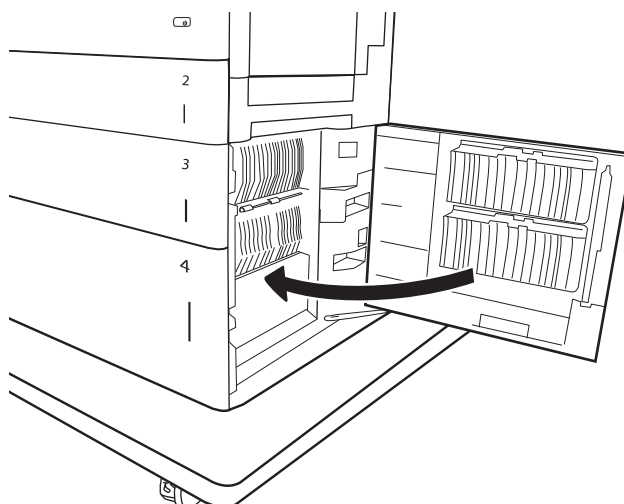


10. Извлеките всю замятую бумагу.



11. Закройте правую нижнюю дверцу.

ПРИМЕЧАНИЕ. Если после устранения замятий на панели управления принтера появляется сообщение о том, что в лотке нет бумаги или о переполнении лотка, снимите лоток и осмотрите область за лотком на предмет оставшейся бумаги.



13.B9, 13.B2, 13.FF Замятие бумаги в области термоблока

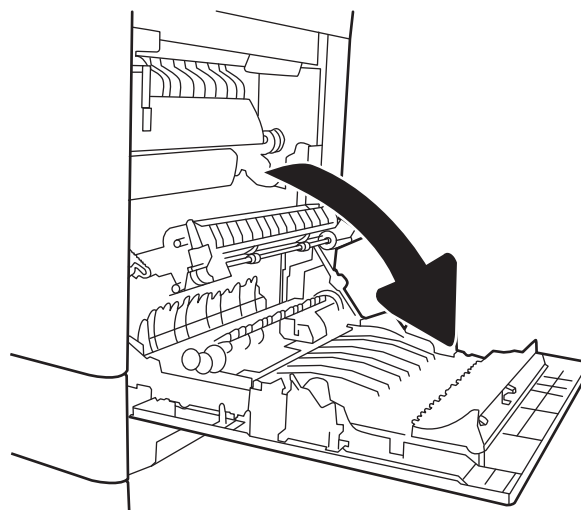
Чтобы проверить наличие бумаги во всех возможных местах замятий в области правой дверцы, выполните следующую процедуру. При возникновении замятия на панели управления может отобразиться сообщение и анимационная подсказка, помогающие устранить замятие.

- 13.B9.XX Замятие в термоблоке
- 13.B2.XX Замятие в <Крышка или дверца>.
- 13.FF.EE Замятие при открытой дверце



ОСТОРОЖНО! При работе принтера термоблок может сильно нагреваться. Перед выполнением каких-либо действий с термоблоком дождитесь, пока он охладится.

1. Откройте правую дверцу.

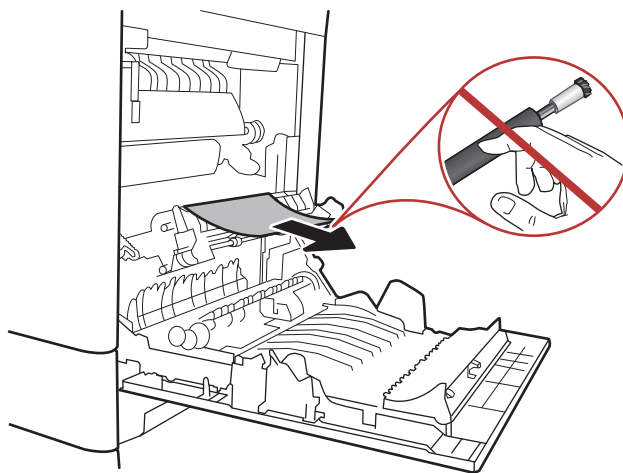


2. Осторожно вытяните всю замятую бумагу.

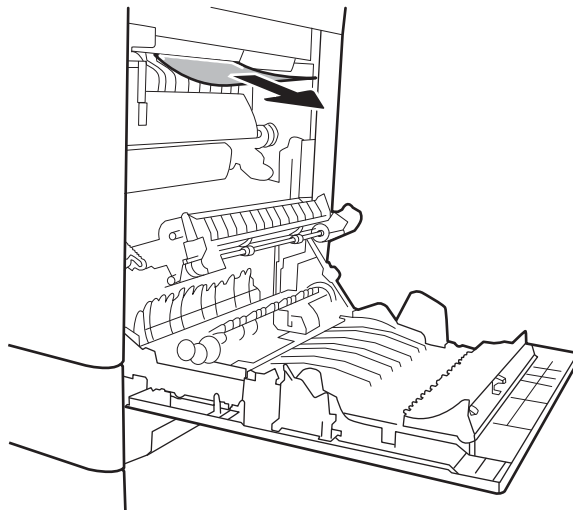


3. Если бумага выступает из-под термоэлемента, осторожно извлеките бумагу, потянув ее вниз.

ПРЕДУПРЕЖДЕНИЕ. Не дотрагивайтесь до роликов перемещателя. Загрязнение может ухудшить качество печати.



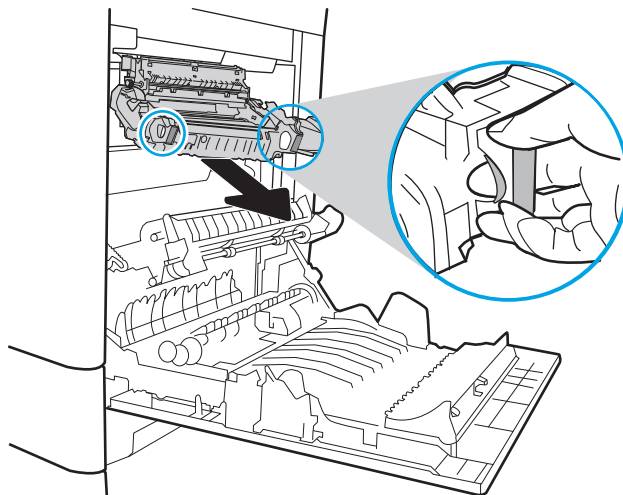
4. Если замятие произошло при поступлении бумаги в выходной приемник, осторожно потяните и извлеките ее.



5. Бумага также может быть замята внутри термоэлемента, где она не видна. Возьмитесь за ручки термоэлемента и плавно потяните наружу, чтобы извлечь его.



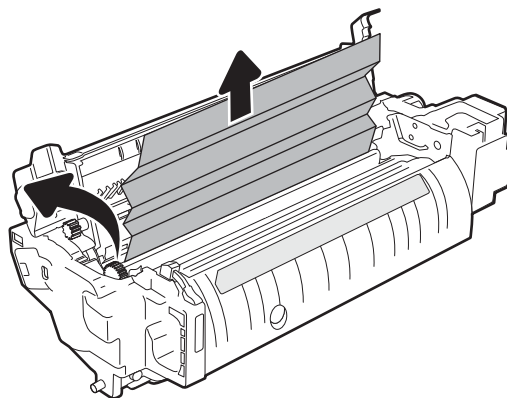
ОСТОРОЖНО! При работе принтера термоблок может сильно нагреваться. Перед выполнением каких-либо действий с термоблоком дождитесь, пока он охладится.



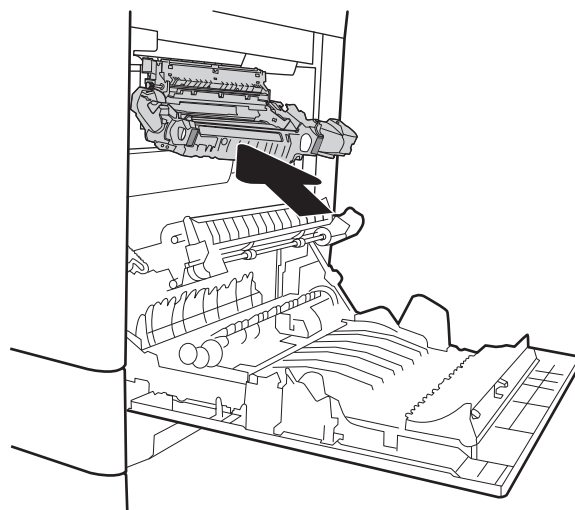
6. Откройте дверцу для доступа на термоблоке. Если внутри термоблока замята бумага, осторожно извлеките ее. Если бумага порвется, удалите все ее фрагменты.



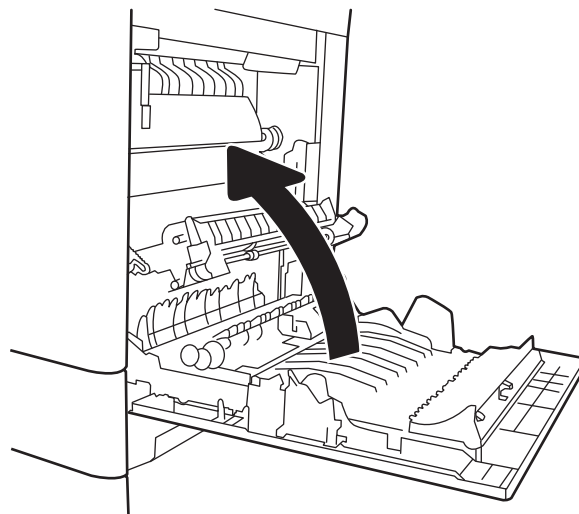
ОСТОРОЖНО! Даже если корпус термоблока остыл, ролики внутри все еще могут быть горячими. Не касайтесь роликов термоблока, пока они не остынут.



7. Закройте дверцу доступа к замятой бумаге на термоблоке и полностью задвиньте термоблок обратно в принтер до щелчка.



8. Закройте правую дверцу.

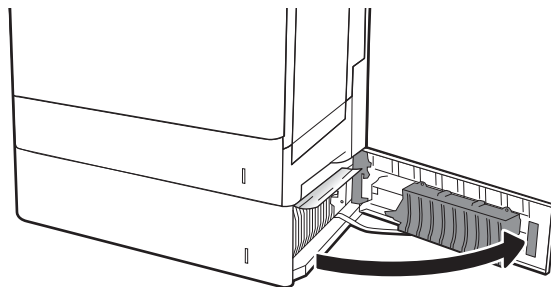


13.B2 Замятие бумаги со стороны правой дверцы

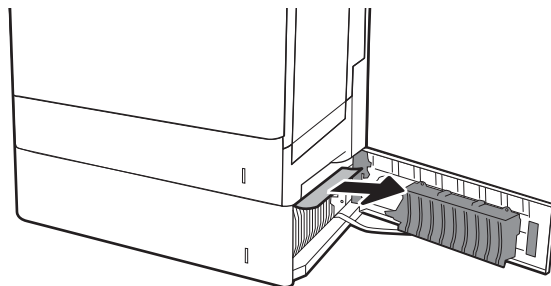
Чтобы проверить бумагу за нижней правой дверцей выполните следующие действия. При возникновении замятия на панели управления может отобразиться сообщение и анимационная подсказка, помогающие устранить замятие.

- 13.B2.XX Замятие в <Крышка или дверца>.
- 13.FF.EE Замятие при открытой дверце

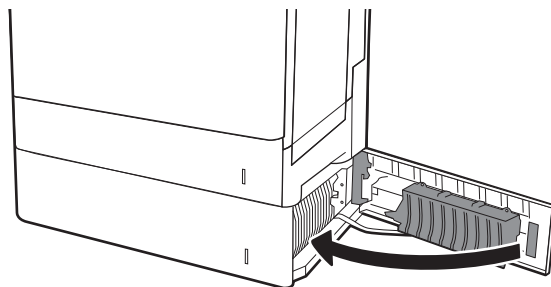
1. Откройте правую нижнюю дверцу.



2. Аккуратно удалите замятую бумагу.



3. Закройте правую нижнюю дверцу.

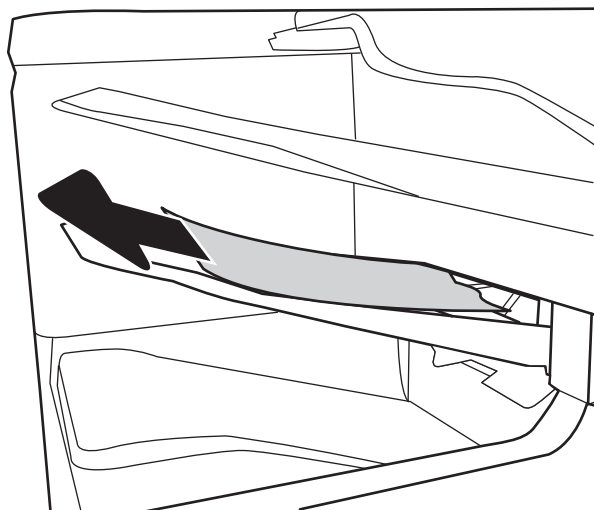


13.70. Замятие бумаги в сшивателе/укладчике

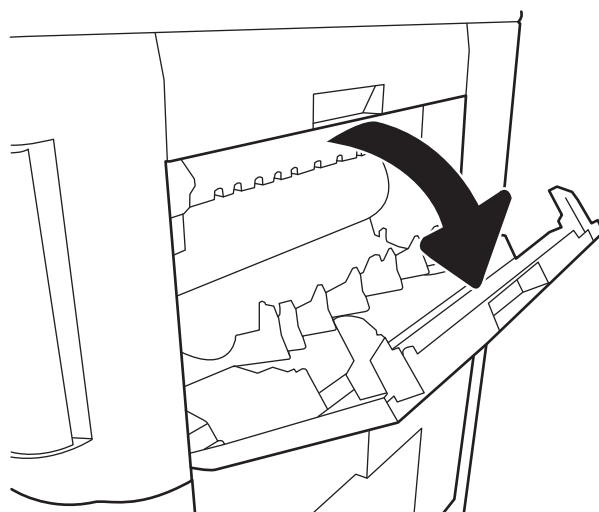
Чтобы проверить бумагу в сшивателе/укладчике с 3 лотками, выполните следующие действия. При возникновении замятия на панели управления может отобразиться сообщение и анимационная подсказка, помогающие устранить замятие.

- 13.70.xx Замятие в сшивателе/укладчике с 3 лотками

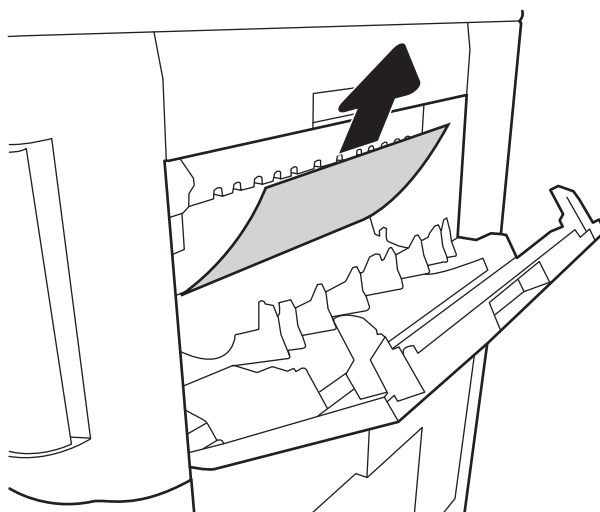
1. Аккуратно извлеките замятую бумагу из лотков сшивателя/укладчика.



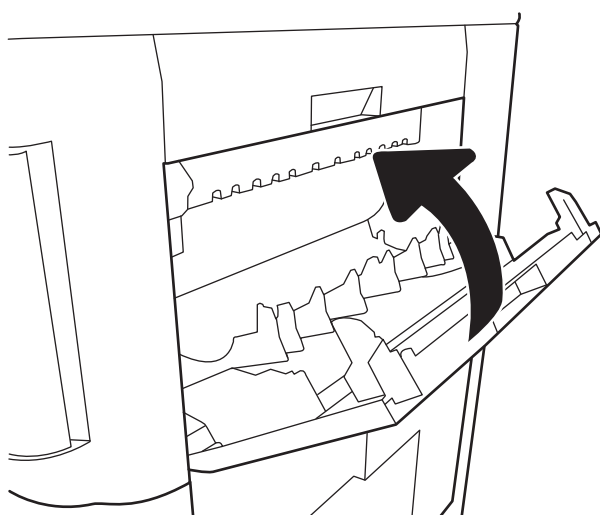
2. Откройте правую дверцу сшивателя/укладчика.



3. Если замятую бумагу видно, аккуратно вытащите ее.



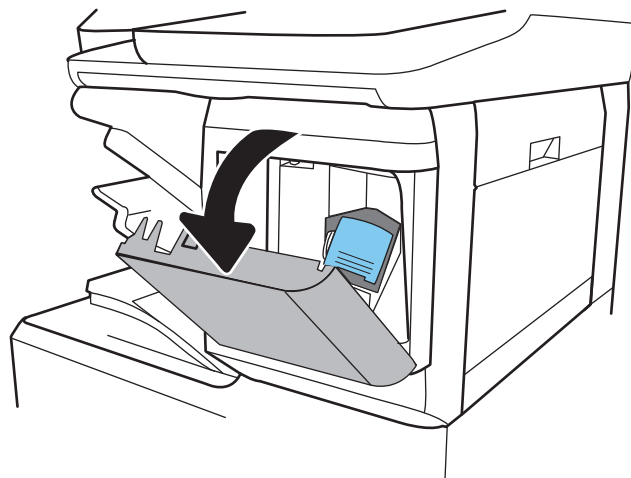
4. Закройте правую дверцу сшивателя/укладчика.



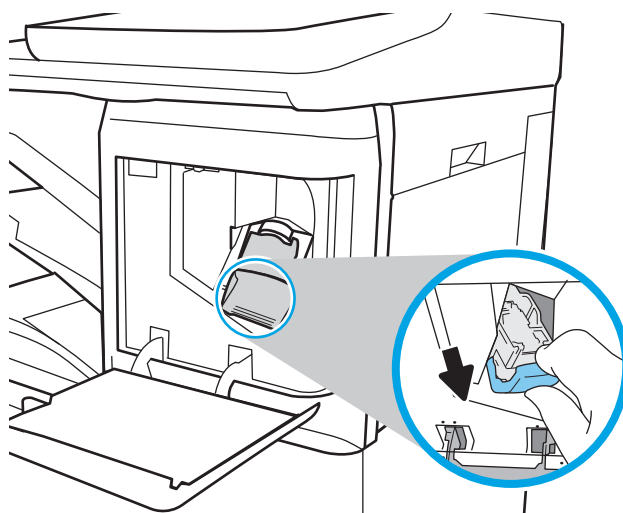
Устранение застрявших скрепок в сшивателе/укладчике с 3 лотками

Чтобы проверить наличие заторов скрепок в сшивателе/укладчике с 3 лотками, выполните следующие действия. При возникновении замятия на панели управления отображаются анимационные подсказки, помогающие устранить замятие.

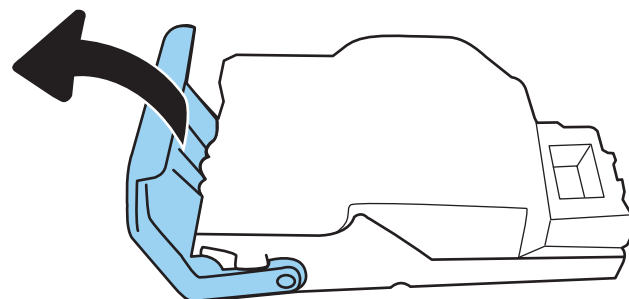
1. Откройте крышку картриджа со скрепками.



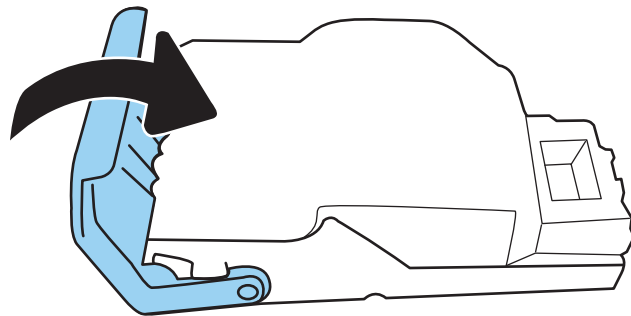
2. Потяните за цветной ярлык на картридже сшивателя и вытяните картридж под прямым углом.



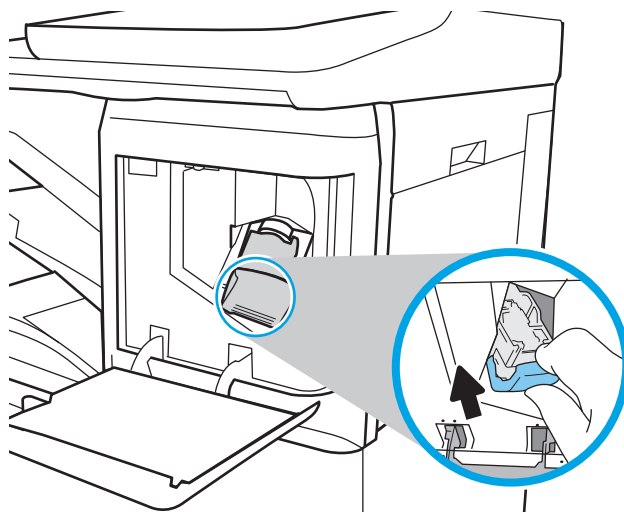
3. Поднимите маленький рычажок сзади картриджа со скрепками. Извлеките поврежденные скрепки.



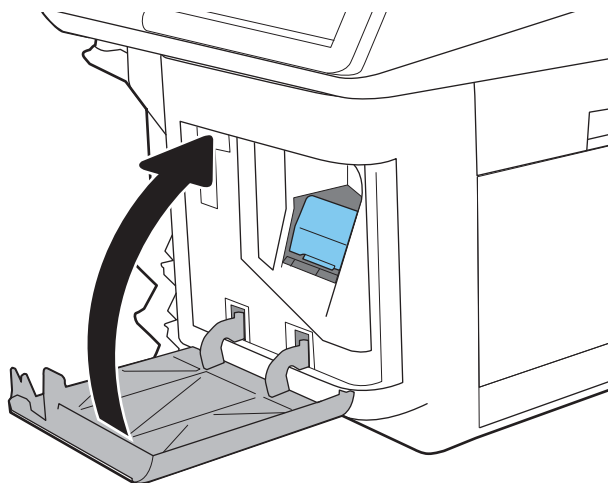
4. Закройте рычажок сзади картриджа. Убедитесь, что он встал на место со щелчком.



5. Вставьте картридж со скрепками в сшиватель и нажмите на цветную ручку по направлению к принтеру, чтобы она защелкнулась.



6. Закройте крышку доступа к картриджам со скрепками.



Улучшение качества печати

Введение

- [Печать из другой программы](#)
- [Проверка параметра типа бумаги для задания печати](#)
- [Проверка статуса картриджа с тонером](#)
- [Печать страницы очистки](#)
- [Визуальный осмотр картриджа с тонером](#)
- [Проверка бумаги и условий печати](#)
- [Попробуйте другой драйвер печати](#)
- [Калибровка принтера для выравнивания цвета](#)

Если на принтере наблюдаются проблемы с качеством печати, попробуйте применить следующие решения в указанном порядке.

Печать из другой программы

Попробуйте выполнить печать из другой программы. Если страница печатается правильно, причиной возникновения неполадки является программа, с помощью которой выполняется печать.

Проверка параметра типа бумаги для задания печати

Проверьте параметр типа бумаги при печати из приложения и наличие на напечатанных страницах смазываний, нечеткой или затемненной печати, закрученных листов, рассыпанных частиц тонера, незакрепленного тонера или небольших участков без тонера.

Проверка параметра типа бумаги (Windows)

1. Из окна программы выберите параметр **Печать**.
2. Выберите принтер, затем нажмите **Свойства** или **Параметры**.
3. Выберите вкладку **Бумага/качество**.
4. В раскрывающемся списке **Тип бумаги** выберите **Дополнительно...**
5. Разверните параметры **Тип:** .
6. Разверните категорию типов бумаги, которая наилучшим образом описывает используемый тип.
7. Выберите параметр для используемого типа бумаги и нажмите кнопку **ОК**.
8. Нажмите кнопку **ОК**, чтобы закрыть диалоговое окно **Свойства документа**. В диалоговом окне **Печать** нажмите кнопку **ОК**, чтобы отправить задание на печать.

Проверка параметра типа бумаги (OS X)

1. Выберите меню **Файл**, затем нажмите **Печать**.
2. В меню **Принтер** выберите принтер.

3. По умолчанию драйвер печати показывает меню **Копий и страниц**. Откройте раскрывающийся список меню и выберите меню **Финишная обработка**.
4. Выберите тип из списка раскрывающегося меню **Тип носителя**.
5. Нажмите кнопку **Печать**.

Проверка статуса картриджа с тонером

Чтобы проверить оставшийся ресурс картриджа с тонером и, если применимо, других обслуживаемых элементов, выполните следующие действия.

Шаг 1. Печать страницы состояния расходных материалов

1. На главном экране панели управления принтера выберите меню **Отчеты**.
2. Выберите меню **Страницы конфигурации/состояния**.
3. Выберите **Состояние расходных материалов**, затем выберите **Печать**, чтобы распечатать страницу.

Шаг 2. Проверка состояния расходных материалов

1. Просмотрите отчет о состоянии расходных материалов, чтобы проверить оставшийся ресурс картриджа с тонером и, если применимо, состояние других обслуживаемых элементов.

Использование картриджа с предположительно истекшим сроком службы может привести к возникновению проблем с качеством печати. На странице состояния расходных материалов указывается, когда уровень расходного материала очень низкий. Когда остаток расходного материала HP достигает слишком низкого значения, действие гарантии HP Premium Protection Warranty для этого расходного материала прекращается.

Картридж нужно заменить тогда, когда качество печати перестанет быть приемлемым. Подготовьте расходные материалы для замены, когда качество печати станет неприемлемым.

Если вы определите, что необходимо заменить картридж с тонером или другие обслуживаемые элементы, страница статуса расходных материалов содержит соответствующие номера деталей HP.

2. Убедитесь, что используете оригинальный картридж HP.

На подлинном картридже с тонером HP есть надпись "HP" или логотип HP. Дополнительные сведения об определении картриджей HP см. на сайте www.hp.com/go/learnaboutsupplies.

Печать страницы очистки

В процессе печати частицы бумаги, тонера и пыли могут накапливаться внутри принтера и вызывать проблемы с качеством печати, такие как пятна или точки тонера, пятна, линии, полосы или повторяющиеся отпечатки.

Для очистки тракта подачи бумаги выполните следующие действия.

1. На главном экране панели управления принтера проведите пальцем до появления меню **Инструменты поддержки**. Коснитесь значка **Инструменты поддержки**, чтобы открыть меню.
2. Откройте следующие меню:

- [Обслуживание](#)
- [Калибровка/Очистка](#)
- [Страница очистки](#)

3. Нажмите клавишу [Печать](#), чтобы напечатать страницу.

На панели управления принтера отобразится сообщение **Очистка....** Для выполнения процесса очистки требуется несколько минут. Не выключайте принтер вплоть до завершения процесса очистки. По его завершении напечатанную страницу можно выбросить.

Визуальный осмотр картриджа с тонером

Для осмотра каждого картриджа следующие действия.

1. Извлеките картриджи с тонером из принтера, затем убедитесь, что защитная лента извлечена.
2. Проверьте плату памяти на предмет повреждений.
3. Осмотрите поверхность зеленого барабана переноса изображений.

 **ПРЕДУПРЕЖДЕНИЕ.** Не прикасайтесь к фотобарабану. Отпечатки пальцев на фотобарабане могут вызвать ухудшение качества печати.

4. При наличии царапин, отпечатков пальцев или других повреждений на фотобарабане замените картридж с тонером.
5. Установите картридж на место и напечатайте несколько страниц, чтобы убедиться в разрешении проблемы.

Проверка бумаги и условий печати

Этап 1. Используйте бумагу, которая соответствует требованиям HP

Некоторые проблемы с качеством печати возникают из-за использования бумаги, которая не соответствует заявленным требованиям HP.

- Всегда используйте тип бумаги, на который рассчитан принтер.
- Проверьте качество бумаги и удостоверьтесь в отсутствии надрезов, надрывов, разрезов, пятен, рыхлых частиц, пыли, морщин, пустот и неровных или загибающихся краев.
- Используйте бумагу, на которой раньше не производилась печать.
- Используйте бумагу, которая не содержит металлического материала, например не имеет блеска.
- Используйте бумагу, предназначенную для печати на лазерных принтерах. Не используйте бумагу, предназначенную для печати на струйных принтерах.
- Не используйте слишком грубую бумагу. Использование гладкой бумаги обычно приводит к улучшению результатов печати.

Этап 2. Проверьте условия эксплуатации

Среда может непосредственно влиять на качество печати и является распространенной причиной проблем с качеством печати или подачей бумаги. Попробуйте применить указанные ниже решения.

- Не устанавливайте принтер рядом с открытыми окнами или дверями, а также рядом с кондиционерами воздуха.
- Убедитесь, что принтер не подвергается воздействию температур и влажности, не соответствующих техническим характеристикам.
- Не размещайте принтер в замкнутом пространстве, например в шкафу.
- Расположите принтер на ровной твердой поверхности.
- Удалите все, что закрывает вентиляционные отверстия на принтере. Для принтера требуется свободная циркуляция воздуха со всех сторон, в том числе сверху.
- Принтер должен быть защищен от попадания частиц пыли, пара, масла и прочих веществ, которые могут накапливаться внутри корпуса.

Этап 3. Настройка лотка для бумаги

Выполните следующие действия, если при печати из конкретных лотков текст или изображения не выровнены по центру или в соответствии с требованиями.

1. На главном экране панели управления принтера выберите меню **Настройки**.
2. Выберите следующие меню:
 - **Копирование/Печать** или **Печать**
 - **Качество печати**
 - **Регистрация изображения**
3. Выберите **Лоток**, а затем выберите лоток для настройки.
4. Выберите **Печать тестовой страницы** и следуйте инструкциям на печатных страницах.
5. Еще раз выберите **Печать тестовой страницы**, чтобы проверить результаты, и внесите дальнейшие изменения при необходимости.
6. Выберите **Готово**, чтобы сохранить новые настройки.

Попробуйте другой драйвер печати

Если печать выполняется из программы, и на распечатанных страницах присутствуют неожиданные линии на изображениях, пропавший текст, пропавшие картинки, неправильное форматирование или неверные шрифты, попробуйте другой драйвер печати.

Загрузите любой из следующих драйверов с веб-сайта HP: www.hp.com/support/colorljM681MFP or www.hp.com/support/colorljM682MFP.

Драйвер HP PCL 6	Предоставляется как драйвер по умолчанию на компакт-диске программного обеспечения принтера. Этот драйвер устанавливается автоматически, если не был выбран другой драйвер.
Драйвер HP PCL 6	
Драйвер HP PCL-6	- Рекомендуется для работы в среде ОС Windows. - Обеспечивает наилучшую скорость и качество печати, а также полную поддержку функций принтера для большинства пользователей - Разработан для соответствия требованиям графического интерфейса Windows Graphic Device Interface (GDI) с целью обеспечения максимальной скорости работы в среде ОС Windows. - Может быть не полностью совместим с пользовательскими приложениями и программами от сторонних производителей, использующих драйвер PCL 5
Драйвер HP UPD PS	- Рекомендован для печати из программного обеспечения Adobe® или из других программных продуктов для работы со сложной графикой. - Обеспечивает поддержку печати с эмуляцией Postscript и поддержку шрифтов Postscript в файлах флэш-анимации.
Универсальный драйвер печати HP (UPD) PCL 5	- Рекомендуется для стандартных задач офисной печати в среде ОС Windows - Совместим с предыдущими версиями PCL и устаревшими принтерами HP LaserJet - Самый предпочтительный выбор для печати в пользовательских приложениях и программах сторонних производителей. - Наилучший выбор при работе в смешанных средах, требующих установки драйвера PCL 5 для принтера (UNIX, Linux, мейнфреймов) - Разработан для использования в корпоративных средах Windows в качестве единого драйвера для нескольких моделей принтеров - Является предпочтительным для печати с мобильного компьютера Windows на несколько моделей принтера
Универсальный драйвер печати HP (UPD) PCL 6	- Рекомендуется использовать при печати во всех средах Windows - Обеспечивает наилучшие скорость и качество печати, а также полную поддержку функций принтера для большинства пользователей - Разрабатывался специально для работы с интерфейсом графического устройства Windows (GDI), что позволяет обеспечить наилучшую скорость печати в средах Windows - Может быть не полностью совместим с пользовательскими приложениями и программами от сторонних производителей, использующих драйвер PCL 5

Калибровка принтера для выравнивания цвета

Калибровка позволяет оптимизировать качество печати.

Следуйте данным указаниям, чтобы решить проблемы с качеством печати, такие как несовпадение цветов, цветные тени, расплывчатое изображение или прочие неполадки с качеством.

1. На главном экране панели управления принтера выберите меню [Инструменты поддержки](#).
2. Выберите следующие меню:

- [Обслуживание](#)
 - [Калибровка/Очистка](#)
 - [Полная калибровка](#)
3. Нажмите кнопку [Пуск](#), чтобы начать процесс калибровки.

На панели управления принтера появится сообщение **Калибровка**. Процесс калибровки занимает несколько минут. Не выключайте принтер до завершения процесса калибровки.
 4. Дождитесь завершения калибровки принтера и повторите печать.

Таблица дефектов изображений

Таблица 9-1 Краткое справочное руководство по таблице дефектов изображения

Таблица 9-2 Слабый отпечаток на стр. 233



Таблица 9-3 Серый фон или темная печать на стр. 233



Таблица 9-4 Пустая страница без отпечатков на стр. 234

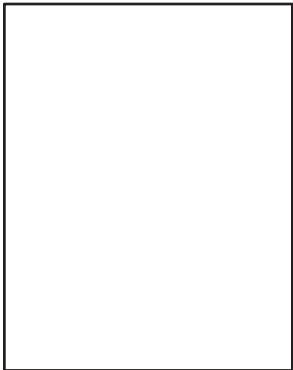


Таблица 9-5 Черная страница на стр. 234



Таблица 9-6 Дефекты, связанный с нанесением полос на стр. 235



Таблица 9-7 Дефекты, связанные с полосами на стр. 235

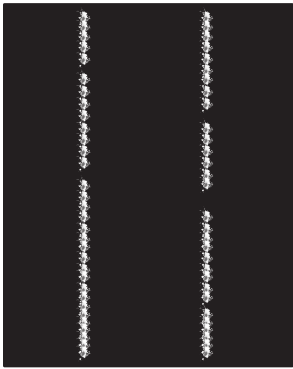


Таблица 9-1 Краткое справочное руководство по таблице дефектов изображения (продолжение)

Таблица 9-8 Дефекты закрепления/
термоблока на стр. 236

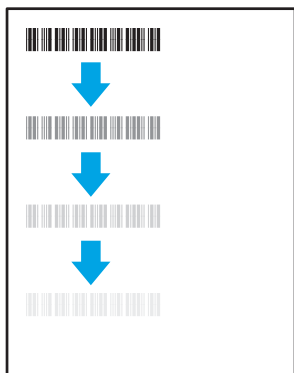


Таблица 9-9 Дефекты размещения
изображений на стр. 237



Таблица 9-10 Дефекты регистрации цветовой
плоскости (только для цветных моделей)
на стр. 237

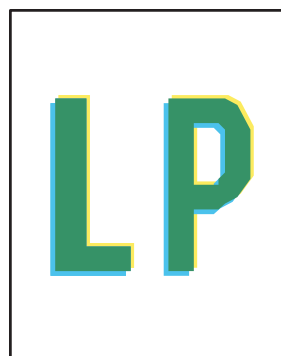
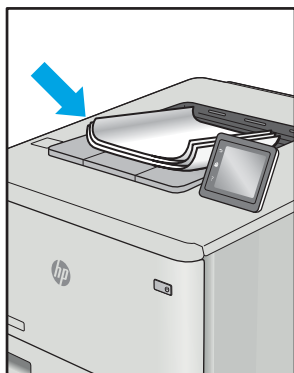


Таблица 9-11 Дефекты вывода на стр. 238



Часто дефекты изображений, независимо от причины, можно устранить с помощью схожих действий. Выполните следующие действия в качестве начальной меры для устранения дефектов изображения.

1. Напечатайте документ повторно. Дефекты качества печати могут быть временными или могут полностью исчезать с продолжением печати.
2. Проверьте состояние картриджа или картриджей. Если картридж находится в состоянии **Очень низкий уровень** (он превысил установленный срок службы), замените картридж.
3. Убедитесь, что драйвер и настройки печати соответствуют носителю, загруженному в лоток. Попробуйте использовать другую пачку носителя или другой лоток. Попробуйте использовать другой режим печати.
4. Убедитесь, что принтер работает в поддерживаемых условиях по температуре/влажности.
5. Убедитесь, что формат, размер и плотность бумаги поддерживаются принтером. См. страницу службы поддержки принтера на support.hp.com для получения списка поддерживаемых форматов и типов бумаги для принтера.



ПРИМЕЧАНИЕ. Термин "закрепление" обозначает часть процесса печати, при которой тонер закрепляется на бумаге.

Показанные ниже примеры относятся к бумаге формата Letter, которая подается в принтер коротким краем вперед.

Таблица 9-2 Слабый отпечаток

Описание	Образец	Возможные решения
Слабый отпечаток: Содержание печатаемой страницы нечеткое.		1. Напечатайте документ повторно. 2. Извлеките картридж, а затем встряхните его для равномерного распределения тонера. 3. Только для монохромных моделей: Убедитесь, что параметр Economode отключен в драйвере печати и на панели управления принтера. 4. Проверьте правильность установки картриджа. 5. Распечатайте страницу состояния расходных материалов и проверьте срок службы и остаточный ресурс картриджа. 6. Замените картридж. 7. Если проблема остается, перейдите на support.hp.com.

Таблица 9-3 Серый фон или темная печать

Описание	Образец	Возможные решения
Серый фон или темная печать: Изображение или текст темнее, чем должны быть.		1. Убедитесь, что бумага в лотках еще не проходила через принтер. 2. Используйте другой тип бумаги. 3. Напечатайте документ повторно. 4. Только для монохромных моделей: На главном экране панели управления принтера перейдите к меню Регулировка плотности тонера, а затем задайте более низкий уровень плотности тонера. 5. Убедитесь, что принтер работает в поддерживаемых условиях по температуре и влажности. 6. Замените картридж. 7. Если проблема остается, перейдите на support.hp.com.

Таблица 9-4 Пустая страница без отпечатков

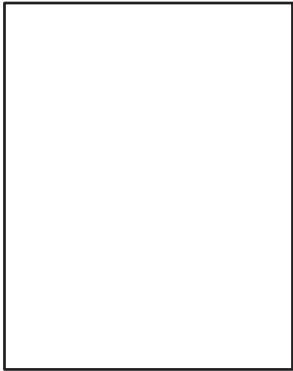
Описание	Образец	Возможные решения
Пустая страница без отпечатков: Страница пустая и не содержит отпечатков.		1. Убедитесь, что используется оригинальный картридж HP. 2. Проверьте правильность установки картриджа. 3. Выполните печать с использованием с другого картриджа. 4. Проверьте тип бумаги в лотке для бумаги и измените параметры принтера для соответствия. При необходимости выберите менее плотный тип бумаги. 5. Если проблема остается, перейдите на support.hp.com.

Таблица 9-5 Черная страница

Описание	Образец	Возможные решения
Черная страница: Напечатанная страница полностью черная.		1. Визуально проверьте картридж на наличие повреждений. 2. Проверьте правильность установки картриджа. 3. Замените картридж 4. Если проблема остается, перейдите на support.hp.com.

Таблица 9-6 Дефекты, связанный с нанесением полос

Описание	Образец	Возможные решения
Повторяющиеся полосы по всей длине листа и прерывистые полосы: Темные и светлые линии, повторяющиеся по всей длине листа. Они могут быть резкими или нечеткими. Дефект отображается только в областях заполнения, где нет текста или в областях, где нет отпечатков.		1. Напечатайте документ повторно. 2. Попробуйте выполнить печать из другого лотка. 3. Замените картридж. 4. Используйте другой тип бумаги. 5. Только для моделей Enterprise: На главном экране панели управления принтера перейдите к меню Настройка типа бумаги, а затем выберите режим печати, предназначенный для немного более плотных носителей, чем вы используете. Это замедляет скорость печати и может улучшить качество печати. 6. Если проблема остается, перейдите на support.hp.com.

Таблица 9-7 Дефекты, связанные с полосами

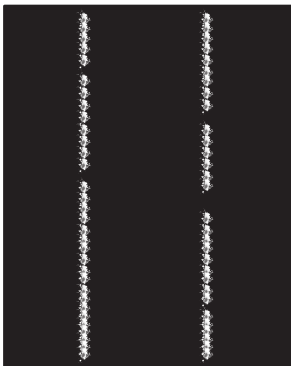
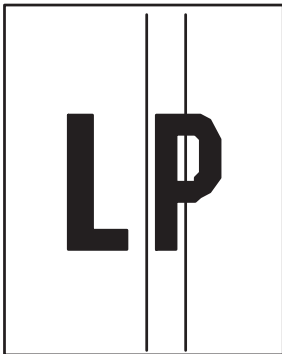
Описание	Образец	Возможные решения
Светлые вертикальные полосы: Светлые полосы, которые обычно идут по всей длине листа. Дефект отображается только в областях заполнения, где нет текста или в областях, где нет отпечатков.		1. Напечатайте документ повторно. 2. Извлеките картридж, а затем встряхните его для равномерного распределения тонера. 3. Если проблема остается, перейдите на support.hp.com. ПРИМЕЧАНИЕ. Светлые и темные вертикальные полосы могут возникать при печати в условиях, находящихся за пределами указанного диапазона для температуры и влажности. См. допустимые уровни температуры и влажности в требованиях к окружающей среде принтера.
Темные вертикальные полосы и чистящие полосы от промежуточного ремня переноса (только для цветных моделей): Темные линии, появляющиеся по всей длине листа. Дефект может произойти в любой области листа: в области заливки или в местах, где нет отпечатков.		1. Напечатайте документ повторно. 2. Извлеките картридж, а затем встряхните его для равномерного распределения тонера. 3. Распечатайте страницу очистки. 4. Проверьте уровень тонера в картридже. 5. Если проблема остается, перейдите на support.hp.com.

Таблица 9-8 Дефекты закрепления/термоблока

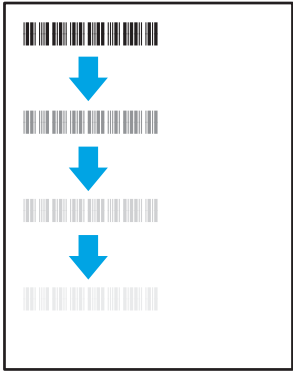
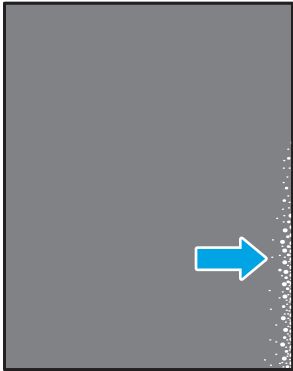
Описание	Закрепление/термоблок	Возможные решения
Сдвиг горячего термоблока (тень): Небольшие тени или сдвиги изображения повторяются по всей странице. Повторяющееся изображение может становиться менее четким с каждым повтором.		1. Напечатайте документ повторно. 2. Проверьте тип бумаги в лотке для бумаги и измените параметры принтера для соответствия. При необходимости выберите менее плотный тип бумаги. 3. Если проблема остается, перейдите на support.hp.com.
Плохая термообработка: Тонер стирается вдоль края страницы. Этот дефект наиболее часто встречается на краях заданий с большим покрытием чернил и на неплотных носителях, но он может случиться в любом месте на странице.		1. Напечатайте документ повторно. 2. Проверьте тип бумаги в лотке для бумаги и измените параметры принтера для соответствия. При необходимости выберите более плотный тип бумаги. 3. Только для моделей Enterprise: С панели управления принтера перейдите к меню От края до края, а затем выберите Обычная. Напечатайте документ повторно. 4. Только для моделей Enterprise: С панели управления принтера выберите Авто - включая поля и повторно напечатайте документ. 5. Если проблема остается, перейдите на support.hp.com.

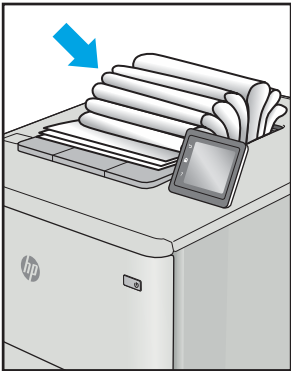
Таблица 9-9 Дефекты размещения изображений

Описание	Образец	Возможные решения
Поля и перекося: Изображение не располагается по центру страницы или перекошено. Дефект происходит, когда бумага расположена неправильно, так как она забирается из лотка и перемещается через тракт прохождения бумаги.		1. Напечатайте документ повторно. 2. Извлеките бумагу, а затем снова загрузите в лоток. Убедитесь, что края бумаги выровнены со всех сторон. 3. Убедитесь, что верх стопки бумаги располагается ниже индикатора заполнения лотка. Не следует переполнять лоток. 4. Убедитесь, что направляющие бумаги отрегулированы для нужного размера бумаги. Не сдвигайте направляющие слишком плотно по стопке бумаги. Сдвиньте их по указателям или по меткам лотка. 5. Если проблема остается, перейдите на support.hp.com.

Таблица 9-10 Дефекты регистрации цветовой плоскости (только для цветных моделей)

Описание	Образец	Возможные решения
Регистрации цветовой плоскости: Одна или несколько цветных плоскостей не выровнены с другими цветными плоскостями. Основной ошибка обычно происходит с желтым цветом.		1. Напечатайте документ повторно. 2. Выполните калибровку с панели управления принтера. 3. Если картридж достиг состояния Очень низкий уровень или отпечатки стали совсем нечеткими, замените картридж. 4. С панели управления принтера используйте функцию Восстановление калибровки, чтобы восстановить заводские значения по умолчанию для калибровки принтера. 5. Если проблема остается, перейдите на support.hp.com.

Таблица 9-11 Дефекты вывода

Описание	Образец	Возможные решения
Выводимая бумага скручивается: Напечатанные листы имеют скрученные края. Скрученные края могут быть вдоль длинной или короткой стороны бумаги. Возможно возникновение двух типов скручивания: Положительное скручивание: Бумага скручивается по направлению к печатной стороне. Дефект наблюдается в сухой среде или при печати страниц с большим покрытием чернил. Негативное скручивание: Бумага скручивается по направлению от печатной стороны. Дефект наблюдается во влажной среде или при печати страниц с небольшим покрытием чернил.		1. Напечатайте документ повторно. Положительное скручивание: На панели управления принтера выберите более плотный тип бумаги. Более плотный тип бумаги способствует более высокой температуре печати. Негативное скручивание: На панели управления принтера выберите менее плотный тип бумаги. Менее плотный тип бумаги способствует более низкой температуре печати. Попробуйте хранить бумагу в сухой среде перед использованием или используйте бумагу из недавно открытой упаковки. 3. Печать в режиме двусторонней печати. 4. Если проблема остается, перейдите на support.hp.com.
Складывание в выходном лотке: Бумага не складывается должным образом в выходном лотке. Стопка может быть неровной, перекошенной или страницы могут выпадать из лотка на пол. Любое из следующих условий может привести к появлению этого дефекта: • Сильное скручивание бумаги • Бумага в лотке смята или деформирована • Используется нестандартный тип бумаги, например конверты • Выходной лоток переполнен		1. Напечатайте документ повторно. 2. Выдвиньте удлинитель выходного лотка 3. Если причиной дефекта является сильное скручивание, выполните действия по устранению скручивания выводимой бумаги. 4. Используйте другой тип бумаги. 5. Используйте бумагу из недавно открытой упаковки. 6. Извлеките бумагу из выходного лотка, пока он не переполнился. 7. Если проблема остается, перейдите на support.hp.com.

Улучшение качества изображения при копировании

Если на принтере наблюдаются проблемы с качеством копирования, попробуйте применить следующие решения в указанном порядке.

- [Проверьте нет ли загрязнения на стекле сканера](#)
- [Калибровка сканера](#)
- [Проверка параметров бумаги](#)
- [Проверьте настройки изменения изображения.](#)
- [Оптимизация качества для копирования текста или изображений](#)
- [Копирование от края до края](#)

Прежде всего, выполните несколько простых действий.

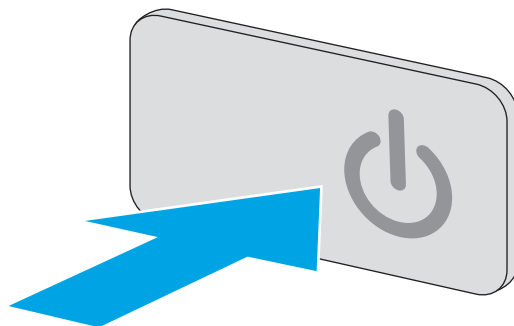
- Используйте планшетный сканер вместо устройства подачи документов.
- Используйте оригиналы высокого качества.
- При работе с устройством подачи документов правильно загрузите в него оригинальный документ с помощью направляющих для бумаги, чтобы избежать получения нечетких или искаженных изображений.

Если проблема продолжает возникать, воспользуйтесь следующими дополнительными решениями. Если они не помогут устранить проблему, дополнительные решения см. в разделе "Повышение качества печати".

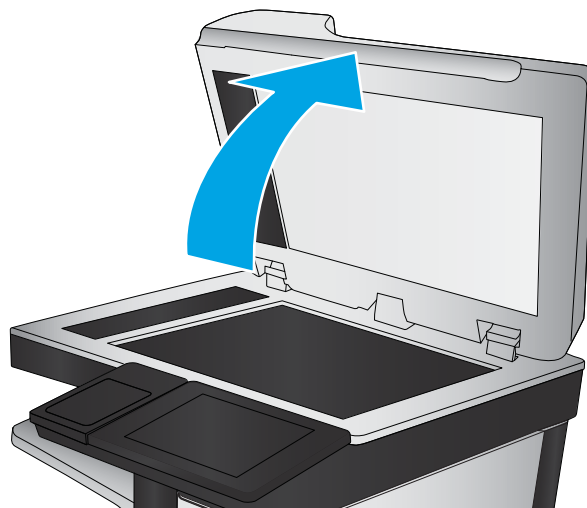
Проверьте нет ли загрязнения на стекле сканера

Со временем на стекле сканера и заднике белого цвета могут появиться пятна, способные повлиять на качество получаемых документов. С помощью следующей процедуры очистите сканер в случае если напечатанные страницы содержат полосы, нежелательные линии, черные точки, имеют низкое качество печати или нечеткий текст.

1. Нажмите кнопку питания, чтобы выключить принтер, затем отсоедините кабель питания из электрической розетки.



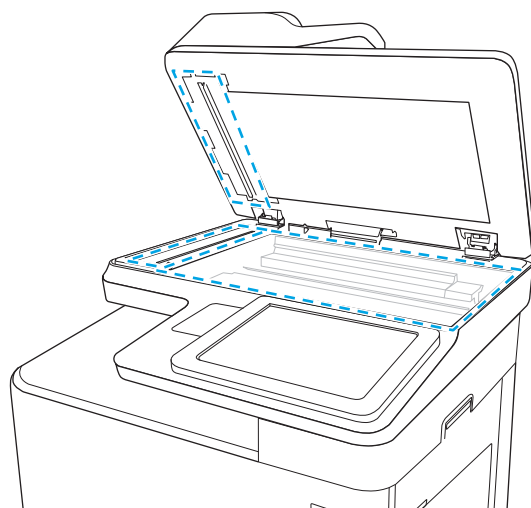
2. Откройте крышку сканера.



3. Очистите стекло сканера и полоски податчика документов мягкой тканью или губкой, смоченной в неабразивном очистителе для стекол.

ПРЕДУПРЕЖДЕНИЕ. Не используйте для очистки каких-либо частей принтера абразивные вещества, а также ацетон, бензол, нашатырный и этиловый спирт или тетрахлорметан. Это может повредить принтер. Не наливайте жидкость на стекло или прижимную пластину. Она может просочиться внутрь и повредить принтер.

ПРИМЕЧАНИЕ. Если при использовании устройства подачи документов на копиях присутствуют полосы, очистите небольшой участок стекла в левой части сканера.



4. Протрите насухо стекло и белые пластиковые части или замшевой хлопчатобумажной тканью, чтобы избежать образования пятен.
5. Подключите кабель питания к электророзетке и нажмите кнопку питания, чтобы включить принтер.

Калибровка сканера

Если скопированное изображение располагается на странице неправильно, выполните следующие действия, чтобы откалибровать сканер.

 **ПРИМЕЧАНИЕ.** При использовании устройства АПД убедитесь, что направляющие подающего лотка установлены вплотную к краям документа.

1. На главном экране панели управления принтера проведите пальцем до появления меню **Инструменты поддержки**. Коснитесь значка **Инструменты поддержки**, чтобы открыть меню.
2. Откройте следующие меню:

- [Обслуживание](#)
 - [Калибровка/Очистка](#)
 - [Калибровка сканера](#)
3. Нажмите кнопку [Пуск](#), чтобы начать процесс калибровки. Следуйте подсказкам на экране.
 4. Дождитесь завершения калибровки принтера и повторите копирование.

Проверка параметров бумаги

Выполните следующие действия, если на страницах копий есть пятна, нечеткая или слишком темная печать, закрученная бумага, разбросанные точки тонера, незакрепленный тонер или области, с которых тонер осыпался.

Смена типа и формата бумаги

1. На главном экране панели управления принтера коснитесь значка [Копирование](#).
2. Прокрутите список на панели параметров и выберите [Выбор бумаги](#).
3. Выберите [Формат бумаги](#), а затем выберите один из предлагаемых вариантов.
4. Выберите [Тип бумаги](#), а затем выберите один из предлагаемых вариантов.
5. Нажмите кнопку [Готово](#).

Выбор лотка для копирования

1. На главном экране панели управления принтера коснитесь значка [Копирование](#).
2. Прокрутите список на панели параметров и выберите [Выбор бумаги](#).
3. Выберите [Лоток для бумаги](#), а затем выберите один из предлагаемых лотков.
4. Нажмите кнопку [Готово](#).



ПРИМЕЧАНИЕ. Эти настройки — временные. После выполнения задания возвращаются настройки принтера по умолчанию.

Проверьте настройки изменения изображения.

Настройте эти дополнительные параметры для повышения качества изображения:

- [Резкость](#). Сделать изображение чётче или мягче. Например, при увеличении резкости повышается четкость текста, а при её уменьшении изображение на фотографиях выглядит более гладким.
- [Темный цвет](#). Увеличьте или уменьшите интенсивность черной и белой составляющих цветов.
- [Контрастность](#). Увеличьте или уменьшите разность между наиболее светлыми и наиболее темными цветами на странице.

- **Фоновая очистка:** Удалите бледные цвета с фона отсканированных изображений. Например, если исходный документ напечатан на цветной бумаге, воспользуйтесь этой функцией, чтобы осветлить фон, не изменяя яркости самого изображения.
 - **Автоматическая коррекция тона:** Доступно только для поточных принтеров. Если исходные документы содержат менее 100 символов текста на странице, принтер определяет верхнюю границу каждого листа и соответственно ориентирует отсканированные изображения. Если часть страниц перевернута относительно других страниц, устройство ориентирует все изображения лицевой стороной вверх. Если часть листов помещена в альбомной ориентации, принтер повернет изображение так, чтобы верхняя часть страницы была сверху.
1. На главном экране панели управления принтера коснитесь значка **Копирование**.
 2. Прокрутите список параметров и выберите **Настройка изображения**.
 3. С помощью ползунков отрегулируйте уровни, затем коснитесь кнопки **Готово**.
 4. Нажмите кнопку **Пуск**.



ПРИМЕЧАНИЕ. Эти настройки — временные. После выполнения задания возвращаются настройки принтера по умолчанию.

Оптимизация качества для копирования текста или изображений

Оптимизируйте копирование в зависимости от типа копируемых изображений: текст, графика или фотографии.

1. На главном экране панели управления принтера коснитесь значка **Копирование**.
2. Прокрутите список на панели параметров и выберите **Оптим. текст/фото..**
3. Выберите один из предлагаемых вариантов или выберите **Автоматическое определение**.
4. Нажмите кнопку **Пуск**.



ПРИМЕЧАНИЕ. Эти настройки — временные. После выполнения задания возвращаются настройки принтера по умолчанию.

Копирование от края до края

Используйте эту функцию, чтобы избежать теней по краям копии, если оригинал печатается близко от края.

1. На главном экране панели управления принтера коснитесь значка **Копирование**.
2. Прокрутите список на панели параметров и выберите **От края до края**.
3. Выберите опцию **Вывод от края до края**, если оригинальный документ напечатан близко к краям бумаги.
4. Нажмите кнопку **Пуск**.

Улучшение качества изображения при сканировании

- [Проверьте нет ли загрязнения на стекле сканера](#)
- [Проверка параметров разрешения](#)
- [Проверка настроек цвета](#)
- [Проверка настроек изменения изображения.](#)
- [Оптимизация качества текста или изображений](#)
- [Проверка параметров качества печати](#)

Прежде всего, выполните несколько простых действий.

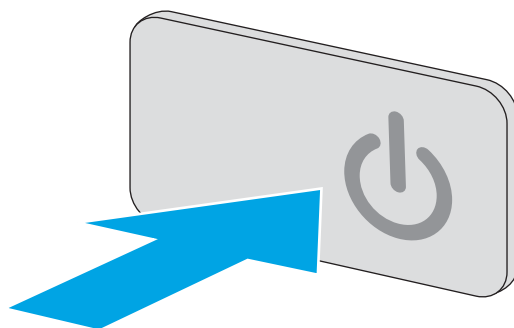
- Используйте планшетный сканер вместо устройства подачи документов.
- Используйте оригиналы высокого качества.
- При работе с устройством подачи документов правильно загрузите в него оригинальный документ с помощью направляющих для бумаги, чтобы избежать получения нечетких или искаженных изображений.

Если проблема продолжает возникать, воспользуйтесь следующими дополнительными решениями. Если они не помогут устранить проблему, дополнительные решения см. в разделе "Повышение качества печати".

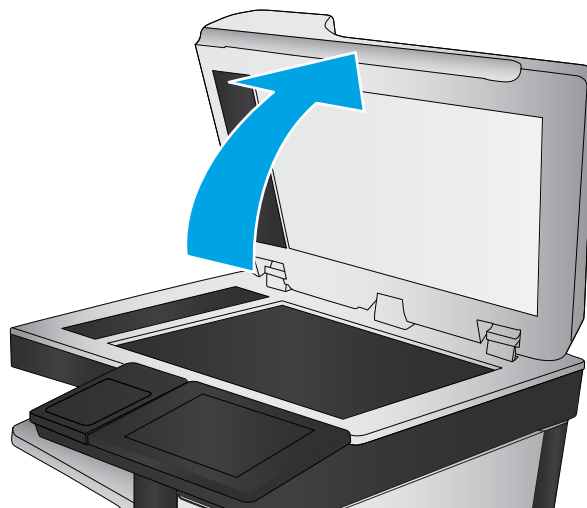
Проверьте нет ли загрязнения на стекле сканера

Со временем на стекле сканера и заднике белого цвета могут появиться пятна, способные повлиять на качество получаемых документов. С помощью следующей процедуры очистите сканер в случае если напечатанные страницы содержат полосы, нежелательные линии, черные точки, имеют низкое качество печати или нечеткий текст.

1. Нажмите кнопку питания, чтобы выключить принтер, затем отсоедините кабель питания из электрической розетки.



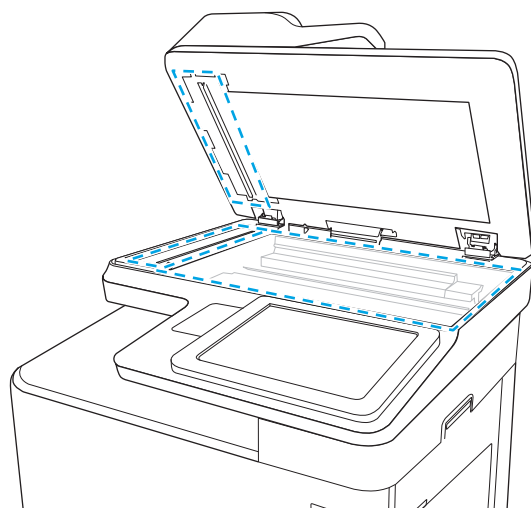
2. Откройте крышку сканера.



3. Очистите стекло сканера и полоски податчика документов мягкой тканью или губкой, смоченной в неабразивном очистителе для стекол.

ПРЕДУПРЕЖДЕНИЕ. Не используйте для очистки каких-либо частей принтера абразивные вещества, а также ацетон, бензол, нашатырный и этиловый спирт или тетрахлорметан. Это может повредить принтер. Не наливайте жидкость на стекло или прижимную пластину. Она может просочиться внутрь и повредить принтер.

ПРИМЕЧАНИЕ. Если при использовании устройства подачи документов на копиях присутствуют полосы, очистите небольшой участок стекла в левой части сканера.



4. Протрите насухо стекло и белые пластиковые части или замшевой хлопчатобумажной тканью, чтобы избежать образования пятен.
5. Подключите кабель питания к электророзетке и нажмите кнопку питания, чтобы включить принтер.

Проверка параметров разрешения



ПРИМЕЧАНИЕ. Установка высоких значений для разрешения и цветности увеличивает размер файла и время сканирования.

Чтобы настроить параметр разрешения, выполните следующие действия.

1. На главном экране панели управления принтера выберите [Сканирование](#).
2. Выберите одну из следующих функций сканирования:
 - [Сканировать в электронную почту](#)
 - [Сканировать в сетевую папку](#)

- [Сканирование на USB](#)
 - [Сканирование в SharePoint®](#)
3. Коснитесь кнопки [Параметры](#).
 4. Прокрутите список на панели параметров и выберите [Тип файла и разрешение](#).
 5. Выберите один из предварительно заданных параметров в разделе [Разрешение](#) и коснитесь [Готово](#). Коснитесь [Отправить](#).

Проверка настроек цвета

Чтобы настроить параметр цветопередачи, выполните следующие действия.

1. На главном экране панели управления принтера выберите [Сканирование](#).
2. Выберите одну из следующих функций сканирования:
 - [Сохранение в памяти устройства](#)
 - [Передача сканированного сообщения по электронной почте](#)
 - [Сканировать в сетевую папку](#)
 - [Сканирование на USB](#)
 - [Сканирование в SharePoint®](#)
3. Коснитесь кнопки [Параметры](#).
4. Прокрутите список на панели параметров и выберите [Цветн./черн..](#)
5. Выберите одну из предопределенных настроек.
6. Коснитесь кнопки [Отправить](#).

Проверка настроек изменения изображения.

Настройте эти дополнительные параметры для повышения качества изображения:

- [Резкость](#). Сделать изображение четче или мягче. Например, при увеличении резкости повышается четкость текста, а при её уменьшении изображение на фотографиях выглядит более гладким.
- [Темный цвет](#). Увеличьте или уменьшите интенсивность черной и белой составляющих цветов.
- [Контрастность](#). Увеличьте или уменьшите разность между наиболее светлыми и наиболее темными цветами на странице.
- [Фоновая очистка](#): Удалите бледные цвета с фона отсканированных изображений. Например, если исходный документ напечатан на цветной бумаге, воспользуйтесь этой функцией, чтобы осветлить фон, не изменяя яркости самого изображения.
- [Автоматическая коррекция тона](#): Доступно только для поточных принтеров. Если исходные документы содержат менее 100 символов текста на странице, принтер определяет верхнюю границу каждого листа и соответственно ориентирует отсканированные изображения. Если часть страниц перевернута относительно других страниц, устройство ориентирует все изображения лицевой стороной вверх. Если часть листов помещена в альбомной ориентации, принтер повернет изображение так, чтобы верхняя часть страницы была сверху.

1. На главном экране панели управления принтера выберите [Сканирование](#).
2. Выберите одну из следующих функций сканирования:
 - [Сохранение в памяти устройства](#)
 - [Передача сканированного сообщения по электронной почте](#)
 - [Сканировать в сетевую папку](#)
 - [Сканирование на USB](#)
 - [Сканирование в SharePoint®](#)
3. Коснитесь кнопки [Параметры](#).
4. Прокрутите список параметров и выберите [Настройка изображения](#).
5. С помощью ползунков отрегулируйте уровни.
6. Коснитесь кнопки [Отправить](#).



ПРИМЕЧАНИЕ. Эти настройки — временные. После выполнения задания возвращаются настройки принтера по умолчанию.

Оптимизация качества текста или изображений

Оптимизируйте отправку в зависимости от типа сканируемых изображений: текст, графика или фотографии.

1. На главном экране панели управления принтера выберите [Сканирование](#).
2. Выберите одну из следующих функций сканирования:
 - [Сохранение в памяти устройства](#)
 - [Передача сканированного сообщения по электронной почте](#)
 - [Сканировать в сетевую папку](#)
 - [Сканирование на USB](#)
 - [Сканирование в SharePoint®](#)
3. Коснитесь кнопки [Параметры](#).
4. Прокрутите список на панели параметров и выберите [Оптим. текст/фото..](#)
5. Выберите один из предлагаемых вариантов или выберите [Автоматическое определение](#).
6. Коснитесь кнопки [Отправить](#).



ПРИМЕЧАНИЕ. Эти настройки — временные. После выполнения задания возвращаются настройки принтера по умолчанию.

Проверка параметров качества печати

Эта настройка управляет уровнем сжатия при сохранении файла. Для наивысшего качества выберите наивысшее значение параметра.

1. На главном экране панели управления принтера выберите [Сканирование](#).
2. Выберите одну из следующих функций сканирования:
 - [Сканировать в электронную почту](#)
 - [Сканировать в сетевую папку](#)
 - [Сканирование на USB](#)
 - [Сканирование в SharePoint®](#)
3. Коснитесь кнопки [Параметры](#).
4. Прокрутите список на панели параметров и выберите [Тип файла и разрешение](#).
5. Выберите один из предварительно заданных параметров в разделе [Качество и размер файла](#) и коснитесь [Готово](#). Коснитесь [Отправить](#).

Улучшение качества факсимильных изображений

Если на принтере наблюдаются проблемы с качеством факсимильной связи, попробуйте применить следующие решения в указанном порядке.

- [Проверьте нет ли загрязнения на стекле сканера](#)
- [Проверка параметров разрешения при отправке факса](#)
- [Проверка настроек изменения изображения.](#)
- [Оптимизация качества текста или изображений факса](#)
- [Проверьте настройки исправления ошибок](#)
- [Проверка параметра масштабирования под формат страницы](#)
- [Отправка задания на другой факсимильный аппарат](#)
- [Проверка факсимильного аппарата отправителя](#)

Прежде всего, выполните несколько простых действий.

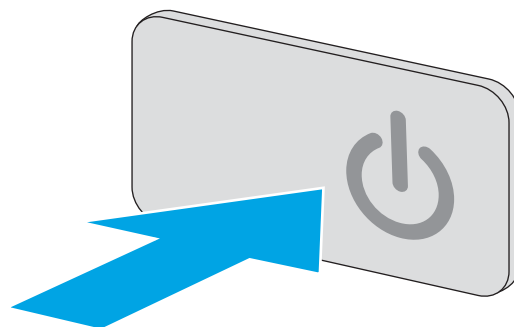
- Используйте планшетный сканер вместо устройства подачи документов.
- Используйте оригиналы высокого качества.
- При работе с устройством подачи документов правильно загрузите в него оригинальный документ с помощью направляющих для бумаги, чтобы избежать получения нечетких или искаженных изображений.

Если проблема продолжает возникать, воспользуйтесь следующими дополнительными решениями. Если они не помогут устранить проблему, дополнительные решения см. в разделе "Повышение качества печати".

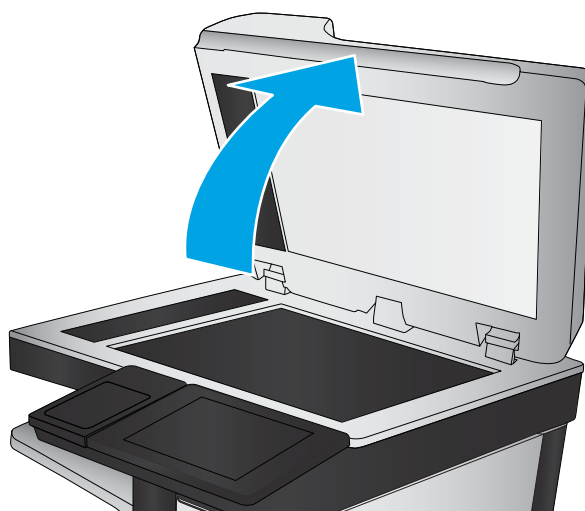
Проверьте нет ли загрязнения на стекле сканера

Со временем на стекле сканера и заднике белого цвета могут появиться пятна, способные повлиять на качество получаемых документов. С помощью следующей процедуры очистите сканер в случае если напечатанные страницы содержат полосы, нежелательные линии, черные точки, имеют низкое качество печати или нечеткий текст.

1. Нажмите кнопку питания, чтобы выключить принтер, затем отсоедините кабель питания из электрической розетки.



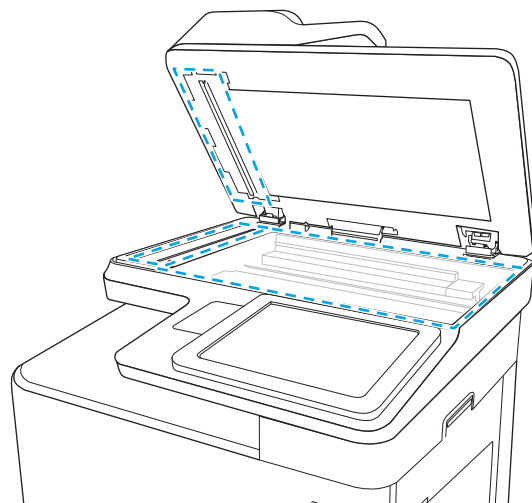
2. Откройте крышку сканера.



3. Очистите стекло сканера и полоски податчика документов мягкой тканью или губкой, смоченной в неабразивном очистителе для стекол.

ПРЕДУПРЕЖДЕНИЕ. Не используйте для очистки каких-либо частей принтера абразивные вещества, а также ацетон, бензол, нашатырный и этиловый спирт или тетрахлорметан. Это может повредить принтер. Не наливайте жидкость на стекло или прижимную пластину. Она может просочиться внутрь и повредить принтер.

ПРИМЕЧАНИЕ. Если при использовании устройства подачи документов на копиях присутствуют полосы, очистите небольшой участок стекла в левой части сканера.



4. Протрите насухо стекло и белые пластиковые части или замшевой хлопчатобумажной тканью, чтобы избежать образования пятен.
5. Подключите кабель питания к электророзетке и нажмите кнопку питания, чтобы включить принтер.

Проверка параметров разрешения при отправке факса

Чтобы настроить разрешение для исходящих факсов, выполните следующие действия.



ПРИМЕЧАНИЕ. Увеличение разрешения приводит к увеличению размера файла факсимильного сообщения и времени, необходимого для отправки.

1. На главном экране панели управления принтера выберите [Сканирование](#).
2. Коснитесь кнопки [Сканирование на факс](#).
3. Коснитесь кнопки [Параметры](#).
4. Прокрутите список на панели параметров и выберите [Разрешение](#).
5. Выберите один из предлагаемых параметров и нажмите кнопку [Отправить](#).

Проверка настроек изменения изображения.

Настройте эти дополнительные параметры для повышения качества изображения:

- **Резкость.** Сделать изображение чётче или мягче. Например, при увеличении резкости повышается четкость текста, а при её уменьшении изображение на фотографиях выглядит более гладким.
 - **Темный цвет.** Увеличьте или уменьшите интенсивность черной и белой составляющих цветов.
 - **Контрастность.** Увеличьте или уменьшите разность между наиболее светлыми и наиболее темными цветами на странице.
 - **Фоновая очистка:** Удалите бледные цвета с фона отсканированных изображений. Например, если исходный документ напечатан на цветной бумаге, воспользуйтесь этой функцией, чтобы осветлить фон, не изменяя яркости самого изображения.
 - **Автоматическая коррекция тона:** Доступно только для поточных принтеров. Если исходные документы содержат менее 100 символов текста на странице, принтер определяет верхнюю границу каждого листа и соответственно ориентирует отсканированные изображения. Если часть страниц перевернута относительно других страниц, устройство ориентирует все изображения лицевой стороной вверх. Если часть листов помещена в альбомной ориентации, принтер повернет изображение так, чтобы верхняя часть страницы была сверху.
1. На главном экране панели управления принтера выберите [Сканирование](#).
 2. Коснитесь кнопки [Сканирование на факс](#).
 3. Коснитесь кнопки [Параметры](#).
 4. Прокрутите список параметров и выберите [Настройка изображения](#).

5. С помощью ползунков отрегулируйте уровни.
6. Коснитесь кнопки [Отправить](#).



ПРИМЕЧАНИЕ. Эти настройки — временные. После выполнения задания возвращаются настройки принтера по умолчанию.

Оптимизация качества текста или изображений факса

Оптимизируйте отправку в зависимости от типа сканируемых изображений: текст, графика или фотографии.

1. На главном экране панели управления принтера выберите [Сканирование](#).
2. Коснитесь кнопки [Сканирование на факс](#).
3. Коснитесь кнопки [Параметры](#).
4. Прокрутите список на панели параметров и выберите [Оптим. текст/фото..](#)
5. Выберите один из предлагаемых вариантов или выберите [Автоматическое определение](#).
6. Коснитесь кнопки [Отправить](#).



ПРИМЕЧАНИЕ. Эти настройки — временные. После выполнения задания возвращаются настройки принтера по умолчанию.

Проверьте настройки исправления ошибок

Параметр [Режим исправления ошибок](#) может быть выключен, при этом качество изображений может быть ниже. Чтобы повторно включить параметр, выполните следующие действия.

1. На главном экране панели управления принтера проведите пальцем до появления меню [Параметры](#). Коснитесь значка [Параметры](#), чтобы открыть меню.
2. Откройте следующие меню:
 - [Факс](#)
 - [Параметры отправки факса](#)
 - [Общие параметры отправки факсов](#)
3. Выберите параметр [Режим исправления ошибок](#). Нажмите кнопку [Готово](#).

Проверка параметра масштабирования под формат страницы

Если включен параметр [Под размер страницы](#), а полученное изображение не входит на страницу, принтер пытается уменьшить изображение до размеров страницы. Если этот параметр отключен, большие изображения разбиваются на несколько страниц.

1. На главном экране панели управления принтера проведите пальцем до появления меню [Параметры](#). Коснитесь значка [Параметры](#), чтобы открыть меню.
2. Откройте следующие меню:

- [Факс](#)
 - [Параметры получения факса](#)
 - [Параметры задания по умолчанию](#)
 - [По странице](#)
3. Выберите [Включено](#) для включения параметра или [Отключено](#) для его отключения. Нажмите кнопку [Готово](#).

Отправка задания на другой факсимильный аппарат

Попробуйте отправить факс другому факсимильному аппарату. Если качество факса лучше, значит проблема связана с настройками или качеством расходных материалов первоначального получателя.

Проверка факсимильного аппарата отправителя

Попросите отправителя отправить факс с другого факсимильного аппарата. Если качество улучшилось, проблема в факсимильном аппарате отправителя. Если нет возможности использовать другой факсимильный аппарат, спросите отправителя о возможности выполнения следующих рекомендаций.

- Убедиться, что исходный документ должен быть распечатан на белой (не цветной) бумаге.
- Увеличить разрешение, уровень качества или изменить параметр контрастности.
- Отправить факсимильное сообщение с компьютера при помощи ПО при наличии такой возможности.

Решение проблем проводной сети

Введение

Некоторые типы проблем могут указать на возникновение проблем с сетевым соединением. Такие проблемы включают следующее:

- Периодическую потерю возможности взаимодействия с принтером
- Не удается найти принтер во время установки драйвера
- Периодические сбои при печати

Выполните проверку следующих пунктов, чтобы убедиться, что у принтера есть связь с сетью. Сначала, распечатайте страницу конфигурации с панели управления принтера и определите его IP-адрес, указанный на этой странице.

- [Некачественное подключение на физическом уровне](#)
- [В компьютере используется неверный IP-адрес принтера](#)
- [Компьютер не может связаться с принтером](#)
- [В принтере используется неверное подключение и неправильные параметры двусторонней печати](#)
- [Новое программное обеспечение может вызывать неполадки с совместимостью.](#)
- [Неправильные настройки компьютера или рабочей станции](#)
- [Принтер отключен или настройки сети неверны](#)



ПРИМЕЧАНИЕ. HP не поддерживает одноранговые сети, поскольку эта возможность является функцией операционных систем Microsoft, но не драйверов печати HP. Дополнительные сведения можно найти на сайте Microsoft: www.microsoft.com.

Некачественное подключение на физическом уровне

1. Убедитесь в том, что принтер подключен к нужному сетевому порту с помощью кабеля требуемой длины.
2. Убедитесь в надежности кабельных соединений.
3. Проведите осмотр подключения сетевого порта на задней панели принтера и убедитесь, что индикатор активности желтого цвета мигает, показывая наличие сетевого трафика, а индикатор состояния зеленого цвета горит, показывая наличие соединения с сетью.
4. Если неполадку устранить не удастся, замените кабель или подключите устройство к другому порту на концентраторе.

В компьютере используется неверный IP-адрес принтера

1. Откройте свойства принтера и щелкните на вкладке **Порты**. Убедитесь в правильности текущего IP-адреса для принтера. IP-адрес принтера указан на странице конфигурации.
2. Если принтер устанавливался с использованием стандартного для HP порта TCP/IP, отметьте флажок **Всегда печатать с этого принтера, даже при изменении IP-адреса**.

3. Если принтер устанавливался с использованием стандартного порта для Microsoft TCP/IP, используйте имя хоста, а не IP-адрес.
4. Если IP-адрес правильный, удалите принтер и добавьте его снова.

Компьютер не может связаться с принтером

1. Убедитесь в наличии сетевого соединения, проверив связь с устройством с помощью команды "ping".
 - а. Откройте командную строку компьютера.
 - При работе в ОС Windows, щелкните **Пуск**, выберите **Выполнить**, введите команду cmd и нажмите **Ввод**.
 - Для OS X: перейдите в **Приложения**, затем **Утилиты** и откройте **Терминал**.
 - б. Введите ping и IP-адрес принтера.
 - в. Если выводится время отклика - сеть исправна.
2. Если выполнить команду ping не удалось, проверьте, включены ли концентраторы сети, а затем убедитесь в том, что в сетевых параметрах, настройках принтера и компьютера указана одна и та же сеть.

В принтере используется неверное подключение и неправильные параметры двусторонней печати

HP рекомендует оставлять эти параметры в автоматическом режиме (значение по умолчанию). При смене указанных параметров следует изменить и сетевые настройки.

Новое программное обеспечение может вызывать неполадки с совместимостью.

Проверьте правильность установки нового программного обеспечения и драйвера печати.

Неправильные настройки компьютера или рабочей станции

1. Проверьте драйверы сети, драйверы печати и параметры переадресации в сети.
2. Проверьте правильность настройки операционной системы.

Принтер отключен или настройки сети неверны

1. Посмотрите страницу конфигурации, и проверьте состояние сетевого протокола. Включите его при необходимости.
2. При необходимости измените конфигурацию сети.

Решение проблем беспроводной сети

- [Введение](#)
- [Контрольный список для проверки беспроводного соединения](#)
- [Принтер перестает печатать после завершения настройки беспроводного соединения](#)
- [Принтер не печатает, а на компьютере установлен брандмауэр стороннего разработчика](#)
- [Беспроводное соединение не работает после перемещения беспроводного маршрутизатора или принтера](#)
- [Невозможно подсоединить дополнительные компьютеры к принтеру с функциями беспроводной связи](#)
- [Принтер с беспроводным соединением теряет связь при подсоединении к виртуальной частной сети \(VPN\)](#)
- [Сеть не представлена в списке беспроводных сетей](#)
- [Беспроводная сеть не функционирует](#)
- [Уменьшение помех в беспроводной сети](#)

Введение

Используйте данные по устранению неполадок для помощи в решении проблем.



ПРИМЕЧАНИЕ. Чтобы убедиться, что на вашем принтере доступны функции печати HP NFC и Wireless Direct, распечатайте с панели управления страницу конфигурации

Контрольный список для проверки беспроводного соединения

- Убедитесь в отсутствии подключения сетевого кабеля.
- Убедитесь в том, что принтер и беспроводной маршрутизатор включены и на них подается питание. Также, проверьте, включено ли беспроводное подключение на принтере.
- Убедитесь в правильности идентификатора SSID. Распечатайте страницу конфигурации для определения SSID. Если вы уверены в правильности SSID, снова настройте беспроводное соединение.
- При работе в защищенных сетях убедитесь в правильности информации о безопасности. Если информация о безопасности неверна, снова настройте беспроводное соединение.
- Если беспроводная сеть работает без сбоев, попытайтесь получить доступ к другим компьютерам по беспроводной сети. Если сеть располагает выходом в Интернет, попытайтесь соединиться с Интернетом по беспроводному соединению.
- Проверьте, что метод шифрования (AES или TKIP) является одинаковым как для принтера, так и для точки беспроводного доступа (в сетях с использованием защиты WPA).
- Убедитесь, что принтер находится в пределах покрытия сигнала беспроводной сети. Для большинства сетей принтер должен находиться в пределах 30 м от точки беспроводного доступа (беспроводного маршрутизатора).

- Объекты не должны создавать помех для прохождения радиосигнала. Удалите любые крупные металлические объекты, расположенные между точкой доступа и принтером. Между принтером и точкой беспроводного доступа не должно быть металлических или бетонных столбов, стен или несущих колонн.
- Принтер должен быть размещен вдали от электронных устройств, являющихся источниками помех. Некоторые устройства могут создавать помехи для радиосигнала, к ним относятся электродвигатели, беспроводные телефоны, камеры видеонаблюдения, другие беспроводные сети, а также некоторые устройства с функцией Bluetooth.
- Драйвер печати должен быть установлен на компьютере.
- Убедитесь, что выбран правильный порт принтера.
- Убедитесь, что компьютер и принтер подсоединены к одной беспроводной сети.
- Если используется ПК с OS X, убедитесь, что беспроводной маршрутизатор поддерживает протокол Bonjour.

Принтер перестает печатать после завершения настройки беспроводного соединения

1. Убедитесь в том, что принтер включен и готов к работе.
2. Отключите межсетевые экраны на своем компьютере.
3. Убедитесь в правильной работе сети.
4. Убедитесь в правильности работы своего компьютера. При необходимости перезагрузите компьютер.
5. Убедитесь, что встроенный веб-сервер HP открывается с компьютера, подключенного к этой сети.

Принтер не печатает, а на компьютере установлен брандмауэр стороннего разработчика

1. Обновите программу межсетевого экрана до последней версии, доступной у разработчика.
2. Если программы подают запрос на доступ к брандмауэру при установке принтера или попытке печати, убедитесь в том, что вы не препятствуете работе программ.
3. Временно отключите брандмауэр, затем установите программу беспроводной связи с принтером на компьютер. Включите брандмауэр по окончании установки беспроводного соединения.

Беспроводное соединение не работает после перемещения беспроводного маршрутизатора или принтера

1. Убедитесь в том, что маршрутизатор или принтер подсоединены к той же сети, что и компьютер.
2. Распечатайте страницу конфигурации.
3. Сравните идентификатор SSID на странице конфигурации с SSID конфигурации принтера для компьютера.
4. Если цифры разные, устройства подсоединены к разным сетям. Заново выполните настройку беспроводного соединения принтера.

Невозможно подсоединить дополнительные компьютеры к принтеру с функциями беспроводной связи

1. Убедитесь, что другие компьютеры находятся в зоне действия беспроводной сети и никакие объекты не препятствуют прохождению сигнала. Для большинства беспроводных сетей, зона действия лежит в пределах 30 м от точки доступа.
2. Убедитесь в том, что принтер включен и готов к работе.
3. Убедитесь в том, что одновременных пользователей Wireless Direct Print не более 5.
4. Отключите межсетевые экраны на своем компьютере.
5. Убедитесь в правильной работе сети.
6. Убедитесь в правильности работы своего компьютера. При необходимости перезагрузите компьютер.

Принтер с беспроводным соединением теряет связь при подсоединении к виртуальной частной сети (VPN)

- Одновременная работа VPN и других сетей невозможна.

Сеть не представлена в списке беспроводных сетей

- Проверьте включение и питание беспроводного маршрутизатора.
- Сеть может быть скрыта. Тем не менее, возможность подключения к скрытой сети остается.

Беспроводная сеть не функционирует

1. Убедитесь, что кабель USB не подключен.
2. Чтобы проверить, действительно ли утеряна связь, попробуйте подсоединить другие устройства к сети.
3. Убедитесь в наличии сетевого соединения, проверив связь с устройством с помощью команды "ping".
 - a. Откройте командную строку компьютера.
 - При работе в ОС Windows, щелкните **Пуск**, выберите **Выполнить**, введите команду cmd и нажмите клавишу **Ввода**.
 - Для OS X: перейдите в **Приложения**, затем **Утилиты** и откройте **Терминал**.
 - б. Введите ping, а затем — IP-адрес маршрутизатора.
 - в. Если выводится время отклика - сеть исправна.
4. Убедитесь в том, что маршрутизатор или принтер подсоединены к той же сети, что и компьютер.
 - a. Распечатайте страницу конфигурации.
 - б. Сравните идентификатор SSID в отчете о конфигурации с SSID конфигурации принтера для компьютера.
 - в. Если значения разные, устройства подсоединены к разным сетям. Заново выполните настройку беспроводного соединения принтера.

Уменьшение помех в беспроводной сети

Выполнение следующих рекомендаций способствует уменьшению помех в беспроводной сети:

- Не следует устанавливать беспроводные устройства вблизи крупногабаритных металлических предметов, например металлических шкафов для хранения документов или источников электромагнитного излучения, таких как микроволновые печи и беспроводные телефоны. Такие объекты могут вызывать искажение радиосигналов.
- Не следует устанавливать беспроводные устройства вблизи массивной каменной кладки и других строительных конструкций. Такие объекты ослабляют уровень сигнала за счет его поглощения.
- Беспроводной маршрутизатор следует устанавливать по центру в пределах прямой видимости от беспроводных принтеров.

Устранение неполадок факса

- [Контрольный список по неполадкам факса](#)
- [Общие проблемы с факсом](#)

Контрольный список по неполадкам факса

Используйте следующие положения, которые помогут определить причину любых проблем, связанных с факсом.

- **Используется ли телефонный кабель, поставляемый с факс-платой?** Данная факс-плата была протестирована с телефонным кабелем (поставляемым в комплекте), который соответствует характеристикам RJ11 и функциональным требованиям. Не используйте другой телефонный кабель. Для аналоговой факс-платы требуется аналоговый телефонный кабель. Также требуется аналоговое телефонное соединение.
- **Закреплен ли штекер линии телефона/факса в разъеме факс-платы?** Убедитесь, что штекер телефонного кабеля надежно закреплен в разъеме. Штекер нужно вставлять "до щелчка".



ПРИМЕЧАНИЕ. Телефонный провод должен быть подключен к порту факса, а не к сетевому порту. Эти порты похожи.

- **Работает ли телефонная розетка?** Убедитесь в наличии тонального сигнала, подключив телефон к розетке. Слышен ли звук вызова и можно ли позвонить по какому-нибудь номеру или принят звонок?

Какой тип телефонной линии используется?

- **Выделенная линия.** Стандартная линия для факса/телефона, назначенная для получения или отправки факсов.



ПРИМЕЧАНИЕ. Телефонная линия должна использоваться только с принтером факсимильной связи. Не допускается подключение других телефонных устройств к этой линии. К таким устройствам относятся системы аварийной сигнализации, использующие телефонную линию в качестве средства передачи сообщений компании-диспетчеру.

- **Офисная АТС.** Телефонная система бизнес-среды. Обычные телефоны и модуль факса используют аналоговый телефонный сигнал. Некоторые АТС являются цифровыми и могут быть несовместимыми с модулем факса. Для подключения модуля факса к цифровым АТС может потребоваться адаптер АТА.
- **Линии с возможностью переключения.** Функция телефонной системы, позволяющая переключать новый вызов на следующую доступную линию, если первая входящая линия занята. Попробуйте подключить принтер к первой входящей телефонной линии. По истечении установленных в параметрах количества гудков до ответа факс-плата ответит на вызов.

Используется ли устройство защиты от скачков напряжения?

Устройства для защиты от скачков напряжения могут использоваться между розеткой и факс-платой, чтобы предотвратить повреждение факс-платы от возможного скачка энергии, проходящего по телефонной линии. Эти устройства могут вызвать некоторые проблемы с взаимодействием факса, в результате этого может понизиться качество телефонного сигнала. Если при использовании этих устройств появились проблемы с отправкой или получением факсов, попробуйте подключить принтер напрямую к телефонной розетке, чтобы определить, заключается ли проблема в устройстве для защиты от скачков напряжения.

Используется ли такая услуга телефонной компании, как передача речевых сообщений или автоответчик?

Если число гудков, установленных для службы передачи сообщений, меньше, чем число гудков, установленных для ответа факса на вызов, служба передачи сообщений ответит на вызов, сделав невозможным тем самым получение факса. Если число гудков, установленных для факсимильного аппарата, меньше, чем число гудков, установленных для ответа службы передачи сообщений, факс ответит на вызов первым.

Оснащен ли телефон функцией ожидания вызова?

Если на телефоне включена функция ожидания вызова, то вызов факса может быть прерван уведомлением об ожидающем вызове. Убедитесь в том, что на телефонной линии факса функция ожидания вызова выключена.

Проверка состояния модуля факса

Если аналоговая факс-плата не работает, распечатайте отчет [Страница конфигурации](#), чтобы проверить состояние устройства.

- 1. Прокрутите главный экран и выберите [Отчеты](#).
- 2. Откройте следующие меню:
 - [Страницы конфигурации/состояния](#)
 - [Страница конфигурации](#)
- 3. Нажмите кнопку [Печать](#), чтобы распечатать отчет о конфигурации, или кнопку [Просмотр](#), чтобы просмотреть его на экране. Отчет состоит из нескольких страниц.

 **ПРИМЕЧАНИЕ.** IP-адрес или имя хоста принтера можно найти на странице Jetdirect.

В разделе "Страница модуля факса" страницы конфигурации под заголовком "Информация об аппаратном обеспечении" проверьте значение "Состояние модема". В следующей таблице представлены условия состояния и возможные решения.

 **ПРИМЕЧАНИЕ.** Если страница конфигурации модуля факса не печатается, возможно, что-то не в порядке с модулем факса. При включенной передаче факсов по локальной сети или через Интернет функция может быть отключена.

Функционирует/включено ¹	Аналоговый модуль факса установлен и готов к работе.
Функционирует/выключено ¹	Модуль факса установлен, но еще не настроены соответствующие функции. Модуль факса установлен и функционирует, однако утилита HP Digital Sending либо отключила функцию факса для принтера, либо включила отправку факсов по локальной сети. При включении факса по ЛВС происходит отключение функции аналогового факса. В один момент времени может использоваться только одна функция факса (или отправка факса по локальной сети, или аналоговый факс). ПРИМЕЧАНИЕ. Если включена функция факса по ЛВС, функция Сканирование на факс недоступна в панели управления.
Не функционирует/включено/выключено ¹	Принтером определен сбой микропрограммы. Обновите микропрограмму.

Повреждено / включено/выключено¹

Сбой модуля факса. Переустановите модуль факса, проверив его на наличие погнутых контактов. Если после этого все еще отображается состояние "ПОВРЕЖДЕН", замените модуль факса.

¹ Состояние "ВКЛЮЧЕНО" показывает, что аналоговый модуль факса активирован и включен; состояние "ВЫКЛЮЧЕНО" показывает, что активирована передача факса по ЛВС (передача аналогового факса отключена).

Общие проблемы с факсом

Далее перечислены некоторые распространенные проблемы при работе с факсом.

Сбой при отправке факса

Включено сжатие JBIG, которое не поддерживается факсимильным аппаратом получателя.

Отключите параметр JBIG.

На дисплее панели управления отображается сообщение "Out of Memory" (Недостаточно памяти)

Диск принтера заполнен.

Удалите некоторые сохраненные задания с диска. На главном экране панели управления принтера нажмите кнопку [Получить из памяти устройства](#). Откройте список сохраненных заданий и факсов. Выберите имя задания и нажмите кнопку [Удалить](#).

Качество печати фотографий низкое или печатаются серые поля

Вы используете неверные установки содержания страницы или разрешения.

Можно попробовать задать значение [Оптимизация текста/фотографий](#) для параметра [Фотография](#).

Для отмены факса была нажата кнопка "Стоп", но факс все равно отправлен

Если процесс отправки задания зашел слишком далеко, отменить его невозможно.

Это нормальное состояние.

Отсутствует кнопка адресной книги факсов

Ни один выбранный контакт из списка контактов не имеет информации о факсе, связанной с ними.

Не удается найти параметры факса в утилите HP Web Jetadmin

Параметры факса в HP Web Jetadmin находятся под раскрывающимся меню на странице состояния устройства.

В раскрывающемся меню выберите пункт [Цифровая отправка и факс](#).

Заголовок смещается в верхнюю часть страницы при установке режима наложения

Для всех пересылаемых факсов принтер накладывает соответствующий заголовок в верхней части страницы.

Это нормальное состояние.

Смесь номеров и имен в поле получателей

Могут показываться и номера, и имена получателей в зависимости от того, откуда они берутся. Адресная книга факса перечисляет имена, остальные источники перечисляют номера.

Это нормальное состояние.

Одностраничный факс печатается как двухстраничный

Заголовок факса помещается в верхнюю часть страницы, сдвигая текст на вторую страницу.

Если нужно, чтобы одностраничный факс печатался на одной странице, установите наложение заголовка в режиме наложения или настройте параметр "Уместить на странице".

Документ останавливается в устройстве подачи в середине отправки

Замятие в устройстве подачи.

Устраните замятие и повторите отправку факса.

Звук, издаваемый модулем факса слишком громкий или слишком тихий

Нужно настроить параметр звука.

Отрегулируйте уровень громкости в меню [Настройка отправления факсов](#) и [Настройка получения факсов](#).

Указатель

A

адрес IPv4 174
адрес IPv6 174
акустические характеристики 18
альтернативный режим бланков
26, 30, 34

Б

безопасность
 зашифрованный жесткий диск
 178
беспроводная сеть
 устранение неполадок 255
беспроводной сервер печати
 номер детали 44
блокировка
 форматтер 178
бумага
 выбор 227
 загрузка в лоток 1 23
 загрузка входного лотка
 повышенной емкости на 2000
 листов 31
 загрузка лотка 2 и лотка на 550
 листов 27
 замятия 199
 ориентация бумаги в лотке 2 и
 лотке на 500 листов 33
 ориентация бумаги в лотке 2 и
 лотке на 550 листов 29
 Ориентация для лотка 1 24
бумага, заказ 44

В

веб-сайты
 HP Web Jetadmin, загрузка 181
Веб-службы HP
 включение 169

Веб-узлы
 поддержка клиентов 184
вес, принтер 15
включая
 лотки 9
 память 9
восстановление заводских
 настроек 186
встроенный веб-сервер
 доступ 173
 изменение имени принтера 173
 изменение сетевых
 параметров 173
встроенный веб-сервер (EWS)
 назначение паролей 177
Встроенный веб-сервер (EWS)
 сетевое подключение 162
 функции 162
встроенный веб-сервер HP
 параметры безопасности 169
 доступ 173
 другие ссылки 172
 изменение имени принтера 173
 изменение сетевых
 параметров 173
 инструменты устранения
 неполадок 168
 информационные страницы
 163
 общая настройка 164
 параметры копирования 165
 параметры печати 165
 параметры сканирования 166
 параметры факса 168
 параметры цифровой
 отправки 166
встроенный веб-сервер HP
 сетевые параметры 170

Встроенный веб-сервер HP
 веб-службы HP 169
Встроенный веб-сервер HP (EWS)
 сетевое подключение 162
 функции 162
входной лоток повышенной емкости
 на 2000 листов
 загрузка 31
 устранение замятий 213
выключатель питания
 расположение 2
выходной лоток
 расположение 2
 устранение замятий 201

Д

двусторонняя печать
 настройки (Windows) 66
 Mac 69
дополнительная принадлежность
 NFC
 номер детали 44
дополнительные принадлежности
 заказ 44
 номера деталей 44
драйверы печати,
 поддерживаемые 12
драйверы, поддерживаемые 12
другие ссылки
 встроенный веб-сервер HP 172
дуплексная печать (двусторонняя)
 настройки (Windows) 66

Ж

жесткие диски
 зашифрованные 178
жесткий диск
 номер детали 44

З

загрузка

- бумага в лотке 1 23
- бумага в лотке 2 и лотке на 550 листов 27
- бумага во входном лотке повышенной емкости на 2000 листов 31

задания,сохранение

- настройка в Mac 73

задания,сохраненные

- печать 73
- создание (Windows) 71
- удаление 74

заказ

- расходные материалы и дополнительные принадлежности 44

замена

- картриджи с тонером 54
- модуль сбора тонера 58
- скрепок 61

замытие бумаги

- Лоток 1 202
- Лоток 2 204
- термоблок 217

замытия

- автоматическая навигация 199
- входной лоток повышенной емкости на 2000 листов 213
- выходной лоток 201
- Лоток 1 202
- Лоток 2 204
- места 197
- правая дверца 217
- правая нижняя дверца 220
- причины 199
- сшиватель/укладчик 220
- термоблок 217
- устройство подачи документов 199

замытия бумаги

- входной лоток повышенной емкости на 2000 листов 213
- выходной лоток 201
- лотки на 550 листов 208
- места 197
- правая дверца 217
- правая нижняя дверца 220

сшиватель/укладчик 220

устройство подачи документов 199

запасные части

номера деталей 46

затвор скрепок

сшиватель/укладчик с 3 лотками 222

заторы

скрепки в сшивателе/укладчике с 3 лотками 222

защита картриджей 51

защитить картриджи 51

И

инструменты устранения неполадок

встроенный веб-сервер HP 168

интерактивная поддержка 184

интерактивная справка, панель

управления 185

интерфейсные порты

расположение 5

информационные страницы

встроенный веб-сервер HP 163

К

калибровка

сканер 240

цвета 229

картридж

замена 54

картриджи с тонером

замена 54

использование при низком уровне 187

компоненты 54

номера деталей 46

номера для заказа 54

параметры нижнего предела 187

качество изображения

проверка статуса картриджа с тонером 226

кнопка "Вход"

расположение 5

кнопка "Выход"

расположение 5

кнопка вкл./выкл.

расположение 2

кнопка главного экрана

расположение 5

кнопка копирования

расположение 5

кнопка справки

расположение 5

код продукта

расположение 4

коды изделий

дополнительные

принадлежности 44

расходные материалы 46

количество копий,изменение 82

конверты

ориентация 24

конверты, загрузка 36

контрольный список

для проверки беспроводного соединения 255

конфиденциальная печать 71

копирование

несколько копий 82

обеих сторон 84

одиночные копии 82

оптимизация качества текста или изображений 242

копирование от края до края 242

Л

локальная сеть (LAN)

расположение 5

лотки

емкость 9

лотки на 550 листов 208

расположение 2

лотки для бумаги

номера деталей 44

лотки на 550 листов

замытия 208

номера деталей 44

Лоток 1

загрузка конвертов 36

замытия 202

ориентация бумаги 24

Лоток 2

замытия 204

лоток 2 и лоток на 500 листов

ориентация бумаги 33

лоток 2 и лоток на 550 листов
загрузка 27
ориентация бумаги 29

М

малая величина полей 242
маска подсети 174
микросхема памяти (тонер)
расположение 54
мобильная печать
устройства с ОС Android 78
мобильная печать, поддерживаемое
программное обеспечение 15
модуль сбора тонера
замена 58
расположение 4

Н

необходимые параметры
факса 152
нескольких страниц на листе
печать (Mac) 69
печать (Windows) 67
номера деталей
запасные части 46
картриджи с тонером 46

О

общая настройка
встроенный веб-сервер HP 164
оптимизация копирования
изображений 242
оптимизация отправки изображений
по факсу 251
оптимизация сканированных
изображений 246
отправка по электронной почте
отправка документов 138
очистка
стекло 239, 243, 248
тракт прохождения бумаги 226

П

панель управления
нахождение функций 5
расположение 2
справка 185
папки
отправка в 141

параметры
восстановление заводских
настроек 186
факс 153
параметры безопасности
встроенный веб-сервер HP
169
параметры двусторонней печати по
сети, изменение 175
параметры копирования
встроенный веб-сервер HP 165
параметры печати
встроенный веб-сервер HP 165
параметры сканирования
встроенный веб-сервер HP 166
параметры скорости сетевого
соединения, изменение 175
параметры факса
встроенный веб-сервер HP 168
необходимые 152
параметры цифровой отправки
встроенный веб-сервер HP 166
печатный носитель
загрузка в лоток 1 23
печать
с USB-устройства хранения
данных 79
сохраненные задания 73
печать на обеих сторонах
настройки (Windows) 66
Mac 69
Печать по протоколу Near Field
Communication 75
Печать по протоколу NFC 75
печать по USB без компьютера 79
Печать Wi-Fi Direct 15
Печать Wireless Direct 75
пленки
печать (Windows) 67
ПО HP ePrint 77
поддерживаемые операционные
системы 12
поддержка
интерактивная 184
поддержка клиентов
интерактивная 184
подлинные картриджи HP 49
подставка
номер детали 44
политика по картриджам 49

поля, малые
копирование 242
помехи в беспроводной сети 258
порт печати USB 2.0
расположение 5
порт факса
расположение 5
порт USB
активация 79
порты
расположение 5
порты USB, дополнительно
номер детали 44
потребляемая
мощность 18
правая дверца
замятия 217
правая нижняя дверца
устранение замятия 220
приемник, выходной
расположение 2
проблемы с захватом бумаги
устранение 189, 191
проблемы с качеством изображения
примеры и решения 231
проблемы с подачей 261
Протокол безопасной передачи IP
178

Р

размеры, принтер 15
разъем кабеля питания
расположение 4
расходные материалы
заказ 44
замена картриджей с тонером
54
замена модуля сбора тонера 58
замена скрепок 61
использование при низком
уровне 187
номера деталей 46
параметры нижнего предела
187
режим ожидания 179
Решения для бизнеса HP
JetAdvantage 148

С

- сенсорный экран
 - нахождение функций 5
- серийный номер
 - расположение 4
- сетевая папка, сканирование в 141
- сетевые параметры
 - встроенный веб-сервер HP 170
- сети
 - адрес IPv4 174
 - адрес IPv6 174
 - маска подсети 174
 - поддерживаемые 9
 - шлюз по умолчанию 174
 - HP Web Jetadmin 181
- сеть
 - имя принтера, изменение 173
 - параметры, изменение 173
 - параметры, просмотр 173
- системные требования
 - встроенный веб-сервер HP 162
 - минимальные 14
- сканер
 - калибровка 240
 - очистка стекла 239, 243, 248
- сканирование
 - оптимизация качества текста или изображений 246
- сканирование в папку 141
- Сканирование в сетевую папку
 - Начальная установка 106
- сканирование на USB-устройство 143
- Сканирование на USB-устройство 143
- сканирование с отправкой по электронной почте
 - отправка документов 138
- Сканирования на USB-накопитель
 - Активация 118
- Сканировать в сетевую папку 141
- скорость, оптимизация 179
- скрепки
 - замена 61
- состояние, страница конфигурации модуля факса 260
- сохраненные задания
 - в Windows 71
 - печать 73
 - создание 73
 - создание (Windows) 71
 - удаление 74
- специальная бумага
 - печать (Windows) 67
- спецификации
 - электрические и акустические 18
- справка, панель управления 185
- стекло, очистка 239, 243, 248
- страниц в минуту 9
- страниц на лист
 - выбор (Mac) 69
 - выбор (Windows) 67
- сшивание
 - настройка режима работы 39
- сшиватель
 - выбор точек по умолчанию 39
 - выбор точек сшивания по умолчанию 39
- сшиватель/укладчик
 - настройка режима работы 39
 - устранение замятий 220
- сшиватель/укладчик с 3 лотками
 - устранение затора скрепок 222

Т

- термоблок
 - замятия 217
- техническая поддержка
 - интерактивная 184
- тип бумаги
 - выбор (Mac) 70
 - выбор (Windows) 67
- требования к браузеру
 - встроенный веб-сервер HP 162
- Требования к веб-браузеру
 - встроенный веб-сервер HP 162

У

- удаление
 - сохраненные задания 74
- укладка
 - настройка режима работы 39
- управление сетью 173
- устранение неисправностей
 - замятия 199
 - неполадки сети 253
 - подачи бумаги 189

- устранение неполадок
 - беспроводная сеть 255
 - проверка статуса картриджа с тонером 226
 - проводная сеть 253
- устройства с ОС Android
 - печать из 78
- устройство подач документов
 - проблемы с подачей 195
- устройство подачи документов
 - замятия 199

Ф

- факс
 - необходимые параметры 152
 - оптимизация качества текста или изображений 251
 - проблемы с подачей 261
- факса
 - настройка 152
 - параметры 153
- форматтер
 - расположение 4

Х

- хранение заданий печати 71
- хранение, задание
 - настройки Macintosh 73

Ц

- цвета
 - калибровка 229
- цифровая отправка
 - отправка документов 138
 - папки 141
- Цифровая отправка
 - USB 143

Ш

- шлюз по умолчанию, настройка 174
- шлюз, установка по умолчанию 174

Э

- электрические характеристики 18
- электронная почта
 - отправка документов 138
- энергопотребление
 - не более 1 Вт 179

энергопотребление, оптимизация 179

этикетка
 ориентация 37

этикетки
 печать (Windows) 67
 печать на 37

этикетки, загрузка 37

A

AirPrint 77

B

Bonjour
 идентификация 162

E

Ethernet (RJ-45)
 расположение 5

H

HP Customer Care 184
HP ePrint 76
HP Web Jetadmin 181

I

Internet Explorer, поддерживаемые
 версии
 встроенный веб-сервер HP
 162
IPsec 178

J

JetAdvantage 148

L

LAN, порт
 расположение 5

M

Macintosh параметры драйвера
 сохранение задания 73

N

Netscape Navigator,
 поддерживаемые версии
 поддерживаемые версии веб-
 сервера HP 162

R

RJ-45, порт
 расположение 5

T

TCP/IP
 настройка параметров IPv4
 вручную 174
 настройка параметров IPv6
 вручную 174

U

USB
 отправка 143
USB-устройства хранения данных
 печать с 79
USB, порт
 расположение 5

